

Strategische Doorontwikkeling P&O



Aanvraagnummer	32167	Start	23-09-2026
Duur	30-11-2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Het Kadaster is een rechtspersoon met een wettelijke taak en heeft als zbo een zelfstandige governance-structuur (RvT, gebruikersraad) en eigen cao. Het Kadaster wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, die namens het bestuursorgaan optreden en de rechtspersoon Kadaster vertegenwoordigen. De dagelijkse leiding gebeurt door de Directieraad bestaande uit de raad van bestuur en de directeuren die leidinggeven aan de zes directies van het Kadaster, te weten:

- Bestuur en Strategie
- Data Governance en Vernieuwing
- Operatie Dienstverlening en Registratie
- Beheer en Ontwikkeling Informatietechnologie
- Financiën en Control
- Personeel en Organisatie

Voorgaande inrichting van de organisatie is in lijn met de transitie naar een datagerichte besturing van de organisatie. De meerwaarde van deze organisatieontwikkeling zit voor een belangrijk deel in het verkrijgen van meer samenhang in de omvangrijke taken van het Kadaster vanuit een integrale benadering, sturing en visie. Taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk belegd waardoor de samenwerking tussen en binnen directies wordt verstevigd. Dit vraagt om een cultuur waarin betrokkenheid, samenwerken, samen ontwikkelen en in samenhang taken uitvoeren centraal staat.

Voor meer informatie zie www.kadaster.nl

Opdracht

De RvB is op zoek naar een projectdirecteur die de strategische doorontwikkeling van de directie

Personeel & Organisatie ondersteunt, de ingezette beweging versterkt en zorg draagt voor voor
samenhang, voortgang en realisatie van de afgesproken verbeter- en veranderopgaven. Daarbij
ligt de focus niet alleen op de interne ontwikkeling van de directie P&O, maar ook op de bijdrage
van P&O aan de bredere strategische agenda van het Kadaster.

De opdracht betreft een relatief korte overbruggingsperiode terwijl de selectieprocedure naar een
directeur loopt en richt zich op het waarborgen van continuïteit, het begeleiden van lopende
veranderopgaven en het borgen van voortgang op strategische HR- en organisatievraagstukken tot
het moment waarop een nieuwe directeur in functie treedt.

De projectdirecteur rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur, werkt vanuit een
zelfstandige verantwoordelijkheid en opereert in nauwe samenwerking met het MT P&O, de
directieraad en andere relevante stakeholders binnen het Kadaster.

Verantwoordelijkheden en resultaten

In de kern wordt van de projectdirecteur verwacht zich te richten op de volgende drie samenhangende opgaven:

- Begeleiden van de doorontwikkeling van de directie P&O, waarbij vastgestelde verbeterpunten worden
vertaald naar concrete acties en de implementatie van de afgesproken verbetermaatregelen wordt
gerealiseerd.
- Begeleiden van verandertrajecten binnen de directie P&O, gericht op het versterken van de kwaliteit,
effectiviteit en toekomstbestendigheid van de dienstverlening, zodat deze optimaal aansluit bij de huidige
en toekomstige behoeften van de organisatie.
- Als lid van de directieraad bijdragen aan de strategie en organisatieontwikkeling van het Kadaster, met
specifieke aandacht voor de doorvertaling van de strategische koers naar organisatie, cultuur en
leiderschap en naar een samenhangend en toekomstgericht HR-beleid. De projectdirecteur brengt daarbij
vanuit P&O actief het perspectief van mens, organisatie en leiderschap in bij Kadasterbrede strategische
vraagstukken en veranderopgaven.

Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten behaald:

- Afgesproken verbetermaatregelen zijn gerealiseerd of aantoonbaar in uitvoering gebracht.
- Voor de belangrijkste verandertrajecten zijn concrete resultaten bereikt en is duidelijkheid gecreëerd over
de vervolgstappen.
- De samenwerking, rolverdeling en werkwijzen binnen de directie P&O zijn waar nodig versterkt en
verduidelijkt.
- In de directieraad is een aantoonbare bijdrage geleverd aan de strategische ontwikkeling van het Kadaster
en is de verbinding gelegd tussen de strategische koers en de benodigde ontwikkeling van cultuur,
leiderschap en organisatie.
- De consequenties van de strategische koers voor het HR-beleid en de HR-agenda zijn in beeld gebracht
en waar nodig vertaald naar concrete prioriteiten en ontwikkelopgaven.
- P&O is sterker gepositioneerd als strategische partner voor bestuur, directie en organisatie bij
Kadasterbrede verander- en ontwikkelopgaven.
- Er is een helder advies opgeleverd voor de structurele functiehouder met daarin de gerealiseerde
resultaten, resterende aandachtspunten en risico's en aanbevelingen voor de verdere ontwikkeling van de
directie P&O en de strategische HR-agenda.

De opdracht loopt tot en met uiterlijk 30 november 2026 dan wel tot het moment waarop de structurele invulling
van de functie van directeur P&O is gerealiseerd, inclusief een zorgvuldige overdracht van kennis, dossiers en
lopende ontwikkelingen.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. Een maximum uurtarief van € 160,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en
overige kosten.

2. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 4 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
3. Tenminste 10 jaar ervaring als eindverantwoordelijke voor een organisatie(-onderdeel) van strategische omvang met directe rapportage aan de Raad van Commissarissen/Raad van Toezicht en/of Raad van Bestuur en integrale resultaatverantwoordelijkheid (HR, Facilitaire Services, financiën, uitvoering).
4. Tenminste 10 jaar ervaring met interim opdrachten op vlak van verandermanagement.
5. Aantoonbare ervaring met succesvol samenwerken in multidisciplinaire teams en omgevingen, met een politiek/bestuurlijk karakter.
6. Stuur op integratie en samenwerking om resultaten te bereiken.
7. Heeft een zakelijke en resultaatgerichte aanpak: kan focus aanbrengen en richting geven, kan op directe en prettige wijze complexe zaken ontrafelen en stapsgewijs oplossen, gaat aan de slag.
8. Door de kandidaat zélf geschreven CV en motivatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

U geeft een beschrijving van aanpak (max. 400 woorden) voor de uit te voeren opdracht en benoemt daarbij 2 knelpunten die zich vaak in deze opdrachten voordoen (zie ook opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving van aanpak aansluit bij de wensen van het Kadaster (weging 40 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (15 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

U beschrijft (max. 300 woorden) hoe u zou zorgdragen voor de verdere doorontwikkeling van organisatieonderdelen waar signalenonderzoeken hebben plaatsgevonden en hoe u sturing gaat geven aan het veranderproces.

Beoordeling: De mate waarin het beschrevene relevant is en aansluit bij de wensen van het Kadaster (weging 30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

U toont duidelijk aan (max. 300 woorden) op welke wijze de door u geleverde expertise en competenties binnen de geschetste situatie een bijdrage leveren aan te behalen resultaten (zie ook opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: Hoe beter de expertise en competenties aansluiten bij de eisen van de opdracht hoe hoger de score (weging 30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Mens- en resultaatgericht, empathisch, integer
- Zichtbaar, benaderbaar en communicatief sterk
- Besluitvaardig, koersvast en pro-actief
- Organisatiesensitief en bestuurlijk ervaren
- Stressbestendig, helicopterview, zelfreflectief
- Rustig, volwassen leiderschap Ruime ervaring in complexe (publieke) organisaties

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 160,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 4 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1a Modelovereenkomst ZZP
- 1b Opdrachtovereenkomst indirecte ZZP
- 1c Opdrachtovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 15 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.