

Coordinator MDT-Team 18-Regisseur Bijzondere Taken



Aanvraagnummer	32166	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Domein Samenleving

De opdracht wordt uitgevoerd binnen het Domein Samenleving van de gemeente Zoetermeer. Binnen dit domein werken we aan maatschappelijke vraagstukken die direct raken aan het dagelijks leven van inwoners. Het domein bestaat uit vier afdelingen:

- Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning;
- Jeugd en Onderwijs;

- Inkomen en Bestaanszekerheid;
- Vrije Tijd.

De functie Coördinator MDT / Team 18 / Regisseurs Bijzondere Taken is organisatorisch gepositioneerd binnen de afdeling Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning. De werkzaamheden zijn echter nadrukkelijk afdeling- en soms domeinoverstijgend. De casuïstiek waarop het Multidisciplinair Team (MDT), Team 18 en de Regisseurs Bijzondere Taken worden ingezet, speelt zich vaak af op het snijvlak van zorg, veiligheid, wonen, inkomen en bestaanszekerheid en vraagt om samenwerking tussen verschillende teams, afdelingen en externe partners.

Het MDT wordt ingezet bij complexe casuïstiek waarin meerdere leefgebieden, wettelijke kaders en betrokken partijen samenkomen. Afhankelijk van de casus wordt expertise vanuit verschillende onderdelen van de organisatie bij elkaar gebracht. Het MDT is geen hiërarchisch georganiseerd team; de deelnemende professionals blijven hiërarchisch onder hun eigen team vallen. De coördinator zorgt voor samenhang, procesregie, prioritering, voortgang en heldere verantwoordelijkheden binnen de gezamenlijke casusaanpak. Team 18 richt zich op jongeren in de overgang van minderjarigheid naar meerderjarigheid, waarbij verschillende vormen van ondersteuning en regelgeving bij elkaar komen. Ook binnen Team 18 heeft de coördinator een inhoudelijk en procesmatig sturende rol zonder hiërarchische verantwoordelijkheid voor de deelnemende professionals. De Regisseurs Bijzondere Taken vallen wél hiërarchisch onder de coördinator. Zij werken aan complexe en urgente vraagstukken, waaronder werkzaamheden rondom het daklozenpunt, noodwoningen, de Wet op de lijkbezorging en andere bijzondere casuïstiek waarvoor niet altijd een reguliere route beschikbaar is. De coördinator vormt daarmee een verbindende schakel tussen uitvoering, management, beleid en ketenpartners en draagt bij aan de verdere ontwikkeling, positionering en borging van het MDT, Team 18 en de Regisseurs Bijzondere Taken binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is.

Opdracht

Doel van de inzet

Vanwege de behoefte aan tijdelijke versterking binnen het Domein Samenleving is extra capaciteit nodig voor de coördinatie van het Multidisciplinair Team (MDT), Team 18 en de Regisseurs Bijzondere Taken. De inzet is nodig om de continuïteit en kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden en complexe casusregie te waarborgen en tegelijkertijd bij te dragen aan de verdere ontwikkeling en borging van de werkwijze van deze onderdelen.

Werkzaamheden

De gedetacheerde professional wordt ingezet als Coördinator MDT / Team 18 / Regisseurs Bijzondere Taken en voert binnen de gemeentelijke organisatie onder meer de volgende werkzaamheden uit:

- Dagelijks coördineren van de werkzaamheden van het MDT, Team 18 en de Regisseurs Bijzondere Taken;
- Leidinggeven aan, coachen en begeleiden van de Regisseurs Bijzondere Taken;
- Inhoudelijk en procesmatig coördineren van het MDT en Team 18;
- Organiseren en voorzitten van complexe casusoverleggen;
- Coördineren van triage, prioritering en inzet bij complexe en urgente casuïstiek;
- Bewaken van voortgang, kwaliteit, besluitvorming en dossiervorming;
- Afstemmen met betrokken professionals, teammanagers, beleidsadviseurs en ketenpartners;
- Zorgen voor duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken;
- Signaleren van knelpunten en risico's en bijdragen aan verbeteringen in processen en samenwerking;
- Bijdragen aan het verbeteren, vastleggen en borgen van werkprocessen;
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling en positionering van het MDT, Team 18 en de Regisseurs Bijzondere Taken.

Team of afdeling

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Domein Samenleving van de gemeente Zoetermeer. De functie is organisatorisch gepositioneerd binnen de afdeling Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning. Vanwege de aard van de werkzaamheden werkt de professional ook samen met andere teams en afdelingen binnen het Domein Samenleving en met betrokken onderdelen op het gebied van onder andere zorg, veiligheid, wonen, inkomen en bestaanszekerheid. Daarnaast vindt regelmatig afstemming plaats met externe ketenpartners.

Looptijd

De inzet is tijdelijk en geldt voor de in de uitvraag opgenomen contractperiode, inclusief eventuele vooraf

bepaalde verlengingsopties.

Uren per week

De gewenste inzet bedraagt 32 tot 36 uur per week, verdeeld over vier of vijf werkdagen. Enige flexibiliteit in de inzet is wenselijk.

Thuiswerken is gedeeltelijk mogelijk. Gezien de aard van de functie en de benodigde samenwerking met collega's en ketenpartners wordt van de professional verwacht dat deze frequent op kantoor aanwezig is. Ook werkzaamheden op andere gemeentelijke locaties en bezoeken aan bijvoorbeeld een noodwoning of inwoner kunnen onderdeel zijn van de inzet.

Aansturing

De gedetacheerde professional wordt vanuit de gemeente aangestuurd door de verantwoordelijke manager binnen het Domein Samenleving en werkt binnen de geldende gemeentelijke kaders, werkafspraken en overlegstructuren.

Binnen de functie geeft de professional hiërarchisch leiding aan de Regisseurs Bijzondere Taken. De professional stuurt hen aan op onder andere inzet, prioritering, ontwikkeling, kwaliteit en vakmanschap. Voor het MDT en Team 18 heeft de professional geen hiërarchische verantwoordelijkheid voor de deelnemende professionals. Hier vervult de professional vanuit de functie een coördinerende, inhoudelijk sturende en procesmatige rol. De professional organiseert de samenwerking, bewaakt de voortgang en prioritering en zorgt voor heldere afspraken en verantwoordelijkheden.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in een coördinerende en/of leidinggevende functie binnen het sociaal domein van een gemeente;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het coördineren van multidisciplinaire samenwerking binnen het sociaal domein, waarbij is samengewerkt met verschillende interne disciplines en externe ketenpartners;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het hiërarchisch aansturen, coachen en ontwikkelen van professionals binnen een publieke organisatie;
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, verbeteren, implementeren en borgen van werkprocessen binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
8. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en heeft vanuit die rol management, directie en/of bestuur geadviseerd over complexe maatschappelijke vraagstukken.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbaar binnen minimaal één opdracht de regie gevoerd op complexe multidisciplinaire casuïstiek binnen het sociaal domein, waarbij meerdere wettelijke kaders, interne disciplines, externe ketenpartners en organisatorische belangen samenkwamen (30 punten);

10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het hiërarchisch aansturen, coachen en ontwikkelen van professionals binnen het sociaal domein, inclusief sturing op kwaliteit, prioritering en vakontwikkeling (15 punten);
11. Aantoonbaar een leidende rol vervuld in het ontwikkelen, verbeteren en borgen van werkprocessen, procesafspraken, governance en verantwoordelijkheidsverdeling binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en positioneringsvraagstukken binnen het sociaal domein, waarbij uitvoering, beleid, management en strategie met elkaar zijn verbonden (20 punten);
13. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid en motivatie voor de opdracht en inzet. Uit de motivatie blijkt op welke wijze de kennis, ervaring en competenties van de kandidaat aansluiten bij de gevraagde werkzaamheden en de context van de gemeente Zoetermeer. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, waarbij sprake was van advisering aan management, directie en/of bestuur over complexe en/of bestuurlijk gevoelige maatschappelijke vraagstukken (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leiderschap en coachend vermogen;
Geeft duidelijk richting, stimuleert eigenaarschap en ontwikkeling en weet professionals op een passende manier aan te sturen en te begeleiden. Dit is met name van belang voor de hiërarchische aansturing van de Regisseurs Bijzondere Taken.
- Oordeelsvorming en besluitvaardigheid;
Doorgrondt complexe situaties snel, weegt verschillende belangen en risico's en durft knopen door te hakken wanneer dat nodig is, ook wanneer binnen MDT of Team 18 geen consensus ontstaat.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
Herkent bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische gevoeligheden en kan daar zorgvuldig op handelen. De functie opereert nadrukkelijk in een dynamische en politiek-bestuurlijk gevoelige context.
- Verbindend vermogen;
Brengt professionals, teams, management, beleid en externe partners bij elkaar en weet verschillende belangen te verbinden aan een gezamenlijke aanpak.
- Analytisch vermogen;
Kan complexe casuïstiek, werkprocessen en signalen uit de praktijk analyseren en vertalen naar heldere keuzes, verbeteringen en beleidsinput.
- Procesmatig en integraal denken;
Overziet samenhang tussen casuïstiek, processen, verantwoordelijkheden en betrokken partijen en stuurt op een integrale en werkbare aanpak.
- Omgevingsbewustzijn en netwerkgericht werken;
Beweegt gemakkelijk tussen verschillende onderdelen van de organisatie en externe ketenpartners en begrijpt de belangen en rollen binnen dat netwerk.
- Resultaatgerichtheid en eigenaarschap;
Houdt focus op voortgang, kwaliteit en het daadwerkelijk realiseren van afspraken en verbeteringen.
- Plannen, organiseren en prioriteren;
Kan overzicht houden in een omgeving met meerdere urgente casussen, verschillende werkstromen en uiteenlopende verantwoordelijkheden.
- Communicatieve vaardigheden.
Communiqueert helder en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk, en kan schakelen tussen professionals, management, beleid, bestuur en externe partners.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 21 september 2026 van 10:00 uur tot 15:00 uur.

Eventuele tweede datum gesprekken: donderdag 24 september van 09:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.