

Informatie Adviseur



Aanvraagnummer	32165	Start	Z.s.m.
Duur	1 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en leven mogelijk te maken. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven, zoals het versterken van bestaanszekerheid, het bieden van passende ondersteuning en zorg, het vergroten van kansen voor inwoners, het stimuleren van participatie en het versterken van de sociale basis in onze gemeente.

De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 650 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Binnen het sociaal domein werken we dagelijks aan dienstverlening die inwoners ondersteunt bij vragen op het gebied van Jeugd, Wmo, Participatie, Schuldhulpverlening, Inburgering en maatschappelijke ondersteuning. Een goede informatievoorziening is daarbij essentieel. Om de verdere ontwikkeling van onze informatievoorziening binnen het sociaal domein te ondersteunen, zoeken wij voor een periode van één jaar een ervaren informatieadviseur.

Opdracht

Als informatieadviseur Sociaal Domein help je ons op tactisch niveau onze ambities op het gebied van informatievoorziening, digitalisering en datagestuurd werken te realiseren. Je bent de verbindende schakel tussen beleidsafdelingen, uitvoerende teams, functioneel beheer, ICT-specialisten, SSC-ONS en externe leveranciers.

Je houdt actuele ontwikkelingen zoals AI, Common Ground, gegevensuitwisseling, digitale toegankelijkheid en ontwikkelingen binnen het gemeentelijke sociaal domein in de gaten en verbindt deze met actuele vraagstukken binnen de organisatie. Vanuit je expertise zet je informatievoorziening in als middel om maatschappelijke opgaven het hoofd te bieden, onze dienstverlening aan inwoners te versterken en onze bedrijfsvoering te optimaliseren.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Je vertaalt beleid, ontwikkelingen en informatiebehoeften binnen het sociaal domein naar projecten, verbeterinitiatieven en concrete activiteiten.
- Je draagt bij aan het stellen van prioriteiten en stuurt op de uitvoering van informatiekundige vraagstukken binnen het sociaal domein.
- Je adviseert management, beleidsadviseurs, teamleiders en uitvoerende medewerkers over informatievoorziening, digitalisering en gegevensmanagement.
- Je adviseert en ondersteunt de organisatie bij de selectie, aanbesteding, implementatie en doorontwikkeling van applicaties en systemen binnen het sociaal domein.
- Je bewaakt de architectuur van de informatievoorziening en borgt het toepassen van architectuurprincipes en -processen.

- Je signaleert kansen om ons applicatieportfolio binnen het sociaal domein te moderniseren en onderzoekt hoe nieuwe ontwikkelingen kunnen bijdragen aan een toekomstbestendige informatievoorziening.
- Je adviseert over gegevensuitwisseling tussen ketenpartners, gemeentelijke systemen en landelijke voorzieningen.
- Je draagt bij aan de verdere professionalisering van het informatiemanagement binnen het sociaal domein.
- Je levert een actieve bijdrage aan vraagstukken op het gebied van privacy, informatieveiligheid, gegevenskwaliteit en archivering.
- Je zoekt actief de samenwerking met collega's van functioneel beheer, data & BI, privacy, informatieveiligheid, SSC-ONS en andere betrokken teams om integraliteit en samenhang te borgen.
- Je ondersteunt bij de vertaling van landelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving naar de gemeentelijke informatievoorziening.
- Je onderhoudt de relatie met de afdelingen binnen het sociaal domein en acteert als sparringspartner op het gebied van informatievoorziening en digitalisering. Je denkt mee over afdelingsplannen, signaleert digitaliseringskansen en helpt deze te vertalen naar concrete initiatieven

Het betreft een ingebedde functie met doorlopend kernwerkzaamheden van de gemeente met zij aan zij werkzaamheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als informatieadviseur, informatiemanager, adviseur informatievoorziening, business analist, projectleider IV/ICT of een vergelijkbare functie binnen het vakgebied informatievoorziening en digitalisering.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management, beleidsadviseurs, teamleiders en uitvoerende medewerkers over informatievoorziening, digitalisering en gegevensmanagement (20 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als informatiemanager, informatie adviseur of business analist bij gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de professionalisering van informatiemanagement binnen het sociaal domein (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het bewaken van de architectuur van de informatievoorziening en het borgen van toepassen van architectuurprincipes en -processen (20 punten);
8. Aantoonbaar bereid om minimaal twee dagen per week fysiek aanwezig te zijn op kantoor (10 punten).

Competenties

- Je hebt een duidelijke visie op informatiemanagement en digitalisering en bent goed op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied.
- Je bent in staat je een nieuwe werkomgeving snel eigen te maken en gaat actief met uitdagingen en vraagstukken aan de slag.
- Je bent assertief, communicatief vaardig en goed in staat complexe vraagstukken te vertalen naar begrijpelijke adviezen voor verschillende doelgroepen.
- Je bent een stevige gesprekspartner voor management, beleidsadviseurs en uitvoerende teams.
- Je voelt je verantwoordelijk voor je eigen werkzaamheden en de resultaten van het team en toont eigenaarschap voor jouw rol.
- Je bent in staat verbinding te leggen tussen beleidsdoelen, uitvoeringsprocessen en informatievoorziening.
- Je wordt sterker van werken in een team en gaat samenwerking niet uit de weg.
- Daarnaast ben je analytisch sterk, omgevingsbewust, resultaatgericht en organisatiesensitief.
- Het is een pré als je aantoonbare ervaring hebt binnen één of meer onderdelen van het sociaal domein, zoals Jeugd, Wmo, Participatie, Inburgering of Schuldhulpverlening.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.