

Opgaveregisseur Vluchtelingen

Zwolle

Aanvraagnummer	32156	Start	1 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling Vluchtelingen

De opvang en huisvesting van vluchtelingen vraagt steeds meer van gemeenten. Zwolle neemt die verantwoordelijkheid serieus. Met de opvang van Oekraïense ontheemden, de invoering van de spreidingswet en de blijvende opdracht om voldoende woonplekken te realiseren, staat de stad voor grote uitdagingen. Om hier goed op in te spelen, is eind 2024 de tijdelijke afdeling Vluchtelingen opgericht. Deze afdeling zet zich vol in voor zowel beleid als uitvoering rondom vluchtelingenopvang.

Zwolle heeft opvanglocaties gerealiseerd voor Oekraïners, asielzoekers, alleenstaande minderjarige vreemdelingen en statushouders. Het tempo lag hoog en er moest vaak snel worden gehandeld. Daardoor lag de focus vooral op praktische oplossingen en het voorkomen van crises. Dat was noodzakelijk, maar gaf weinig ruimte om vooruit te kijken: hoe blijven we voorbereid op wat komt? Hoe gaan we om met het onverwachte? Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden met aandacht voor de korte termijn en focus voor de (middel)lange is binnen afdeling Vluchtelingen het team Beleid en Strategie in het leven geroepen. Het team bestaat uit expert uit diverse disciplines die gezamenlijk vormgeven aan de opgave vluchtelingen voor de stad Zwolle.

We zien mooie kansen voor Zwolle om opvang/huisvesting flexibel en structureel vorm te geven, in te zetten op meedoen vanaf dag 1 (versterking taalonderwijs, begeleiding naar werk en maatschappelijke participatie) en daarmee toe te werken naar meer menswaardige en kwalitatief goede opvang en huisvesting, conform de aanpak opgave vluchtelingen 2023-2027. We willen als gemeente meer regie pakken en minder afhankelijk zijn van het Rijk. Daarmee zijn we beter in staat een eigen koers te varen passend bij het karakter van Zwolle en haar inwoners. Ook zetten we in op communicatie en participatie met de buurt en zoeken we via integrale samenwerking met (maatschappelijke) partners naar duurzame oplossingen voor de vluchtelingenopgave.

Opdracht

De opdracht bestaat uit twee delen. Je hoofdtaak is het opzetten en coördineren van de opgave vluchtelingen waarvoor ook een opgavegerichte aanpak is gekozen. De huidige aanpak opgave vluchtelingen wordt hiervoor op basis van het nieuwe coalitieakkoord samen met samenwerkingspartners geactualiseerd. Jij vervult hiervoor de rol van opgaveregisseur, het hoofd van de afdeling vluchtelingen is de ambtelijk opdrachtgever.

Verder ondersteun je ook bij het verder vormgeven van de tijdelijke afdeling vluchtelingen die bestaat uit het team Gemeentelijke opvang en het team Strategie & beleid. Je maakt deel uit van team Strategie & beleid, een nieuw team dat sinds eind 2025 volledig operationeel is. Een belangrijk onderdeel is het uitbrengen van een advies over de structurele positionering van de afdeling en het goed betrekken van de OR.

Jouw taken als opgaveregisseur zijn:

- Regie en voortgang: Bewaken van de doelstellingen, planning en resultaten van de toegewezen opgave.
- Verbinding en samenwerking: Bouwen en onderhouden van netwerken tussen interne afdelingen en externe ketenpartners (zoals maatschappelijke organisaties en ondernemers).
- Aansturing: Leidinggeven aan of afstemmen met projectleiders, programmanagers en beleidsadviseurs.
- Bestuurlijke afstemming: Fungeren als de schakel tussen de inhoudelijke uitvoering en het bestuur/beleid.
- Doorbreken van schotten: Oplossen van ambtelijke of organisatorische knelpunten die over de grenzen van sectoren heen vallen.

Taken als organisatieadviseur zijn:

- Fungeren als sparringpartner voor het afdelingshoofd t.a.v. organisatorische vraagstukken.
- Adviseren over de huidige en toekomstige taken van de afdeling.
- Adviseren hoe de nieuwe afdeling zich optimaal kan verhouden tot de gemeentelijke kaders.
- Mede vormgeven aan de verdere professionalisering van team strategie & beleid.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar gericht op het onderwerp vluchtelingen bij een gemeente;
3. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met opbouwen van nieuwe afdelingen binnen een gemeente, dit is met een concreet voorbeeld toegelicht in de werkervaring;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met organisatieontwikkeling of reorganisatie van een gemeentelijke uitvoeringsorganisatie;
6. Uurtarief maximaal van € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het creëren van een integrale samenwerking gericht op het Sociaal Domein (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een opgabegegrichte aanpak bij een gemeente, licht toe met een voorbeeld in de werkervaring(25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het meenemen van het MT en college bij een gemeente in veranderingen (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van organisatieontwikkeling binnen een gemeentelijke instelling (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een meerjarenplan op het gebied van organisatieontwikkeling, professionalisering en kwaliteitssystemen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld).(25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- Goed gevoel voor de belangen van verschillende stakeholders;
- Weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.