

# Duurzaamheidscoach zorginstellingen



PROVINCIE UTRECHT

|                   |                   |                      |                             |
|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32150             | Start                | z.s.m.                      |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                         |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)   | Regio                | Utrecht                     |
| Uren per week     | 16-24 uur         | Einde inschrijfdatum | donderdag 10 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                   |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

## **Ontzorgingsprogramma maatschappelijk vastgoed??**

Het ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed (OMV) is onderdeel van het programma Energietransitie bij de provincie Utrecht en loopt in ieder geval tot eind 2027. Het doel van het programma is om eigenaren van maatschappelijk vastgoed van begin tot eind te begeleiden (ontzorgen) bij het verduurzamen van vastgoed om energie en daarmee CO2 te besparen. Het programma richt zich op de volgende sectoren; gemeenten, scouting, scholen, zorg, cultuur en religieuze instellingen, kinderopvang en buurthuizen. We werken met een team van zeven duurzaamheidscoaches die deze doelgroepen helpen met verduurzaming.???

Wil je meer over ons weten, kijk dan op: [www.energietransitieutrecht.nl/omv??](http://www.energietransitieutrecht.nl/omv??)

## **Opdracht**

Als duurzaamheidscoach zorginstellingen begeleid je kleine eerstelijns- en langdurige zorginstellingen (max. 10 gebouwen in bezit) bij de verduurzaming van hun vastgoed. Het traject start met een intakegesprek met de

directeur, bestuurder of facilitair manager van de deelnemende organisatie. Op deze manier breng je ambities, uitdagingen, behoeften en beschikbare budgetten in kaart. Na ondertekening van een deelnemersverklaring begeleid je hen vervolgens in het ontzorgingstraject. Veelal wordt een energiescan van de relevante gebouwen opgesteld om de verduurzamings-maatregelen en de kosten en baten hiervan inzichtelijk te maken. De scan wordt uitgevoerd door een externe partij waarmee de provincie een raamcontract heeft. Je beoordeelt de scan inhoudelijk en met behulp van deze scan en je technische-financiële kennis stel je per locatie één of meerdere businesscases op voor de deelnemer als basis voor de interne besluitvorming. Vervolgens help je hen waar nodig bij de investeringsstrategie en interne besluitvorming. Je bent hiervoor een gesprekspartner die op bestuursniveau vertrouwen wekt en op strategisch niveau mee kan denken met de zorginstelling. Daarbij kun je zowel op technisch vlak als op financieel vlak de vraagstukken toelichten aan de vastgoed-/facilitairmanager en business controller van de instellingen.

De werkzaamheden als duurzaamheidscoach zorg verschillen in frequentie en intensiteit (gemiddeld 8 uur per week), daarom verwachten we dat je in de overige tijd ook andere coaches ondersteunt bij hun werkzaamheden. Daarbij is specifiek behoefte aan iemand die technische en/of financiële vraagstukken kan uitwerken en deze op een begrijpelijke en eenvoudige manier kan uitleggen. Denk hierbij aan onder andere het dimensioneren (op basis van kwartierdata) en vervolgens verwerken van batterijopslag in de business case en het aandragen van slimme maatregelen en oplossingen in relatie tot netcongestie.

Als duurzaamheidscoach word je minimaal eens per maand op het provinciehuis in Utrecht verwacht om samen met de andere coaches de voortgang en knelpunten te bespreken. In overleg met de projectleider kan het ontzorgingstraject worden aangepast, bijvoorbeeld vanwege nieuwe inzichten. Verder monitor en rapporteer je maandelijks over de voortgang en de bereikte resultaten.

*De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere uitvoering van het Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed. De duurzaamheidscoach werkt binnen een vast team, ondersteunt andere coaches, neemt deel aan structurele overleggen en rapporteert periodiek over voortgang en resultaten. Daarnaast is sprake van een langdurige inzet onder afstemming met een projectleider, waardoor de rol sterk is geïntegreerd in de organisatie en gericht is op doorlopende werkzaamheden in plaats van een afgebakende opdracht of concreet eindresultaat.*

#### *Toevoeging*

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);?
2. Aantoonbare afgeronde technische opleiding op minimaal hbo bachelor-niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van zorginstellingen bij de verduurzaming van hun gebouwen;
4. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee).

#### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het technisch en financieel interpreteren van energiescans. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het technisch en financieel interpreteren van duurzaam meerjarenonderhoudsplannen. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van business cases o.b.v. een Total Cost of Ownership (TCO) benadering. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);?
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het financieel begeleiden van de besluitvorming waaronder het aanvragen van de DUMAVA-subsidie. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);??
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met betrekking tot batterijopslag technieken en netcongestie aanpak. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20

punten).

## **Competenties**

Je beschikt over de volgende competenties en vaardigheden:

- Je bent sociaal, voelt mensen goed aan en kan goed samenwerken en luisteren;?
- Je hebt affiniteit met de sector en verduurzaming van gebouwen;?
- Je kunt technisch-financiële rapportages goed interpreteren en uitleggen;?
- Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom netcongestie;
- Je kunt goed meedenken en adviseren over maatregelen, regelingen en mogelijkheden;?
- Je kunt goed, werven, organiseren en coördineren, bent daadkrachtig en gaat zorgvuldig te werk.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen*

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 15-09-2026 van 11:00 tot 17:00 uur**, op **woensdag 16-09-2026 van 13:00 – 17:00 uur** of op vrijdag **18-09-2026 van 09:00 – 13:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen **uiterlijk op maandag 14-09-2026 bericht**. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 04-09-2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 07-09-2026** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 10-09-2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**