

Opgavetrekker Klimaatneutraal



Aanvraagnummer	32147	Start	z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 0 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Berg en Dal

Wij werken voor onze samenleving en inwoners. Hiervoor doen wij iedere dag ons best. En daar zijn we trots op!

We zijn verbonden met de Berg en Dalse samenleving én met elkaar. We willen onze inwoners optimaal van dienst zijn en de ambities van ons bestuur ondersteunen.

Wij vinden het belangrijk dat:

- We met elkaar en onze inwoners verbonden zijn;
- We resultaten centraal stellen, in lijn met onze ambities;
- We elkaar ruimte, verantwoordelijkheid en vertrouwen geven.

Opdracht

De gemeente Berg en Dal streeft ernaar om in 2050 klimaatneutraal te zijn. Om dat te bereiken zijn wij gestart met de opgave klimaatneutraal. Deze opgave is verdeeld in zes deelopgaven. Iedere opgave krijgt een deelopgavetrekker.

Wij zoeken iemand die tijdelijk de coördinatie van de opgave klimaatneutraal op zich neemt.

Ben jij de strategische denker die richting geeft, verbinding zoekt en kwaliteit borgt binnen een dynamisch werkveld? Dan zoeken wij jou.

Als opgavetrekker ben jij de spil binnen de opgave klimaatneutraal. Je combineert visie met daadkracht: je stuurt op proces, verdeelt het werk binnen het team en zorgt dat collega's op de juiste plek zitten en beschikken over de juiste kennis en vaardigheden. Jij bent degene die het overzicht houdt, zorgt dat we in balans blijven én procesmatig het verschil maakt.

Jouw opdracht bestaat concreet uit drie delen:

- Coördinatie van de opgave klimaatneutraal 2050;
 - Coördineren van de (deel)opgave(n);
 - Coördineren van de deelopgavetrekkers;
 - Sturen op het actieplan klimaatneutraal 2050;
- Verder inrichten opgaveteam klimaatneutraal 2050;
- Aansturen van het opgaveteam, inclusief deelopgaveteamleden. Uitvoeren van P-taken.

Wat ga je doen?

- Je geeft opgavegericht vorm aan de verschillende acties uit het actieplan klimaatneutraal 2050 en stuurt hierop om tot het beoogde einddoel te komen;
- Je onderzoekt welke organisatie inrichting helpt om te komen tot een klimaatneutraal Berg en Dal in 2050;
- Vervolgens richt je, samen met de teamleider, het opgaveteam volgens dat plan in;
- Samen met het team voer je het actieplan duurzaamheid uit;
- Je coördineert het werk binnen jouw cluster en zorgt voor een duidelijke koers;
- Je borgt de kwaliteit van de werkzaamheden en ondersteunt collega's;
- Je houdt zicht op werkdruk en werkt samen met de teamleider aan een gezonde werkbalans binnen het team;
- Je levert tijdige en scherpe input voor de P&C-cyclus over de financiën van de opgave;
- Je stuurt op de opgave begroting;
- Je signaleert trends, knelpunten en kansen in de opgave — en handelt daarnaar;
- Je bent het bestuurlijk aanspreekpunt en treedt op als ambtelijk opdrachtnemer voor de totale opgave Klimaatneutraal 2050;
- Je rapporteert aan de teamleider en de opdrachtgever van de opgave;
- Bij jouw vertrek is de opgave klimaatneutraal goed ingericht.

Wie zoeken wij?

Je bent de strategische verbinder tussen beleid, uitvoering en bestuur. Je zorgt dat jouw cluster koersvast blijft, goed georganiseerd is en duurzaam ontwikkelt. Dankzij jouw overzicht en analytisch vermogen blijft het team in balans en houden we samen grip op de opgave.

Wat breng je mee?

- Ervaring met strategisch adviseren en coördineren in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Ervaring met opgavegericht werken en programma management is een pre;
- Een coachende houding: je helpt anderen groeien en neemt mensen mee in veranderingen;
- Helderheid en lef: je durft richting te geven en opgaven duidelijk neer te zetten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met programma management. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met strategische advisering binnen een gemeente. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van project en/of programma teams. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

Gunningscriteria(weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met programmanagement in een politiek bestuurlijke omgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het inrichten én reorganiseren van een team. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met coördineren van medewerkers. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategische denkkraft;
- Verbinden;
- Analytisch;
- Coachen en motiveren;
- Samenwerken;
- Visie;
- Coördineren

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag (bestuurlijke overleggen vinden plaats op maandag, raadsvergaderingen op donderdag. Indien onderwerp wordt besproken, dan aanwezigheid verplicht).

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 9.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.