

Senior Adviseur AI & Digitale Innovatie



Aanvraagnummer	32145	Start	14 September 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

ID-nummer UBEEO: 1333089

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

Opdracht

HDSR heeft Microsoft Copilot voor Microsoft 365 succesvol geïmplementeerd, een adoptieprogramma en beheer ingericht. Inmiddels maken bijna 140 medewerkers actief gebruik van Copilot en groeit de vraag naar verdere toepassing van AI binnen de organisatie.

Om de ingezette ontwikkeling duurzaam te borgen en verder uit te bouwen zoekt HDSR een ervaren adviseur die richting geeft aan de volgende fase van AI-volwassenheid. De opdracht richt zich op het versterken van governance, het inrichten van beheer, het ontwikkelen van beleid en het organiseren van de introductie van AI-agents.

De **Senior Adviseur AI & Digitale Innovatie** opereert op het snijvlak van strategie, governance, informatievoorziening, informatiebeveiliging, organisatieontwikkeling en (Microsoft-)technologie.

Doel van de opdracht is het realiseren van een toekomstbestendige AI-organisatie binnen HDSR, waarbij AI-toepassingen op een beheerste, veilige en verantwoorde wijze worden ingezet en doorontwikkeld.

Resultaatgebieden:

1. Governance en organisatie

De opdrachtnemer:

- Herstructureert en versterkt de bestaande AI-Regiegroep.
- Verduidelijkt rollen, verantwoordelijkheden en mandaten.
- Positioneert en beschrijft de rol van de CAICO binnen HDSR.
- Richt een duurzame overleg- en besluitvormingsstructuur in.
- Versterkt de verbinding tussen AI-Regiegroep, AI- Werkgroep en CIO-functie.

Op te leveren resultaat:

- Governance-model AI HDSR.
- Beschrijving rollen en verantwoordelijkheden.
- Voorstel voor structurele positionering CAICO.

2. AI-visie en beleidskader

De opdrachtnemer:

- Ontwikkelt de bestaande beleidsaanzet door tot een gedragen AI-visie.
- Stelt een AI-beleidskader op passend binnen de informatievoorziening van HDSR.
- Verwerkt relevante wet- en regelgeving waaronder AVG, BIO en de AI Act.
- Werkt een aanpak uit voor verantwoord en veilig gebruik van AI.

Op te leveren resultaat:

- AI-visie HDSR.
- AI-beleid en governancekader.
- Handreiking verantwoord gebruik van AI.

3. Functioneel beheer AI

De opdrachtnemer:

- Begeleidt de inrichting van functioneel beheer voor Microsoft Copilot.
- Ontwikkelt processen voor wijzigingsbeheer, gebruikersondersteuning en monitoring.
- Bereidt de beheerorganisatie voor op toekomstige inzet van AI-agents.
- Definieert beheerrollen en verantwoordelijkheden.

Op te leveren resultaat:

- Inrichtingsplan Functioneel Beheer AI.
- Beheerprocessen.
- RACI-matrix AI-beheer.

4. AI-agents en OTAP-omgeving

De opdrachtnemer:

- Adviseert over de inrichting van een OTAP-omgeving voor AI-ontwikkeling (in het bijzonder AI-agents).
- Begeleidt de inrichting van ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgevingen.
- Stelt richtlijnen op voor ontwikkeling, beheer en gebruik van AI-agents.
- Ondersteunt de eerste pilots met AI-agents.

Op te leveren resultaat:

- Ontwerp OTAP-omgeving.
- Ontwikkel- en beheerrichtlijnen.
- Uitwerking eerste AI-agent use-cases.

5. Samenwerking en kennisdeling

De opdrachtnemer:

- Stimuleert samenwerking met andere waterschappen.
- Inventariseert relevante AI-initiatieven en herbruikbare oplossingen.
- Bevordert kennisuitwisseling binnen het waterschapsdomein.
- Verkent de rol van Het Waterschapshuis (hWh) binnen de AI-ontwikkeling.

Op te leveren resultaat:

- Overzicht samenwerking en herbruikbare oplossingen.
- Advies rolverdeling HDSR, hWh en samenwerkende waterschappen.

6. Doorontwikkeling Microsoft AI-platform

De opdrachtnemer:

- Adviseert over ontwikkelingen rondom Microsoft Copilot, Copilot Studio, AI-agents en licentiemodellen.
- Vertaalt nieuwe mogelijkheden naar toepasbare oplossingen voor HDSR.
- Ondersteunt besluitvorming over verdere opschaling.

Op te leveren resultaat:

- Roadmap AI 2026-2027.
- Advies over licentiestrategie en AI-platformontwikkeling.

Gewenst eindresultaat:

Aan het einde van de opdracht beschikt HDSR over:

- Een ingerichte AI-governance.
- Een vastgesteld AI-beleidskader.
- Een operationele beheerorganisatie voor Copilot en toekomstige AI-agents.
- Een OTAP-omgeving voor AI-ontwikkeling.
- Een duidelijke roadmap voor verdere AI-ontwikkeling binnen HDSR.

In dit team kom je te werken

Je werkt in de afdeling Informatiemanagement en Automatisering (I&A). De afdeling I&A groeit in 2023 van circa 60 medewerkers naar 110 medewerkers in 2026, verdeeld over de teams Informatiediensten, Automatiseringsdiensten, Geo informatie en IT Regie. Centraal daarin staan verbetering van de dienstverlening, beter aansluiten bij de behoeften van de organisatie, professionalisering en wendbaarheid op basis van agile werken. We zijn doorlopend aan het op orde brengen en houden van de basis, met focus op beveiliging en continuïteit. Daarnaast hebben wij een voortrekkersrol in de digitale transformatie voor de gehele HDSR-organisatie. Met de visie op digitale transformatie verandert de organisatie van afdelingsgericht naar procesgericht.

Wat maakt jou succesvol?

De adviseur beschikt over:

- Ruime ervaring met strategisch en tactisch IT-advies binnen (semi-)publieke organisaties;
- Aantoonbare kennis van cloudstrategieën, sourcingmodellen en IT-infrastructuur;
- Het vermogen om complexe vraagstukken te vertalen naar bestuurlijk hanteerbare keuzes;
- Een onafhankelijke, kritische en resultaatgerichte werkhouding;

- Ervaring met vergelijkbare trajecten binnen overheids- of semi-overheidsorganisaties;
- Bij voorkeur affiniteit met of kennis van de context van HDSR.

Verder is de kandidaat

- Bestuurlijk sensitief.
- Verbindend.
- Resultaatgericht.
- Visievormend.
- Organisatiesensitief.
- Sterke communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandig en proactief.
- In staat om complexe ontwikkelingen te vertalen naar praktische oplossingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten;
2. De opdrachtgever vraagt van de opdrachtnemer bij een drie partijen overeenkomst dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het offerte benoemd staan;
3. Beschikbaar voor 16 uur per week voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlengingen;
4. Beschikbaar voor start in september 2026;
5. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen of implementeren van AI-governance, AI-beleid of AI-richtlijnen;
6. Aantoonbare werkervaring met Microsoft Copilot voor Microsoft 365.
7. Minimaal 1 vergelijkbare opdracht uitgevoerd binnen een overheidsorganisatie of publieke sectororganisatie. Benoem een vergelijkbare opdracht op een aparte pagina in de offerte.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van AI-governance, AI-beleid of AI-richtlijnen binnen een overheidsorganisatie of publieke sectororganisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de implementatie, adoptie en/of het gebruik van Microsoft Copilot voor Microsoft 365. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (25 punten);
10. Minimaal 2 aantoonbaar vergelijkbare opdrachten uitgevoerd binnen een overheidsorganisatie of publieke sectororganisatie. Benoem deze opdrachten duidelijk in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement, gebruikersadoptie of kennisoverdracht rondom AI-toepassingen binnen een organisatie. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring binnen een waterschap (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met informatiebeveiliging, privacy, compliance of ethische vraagstukken in relatie tot AI-toepassingen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch
- Probleemoplossen
- Samenwerkend
- Belsuitvaardig
- Sterke mondeling en schriftelijke communicatie
- Doortastend

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.
- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.