

Beleidsregisseur Implementatie Participatiewet in Balans



Aanvraagnummer	32143	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 9 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

itvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

De gemeente Katwijk werkt aan een toegankelijke, betrouwbare en toekomstgerichte dienstverlening op het gebied van Werk & Inkomen. Binnen het Servicepunt Sociaal Domein wordt uitvoering gegeven aan onder andere de Participatiewet, IOAW, IOAZ, inburgering en schuldhulpverlening.

De Participatiewet in Balans vraagt om aanpassing van gemeentelijk beleid, werkprocessen, uitvoeringsafspraken en de professionele werkwijze van medewerkers. Een deel van de wijzigingen is inmiddels ingevoerd. Voor andere wijzigingen geldt 2026 als voorbereidings- of gedoogjaar, met verdere invoering per 1 januari 2027.

Voor het vervolg van de implementatie zoekt de gemeente Katwijk tijdelijk een ervaren beleidsregisseur.

Opdracht

De gemeente Katwijk zoekt een ervaren *Beleidsregisseur Implementatie Participatiewet in Balans* die tijdelijk invulling geeft aan een bestaande beleidsfunctie binnen de organisatie. De professional wordt onderdeel van het beleidsteam en draagt verantwoordelijkheid voor de verdere beleidsmatige uitwerking, implementatie en borging van de Participatiewet in Balans binnen de gemeentelijke organisatie.

Het betreft een functie die opereert op het snijvlak van beleid, uitvoering, kwaliteit, management en bestuur. De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering binnen het sociaal domein en zijn gericht op het duurzaam inbedden van de uitgangspunten van de Participatiewet in Balans in de gemeentelijke werkwijze.

De implementatie van de Participatiewet in Balans bevindt zich momenteel tussen voorbereiding en uitvoering. Een deel van de wetwijzigingen is reeds verwerkt binnen de organisatie. De beleidsregisseur richt zich op de verdere beleidsmatige begeleiding, coördinatie en borging van de resterende implementatieonderdelen en zorgt ervoor dat de lijnorganisatie deze structureel kan uitvoeren en onderhouden.

Het doel van de functie is het realiseren van een samenhangende en duurzaam geborgde implementatie waarbij beleid, processen, werkinstructies, kwaliteitskaders en bestuurlijke besluitvorming op elkaar aansluiten en medewerkers voldoende zijn toegerust om binnen de nieuwe wettelijke kaders te werken.

Werkzaamheden

Binnen deze functie:

- begeleid en coördineer je de verdere implementatie van de Participatiewet in Balans binnen de gemeentelijke organisatie;
- vertaal je landelijke wet- en regelgeving naar lokaal beleid, uitvoeringskaders, processen en werkwijzen;
- werk je nauw samen met beleidsmedewerkers, consultants, kwaliteitsmedewerkers, management en bestuur;
- zorg je voor samenhang tussen beleid, uitvoering, kwaliteit, managementinformatie en bestuurlijke besluitvorming;
- inventariseer en bewaak je de nog uit te voeren implementatieonderdelen van fase 2 en fase 3;
- stel je beleidsvoorstellen, implementatievoorstellen en bestuurlijke stukken op;
- signaleer je risico's, afhankelijkheden en knelpunten binnen de uitvoering en adviseer je over passende beheersmaatregelen;
- draag je bij aan de ontwikkeling en actualisatie van processen, werkinstructies, formulieren en overige uitvoeringsdocumentatie;
- ondersteun je management en bestuur bij de verdere besluitvorming rondom de implementatie;
- ontwikkel je een aanpak voor kennisoverdracht, opleiding en organisatiebrede borging;
- zorg je voor een structurele overdracht van kennis, documentatie en eigenaarschap naar de lijnorganisatie;
- bewaak je de voortgang van de implementatie en rapporteer je hierover aan management en bestuur.

Positionering

De beleidsregisseur vervult een beleidsmatige rol binnen de gemeentelijke organisatie en werkt als integraal onderdeel van het team aan de verdere doorontwikkeling van het sociaal domein. De werkzaamheden hebben betrekking op een bestaand en structureel beleidsterrein en zijn gericht op het duurzaam borgen van wet- en regelgeving, uitvoeringskaders en werkwijzen binnen de reguliere organisatie.

De functie vraagt om een professional die niet alleen veranderingen begeleidt, maar tevens verantwoordelijkheid draagt voor de beleidsmatige continuïteit, organisatiebrede afstemming en structurele verankering van de Participatiewet in Balans binnen de gemeentelijke uitvoering.

Beoogde resultaten

De functie leidt onder andere tot:

- een actueel overzicht van alle nog te implementeren onderdelen van fase 2 en fase 3;
- een overzicht van noodzakelijke aanpassingen in beleid, verordeningen, processen, werkinstructies, formulieren en ICT;
- besluitrijpe beleids- en bestuurlijke voorstellen;
- een geactualiseerd implementatieplan inclusief planning, verantwoordelijkheden, afhankelijkheden en bestuurlijke beslismomenten;
- een aanpak voor opleiding, kennisoverdracht en organisatiebrede borging;
- een eindrapportage met resterende acties, risico's, verantwoordelijkheden en overdrachtsafspraken.

De gerealiseerde resultaten worden overgedragen aan de lijnorganisatie, waarna het beheer, de uitvoering en de verdere ontwikkeling van de werkzaamheden binnen de reguliere gemeentelijke organisatie worden voortgezet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekeningDe inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar binnen het sociaal domein van een gemeentelijke organisatie;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de Participatiewet.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau (5 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving binnen een gemeentelijke organisatie. Benoem in het cv maximaal drie referentieprojecten uit de afgelopen 7 jaar waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor de implementatie van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving die heeft geleid tot aanpassing van beleid, werkprocessen of uitvoeringspraktijk (30 punten);

- a. 3 referentieprojecten of meer (30 punten);
- b. 2 referentieprojecten (20 punten);
- c. 1 referentieproject (10 punten);
- d. geen referentieproject (0 punten).

8. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van de Participatiewet in Balans binnen een gemeentelijke organisatie. Benoem in het cv de werkzaamheden, rol en resultaten van de kandidaat met betrekking tot de voorbereiding, implementatie of doorontwikkeling van de Participatiewet in Balans (20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie. Benoem in het cv maximaal twee voorbeelden waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het opstellen van collegevoorstellen, raadsvoorstellen, verordeningen, beleidsregels of andere bestuurlijke besluitvormingsdocumenten (20 punten);

- a. 2 relevante voorbeelden of meer (20 punten);
- b. 1 relevant voorbeeld (10 punten);
- c. geen relevant voorbeeld (0 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen of actualiseren van beleid, verordeningen of beleidsregels binnen het sociaal domein. Benoem in het cv de relevante werkervaring van de kandidaat en beschrijf hierbij de

rol, context en resultaten (15 punten);

- a. meer dan 5 jaar werkervaring (15 punten);
- b. tussen 3 en 5 jaar werkervaring (10 punten);
- c. tussen 1 en 3 jaar werkervaring (5 punten);
- d. minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten).

11. Aantoonbare werkervaring met kennisoverdracht en implementatiebegeleiding binnen het sociaal domein van een gemeentelijke organisatie (10 punten);

Benoem in het cv maximaal twee relevante voorbeelden waarbij de kandidaat betrokken was bij de implementatie van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving, beleid, werkprocessen, werkinstructies of uitvoeringskaders en waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het overdragen van kennis aan medewerkers, management of andere betrokkenen. Beschrijf daarbij de rol van de kandidaat, de inhoud van de overgedragen kennis en de wijze waarop deze is overgebracht, bijvoorbeeld door presentaties, implementatiebijeenkomsten, toelichtingen of werksessies (10 punten);

- a. 2 relevante voorbeelden of meer (10 punten);
- b. 1 relevant voorbeeld (5 punten);
- c. geen relevant voorbeeld (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Analytisch vermogen

Kan complexe wet- en regelgeving, beleidsvraagstukken en uitvoeringsvraagstukken snel doorgronden en vertalen naar uitvoerbaar beleid, werkprocessen en besluitvorming.

Bestuurlijke sensitiviteit

Begrijpt de bestuurlijke en politieke context van een gemeentelijke organisatie en weet hier effectief binnen te opereren. Kan adviseren op verschillende niveaus en belangen zorgvuldig afwegen.

Verbindend vermogen

Weet beleid, kwaliteit, uitvoering, management en bestuur met elkaar te verbinden en creëert draagvlak voor veranderingen binnen de organisatie.

Resultaatgerichtheid

Werkt doelgericht toe naar concrete producten en resultaten, bewaakt voortgang, stuurt op realisatie en zorgt voor overdraagbare en geborgde uitkomsten.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de

opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 september 2026, 11:39 uur. Tot die tijd kan je reageren.