

Inhuur specialist/coördinator gegevensbeheer riolering



Aanvraagnummer	32137	Start	5 oktober 2026
Duur	Tot en met 5 oktober 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 24 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	0 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Opdracht

Gemeente Apeldoorn werkt aan betrouwbare, actuele en herbruikbare gegevens voor het beheer van de openbare ruimte. Voor het rioleringsdomein wil de gemeente de revisieverwerking, datakwaliteit, gegevensstandaardisatie en het data-gedreven assetmanagement verder professionaliseren. De opdracht betreft flexibele inhuur, waarbij de gemeente doelen, prioriteiten, kaders, toegang en acceptatie bepaalt en de opdrachtnemer binnen die kaders zelfstandig de professionele werkwijze en planning bepaalt.

De aangeboden kandidaat verricht in ieder geval werkzaamheden op de volgende samenhangende gebieden:

- analyseren, uniformeren en borgen van het revisieproces voor rioleringsgegevens;
- inrichten en toepassen van controles op volledigheid, juistheid, consistentie, actualiteit, geldigheid en herleidbaarheid;
- voorbereiden en begeleiden van mapping, migratie en validatie richting GWSW en IMBOR;
- coördineren van ETL- en gegevensuitwisselingsprocessen, zonder een specifiek hulpmiddel voor te schrijven;
- verbinden van gegevensbeheer aan beheerprocessen, prestatie-informatie en assetmanagement;
- afstemmen met beheerders, geo- en datafuncties, functioneel beheer en externe leveranciers;
- vastleggen van voortgang, risico's, besluiten, eigenaarschap en escalaties;
- duurzaam overdragen van kennis, werkinstructies en documentatie aan de gemeentelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld. Per relevante opdracht vermeldt het CV minimaal opdrachtgever, periode (maand/jaar), rol, aard van de werkzaamheden, relevante systemen en/of standaarden en het bereikte resultaat. Informatie die niet expliciet in het CV staat, wordt niet meegenomen in de beoordeling;
2. De kandidaat is per 5 oktober 2026 beschikbaar voor maximaal 12 uur per week gedurende de initiële looptijd;
3. De kandidaat beschikt over een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau in een voor de opdracht relevante richting, zoals geo-informatie, geodesie, civiele techniek, watermanagement, informatiemanagement of vergelijkbaar, of beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar relevante werkervaring op hbo-werk- en denkniveau. Indien een beroep wordt gedaan op werkervaring, moeten periode, functie, werkzaamheden en verantwoordelijkheden expliciet in het CV zijn vermeld;
4. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal één aantoonbare opdracht uitgevoerd op het gebied van gegevensbeheer, geo-informatie of assetmanagement binnen de openbare ruimte, waarbij de kandidaat zelfstandig uitvoerende of coördinerende werkzaamheden heeft verricht;
5. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal één aantoonbare opdracht uitgevoerd waarbij gegevensbeheer van riolering, stedelijk water of functioneel vergelijkbare ondergrondse infrastructuur een substantieel onderdeel van de werkzaamheden vormde;
6. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal één aantoonbaar project uitgevoerd waarin GWSW versie 1.5 of hoger is toegepast voor gegevensmodellering, validatie, gegevensuitwisseling, conversie, migratie of kwaliteitscontrole van rioleringsgegevens. De gebruikte versie, periode, opdrachtgever, werkzaamheden en rol moeten uit het CV blijken;
7. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar aantoonbare werkervaring met IMBOR of een functioneel vergelijkbare objecten- of informatiestandaard binnen het beheer van de openbare ruimte. De standaard en de toepassing moeten expliciet in het CV zijn vermeld;
8. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar minimaal één aantoonbare opdracht uitgevoerd waarin sprake was van het controleren, verbeteren of inrichten van datakwaliteit en/of revisieverwerking. Uit het CV moet blijken welke werkzaamheden de kandidaat zelf heeft uitgevoerd en welk resultaat hiermee is bereikt;
9. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met minimaal twee van de volgende onderdelen: bronanalyse, gegevensmapping, ETL, dataconversie, datamigratie, import- en exportprocessen, API-koppelingen of geautomatiseerde gegevensuitwisseling. De betreffende werkzaamheden moeten expliciet in het CV zijn

beschreven;

10. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met de inrichting, implementatie, conversie of het functioneel gebruik van één of meer gemeentelijke beheersystemen voor de openbare ruimte, zoals GB16, GBI World, GeoVisia of aantoonbaar vergelijkbare systemen. Een specifiek merk is geen vereiste;
11. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het zelfstandig uitvoeren en coördineren van werkzaamheden waarbij afstemming heeft plaatsgevonden tussen minimaal twee verschillende disciplines of partijen, bijvoorbeeld beheerorganisatie, gegevensbeheer, ICT, softwareleverancier of inspectiebedrijf. De rol en werkzaamheden moeten uit het CV blijken;
12. De inschrijver geeft minimaal één referentie op van een soortgelijke opdracht die niet ouder is dan 3 jaar, voorzien van een contactpersoon en contactgegevens. Onder een soortgelijke opdracht wordt verstaan: een opdracht waarin gegevensbeheer van riolering of vergelijkbare ondergrondse infrastructuur is gecombineerd met ten minste twee van de volgende onderdelen: GWSW, IMBOR/informatiestandaarden, revisieverwerking, datakwaliteit, dataconversie, datamigratie of gegevensuitwisseling.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

13. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar aantoonbare werkervaring met gegevensbeheer van riolering bij een Nederlandse gemeente of vergelijkbare publieke beheerorganisatie (maximaal 25 punten);
 - a. 3 of meer aantoonbare opdrachten van elk minimaal 6 maanden (25 punten);
 - b. 2 opdrachten van elk minimaal 6 maanden (20 punten);
 - c. 1 opdracht van minimaal 6 maanden (10 punten);
 - d. Geen aantoonbare opdracht van minimaal 6 maanden (0 punten);
14. De kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar aantoonbare praktijkervaring met GWSW versie 1.5 of hoger (maximaal 20 punten);
 - a. 3 of meer projecten waarin GWSW daadwerkelijk is toegepast bij modellering, validatie, conversie, migratie of gegevensuitwisseling (20 punten);
 - b. 2 projecten waarin GWSW daadwerkelijk is toegepast bij modellering, validatie, conversie, migratie of gegevensuitwisseling (15 punten);
 - c. 1 project waarin GWSW daadwerkelijk is toegepast bij modellering, validatie, conversie, migratie of gegevensuitwisseling (10 punten);
 - d. Geen aantoonbare praktijkervaring (0 punten);
15. Aantoonbare ervaring waarbij bronanalyse, mapping, proefconversie, validatie en foutafhandeling onderdeel van de eigen werkzaamheden waren (maximaal 20 punten);
 - a. Ervaring met alle genoemde onderdelen (20 punten);
 - b. Ervaring met minimaal 3 van deze onderdelen (15 punten);
 - c. Ervaring met 1 of 2 onderdelen (5 punten);
 - d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten);
16. Aantoonbare ervaring met zowel rioolinspectiedata als RibX of een opvolgend/gelijkwaardig uitwisselformaat én verwerking richting een gemeentelijk beheersysteem (maximaal 15 punten);
 - a. Ervaring met met zowel rioolinspectiedata als RibX of een opvolgend/gelijkwaardig uitwisselformaat én verwerking richting een gemeentelijk beheersysteem (15 punten);
 - b. Ervaring met rioolinspectiedata en digitale gegevensuitwisseling (10 punten);
 - c. Alleen algemene ervaring met inspectiegegevens (5 punten);
 - d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten);
17. Uit minimaal 2 referentieopdrachten blijkt dat de kandidaat controles heeft ingericht voor bijvoorbeeld volledigheid, juistheid, consistentie, actualiteit, geldigheid of herleidbaarheid én een concreet resultaat benoemt (maximaal 10 punten);
 - a. Bij 2 aantoonbare opdrachten (10 punten);
 - b. Bij 1 aantoonbare opdracht (5 punten);
 - c. Geen concrete ervaring (0 punten);
18. Aantoonbare ervaring met zowel het opstellen van documentatie of werkinstructies als het zelfstandig verzorgen van meerdere trainingen of instructies (maximaal 10 punten);
 - a. Aantoonbare ervaring met zowel het opstellen van documentatie of werkinstructies als het zelfstandig verzorgen van meerdere trainingen of instructies (10 punten);
 - b. Aantoonbare ervaring met één van beide onderdelen (5 punten);
 - c. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen: kan complexe gegevensvraagstukken, afwijkingen en afhankelijkheden systematisch analyseren en vertalen naar uitvoerbare oplossingen;
- Zelfstandigheid en eigenaarschap: organiseert de eigen werkzaamheden binnen de gestelde kaders, bewaakt voortgang en signaleert tijdig risico's en beslipunten;
- Samenwerken en verbinden: kan effectief schakelen tussen rioolbeheer, gegevensbeheer, geo/data, functioneel beheer, ICT, inspectiebedrijven en softwareleveranciers;
- Kwaliteitsgerichtheid: werkt aantoonbaar zorgvuldig, reproduceerbaar en herleidbaar en stuurt actief op datakwaliteit en borging van werkprocessen;
- Communicatieve vaardigheid en kennisoverdracht: kan technische en inhoudelijke materie begrijpelijk toelichten en duurzaam overdragen via instructies, documentatie en trainingen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

- 0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.
- 3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
- 4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.
- 5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flex tender**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.