

Communicatieadviseur Beheer Openbare Ruimte, Beleid en Energie



Aanvraagnummer	32131	Start	Z.s.m.
Duur	5 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Team Communicatie

Het team Communicatie draagt strategisch, tactisch, operationeel en proactief bij om de doelen van het college en de organisatie te bereiken. Zij is een betrouwbare expert die, met een integrale blik en omgevingsbewust, adviseert over complexe, communicatieve en participatieve vraagstukken. Zij verbindt de binnenwereld met buitenwereld, en andersom.

Het team houdt regie over de communicatie van de gemeente. Binnen de organisatie is zij een spiegel op het gebied van processen en samenwerking. Het team maakt daarmee de 'gaten in de organisatie' zichtbaar en legt dilemma's op tafel om de organisatie verder te helpen. Zo helpt zij de organisatie zich te verbeteren en gezamenlijke doelen te halen.

De professionals van het team Communicatie adviseren en ontwikkelen communicatie- en participatiestrategieën om effect te bereiken in de gemeentelijke opgaven. Het team voert de plannen zelf uit of coördineert de uitvoering door andere teams of externen. Bij een crisis neemt het team direct haar verantwoordelijkheid.

Het team bestaat uit 14 personen waaronder communicatieadviseurs, participatieadviseurs, een online adviseur en webredactie.

Het team is onderdeel van het domein Bedrijfsvoering & Dienstverlening. Dit domein zorgt er kortweg voor dat de gemeente werkt. Zij faciliteert, adviseert en controleert waar nodig de gemeentelijke organisatie en haar medewerkers, zodat zij hun werkzaamheden optimaal kunnen uitvoeren en de dienstverlening aan inwoners en ondernemers kunnen waarborgen.

Met jouw specialistische kennis voer je tijdelijk een afgebakende opdracht als communicatieadviseur voor het Servicebedrijf (verantwoordelijk voor het onderhoud in het buitengebied zoals maaien, strooien, snoeien en meer), Beheer Openbare Ruimte (BOR), Ruimtelijk Beleid en team Energie uit. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

Opdracht

Het betreft advies aan de bestuurder in het college, domeindirecteur Fysieke Samenleving met daaronder de teamleider en teamleden van Openbare Ruimte, het Servicebedrijf, Ruimtelijk Beleid en de programmamanager en projectleiders van team Energie. De opdracht wordt uitgevoerd op basis van professionele zelfstandigheid, waarbij de opdrachtnemer zelf de aanpak, planning en werkwijze bepaalt. In opdracht van het team Communicatie zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende communicatieprofessional voor het realiseren en opleveren van afgebakende communicatieproducten en -adviezen voor Beheer Openbare Ruimte (BOR), Ruimtelijk Beleid en de gemeentelijke energieopgaven. De opdracht wordt uitgevoerd op basis van professionele zelfstandigheid, waarbij de opdrachtnemer zelf de aanpak, planning en werkwijze bepaalt.

De opdracht bestaat uit:

- Het uiterlijk vóór de ingang van het strooi beleid in oktober 2026 opstellen en opleveren van een actueel communicatieplan voor het strooi beleid en het realiseren van de daarin opgenomen communicatieactiviteiten;
- Het opstellen en realiseren van communicatieadviezen en bijbehorende communicatieproducten voor de gedurende de opdracht overeengekomen opgaven binnen herinrichtingen, wegwerkzaamheden, openbare ruimte, natuur, milieu, verkeer en duurzame mobiliteit;
- Het opstellen en realiseren van communicatieadviezen en -producten voor de gedurende de opdracht overeengekomen gemeentelijke energieopgaven;
- Het opleveren van communicatieadvies bij collegestukken die betrekking hebben op de binnen deze opdracht overeengekomen opgaven;
- De opdrachtnemer stemt waar dit voor de realisatie van de afgesproken resultaten noodzakelijk is zelfstandig af met relevante stakeholders en neemt, indien functioneel noodzakelijk voor de opdracht, deel aan inhoudelijke afstemming;
- Het voorbereiden van communicatieadvies en beantwoording van persvragen voor zover deze betrekking hebben op de binnen de opdracht overeengekomen opgaven;
- Het opleveren van periodieke nieuwsmonitoring voor zover deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen communicatieopgaven;
- Het ontwikkelen en opleveren van de online communicatiemiddelen die voortvloeien uit de binnen de opdracht opgestelde communicatieadviezen, inclusief eenvoudige visuele communicatieproducten.

Resultaat:

Aan het einde van de opdracht zijn de overeengekomen communicatieplannen, -adviezen en bijbehorende communicatieproducten voor BOR, Ruimtelijk Beleid en Energie gerealiseerd en opgeleverd. Het communicatieplan voor het strooi beleid is vóór de ingang van het strooi beleid in oktober 2026 gereed. De overige resultaten worden binnen de vooraf overeengekomen termijnen opgeleverd. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze resultaten worden behaald.

Randvoorwaarden:

De randvoorwaarden waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd:

- Twee dagen (18 uur) zijn bestemd voor de opdrachten voor team Energie;
- De communicatieadviseur werkt binnen de contouren van de communicatiestrategie, online strategie, werkprocessen van het team Communicatie en binnen de gemeentelijke servicenormen op het gebied van dienstverlening;
- De communicatieadviseur werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever;
- Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning;
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de werkvorm, locatie en planning. Fysieke aanwezigheid op locatie vindt plaats wanneer dit voor de uitvoering en het behalen van de overeengekomen resultaten noodzakelijk is;
- Maandag en dinsdag zijn de dagen waarop (project-)overleggen zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);

2. Bring your own device is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als communicatieadviseur bij een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afstemmen van bestuurlijke voorstellen met meerdere stakeholders, waaronder in ieder geval ambtelijke stakeholders;
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en opleveren van online communicatiemiddelen.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Communicatie, Journalistiek (10 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en realiseren van communicatieadviezen en -producten omtrent energie en/of energietransitie (15 punten);
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het zelfstandig opstellen van minimaal 3 communicatieadviezen binnen een gemeente (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig voorbereiden van communicatieadvies en het opstellen van beantwoording van persvragen binnen een gemeentelijke organisatie (10 punten);
5. Uurtarief maximaal €95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen de fysieke leefomgeving en/of energie (30 punten);
 1. Meer dan 4 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 2. 3 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 3. 2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 4. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent verbindend, pro-actief, empathisch en doortastend;
- Je kunt luisteren;
- Je beschikt over een goede politiek bestuurlijke sensitiviteit;
- Je beschikt over uitstekende adviesvaardigheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Je bent creatief en flexibel, maar vasthoudend als het nodig is;
- Je kunt signaleren en agenderen, en weet te escaleren als het nodig is;
- Je kunt vragen omzetten naar een communicatiestrategieën of -aanpak, daarvoor draagvlak creëren en (deels) uitvoeren;
- Je hebt een uitstekende schrijfvaardigheid en kunt creatief meedenken over in te zetten middelen en activiteiten;
- Je beschikt over kennis op het gebied van online media en op de hoogte van de laatste communicatieontwikkelingen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) zeven kandidaten die het beste scoren op

bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de acht geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 9 september 2026 vanaf 15.00 uur tot 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 3 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.