

Tijdelijke externe Business Controller ICT



Aanvraagnummer	32130	Start	zo spoedig mogelijk (uiterlijk 1 oktober 2026)
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Groots denken, gewoon doen

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt

In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken

Samenwerken, samen doen

Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Team

De opdracht wordt uitgevoerd binnen Team DOWR Functioneel Beheer. Dit team bestaat uit ongeveer 40 collega's, waaronder functioneel beheerders, een procesmanager Functioneel Beheer, contractmanagers, een contractbeheerder en business control. Het team is verantwoordelijk voor een optimaal functionerende informatievoorziening voor de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte en vormt de schakel tussen circa 2.200 gebruikers van ICT-systemen en externe leveranciers. Business control richt zich binnen dit team op het verkrijgen en behouden van grip op ICT-leveranciers, financiële afspraken, projectbudgetten en een gedegen financieel controlemechanisme.

Opdracht

DOWR-ID ICT is de ICT-organisatie voor de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte. Binnen deze organisatie is tijdelijk behoefte aan externe ondersteuning op het gebied van business control. De opdracht vraagt om financiële expertise, overzicht en een proactieve houding om de organisatie te ondersteunen bij financiële sturing, rapportages, begrotingswerkzaamheden en projectcontrol.

De externe business controller werkt nauw samen met de teamleider DOWR ID Functioneel Beheer en Business Control, het management, budgethouders en finance-collega's van de drie gemeenten. De inzet is gericht op het bieden van inzicht, het bewaken van financiële kaders en het verbeteren van financiële processen en registraties.

Je borgt en versterkt tijdelijk de financiële controlfunctie binnen DOWR-ID ICT. De business controller zorgt voor betrouwbare financiële informatie, ondersteunt de planning- en controlcyclus, bewaakt financiële projectkaders en draagt bij aan verdere professionalisering van financiële processen. Als business controller leg je verantwoording af aan de opdrachtgever.

Werkzaamheden

- Genereren, analyseren en toelichten van financiële rapportages voor management en budgethouders;
- Bewaken van financiële processen, registraties en gemaakte afspraken;
- Uitvoeren van financiële projectcontrol op ICT-projecten en uitvoeringsplannen;
- Bewaken van financiële kaders bij het opstellen en uitvoeren van plannen met een ICT-component;
- Opstellen en actualiseren van de meerjarenbegroting;
- Verwerken en onderbouwen van begrotingswijzigingen;
- Maandelijks afstemmen met finance-collega's van de drie gemeenten over financiële informatievoorziening;
- Signaleren en realiseren van verbeteringen in financiële processen, rapportages en werkwijzen;
- Optreden als proceseigenaar of inhoudelijk trekker voor financiële managementprocessen waar dit binnen de opdracht nodig is;
- Actueel en betrouwbaar inzicht in de financiële situatie van DOWR-ID ICT;
- Tijdige en bruikbare financiële rapportages voor sturing en besluitvorming;
- Grip op de financiële voortgang van ICT-projecten en uitvoeringsplannen;
- Een goed onderbouwde meerjarenbegroting en correcte verwerking van begrotingswijzigingen;
- Verbeterde kwaliteit van financiële registraties, processen en afspraken;
- Heldere samenwerking en afstemming met finance-collega's van de drie gemeenten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als business controller binnen een overheidsorganisatie met meer dan 1.000 gebruikers, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met een ERP-pakket, Outlook, Excel en Sharepoint;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober voor gemiddeld 24 tot 28 uur per week;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van financiële analyses en dit vertalen naar advies, benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met contracten en contractbeheer, benoem in het cv waar deze ervaring is opgedaan (15 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van financiële processen, rapportages en controlmechanismen (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met financiële projectcontrol (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met ICT-financiën, ICT-projecten of ICT-dienstverlening (20 punten);
10. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Resultaatgericht werken;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja (mits uitzondering)
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.
- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na uur / initiële duur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn voorlopig gepland op maandag 7 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.