

Ontwikkelaar communicatieproducten Eli Lilly & Gebiedsontwikkeling Valkenhorst



Aanvraagnummer	32129	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 5 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) zijn welkom om op deze opdracht in te schrijven. De inschrijver dient desgevraagd aannemelijk te maken dat de aangeboden professional zich in het economisch verkeer gedraagt als zelfstandig ondernemer. Daarbij kan onder meer worden gekeken naar omstandigheden zoals het hebben van meerdere opdrachtgevers, het lopen van ondernemersrisico, het zelfstandig verwerven van opdrachten en het zelfstandig organiseren van de bedrijfsvoering.

Deze opdracht is gericht op het realiseren van vooraf overeengekomen resultaten en producten. De opdrachtgever stuurt niet op de wijze waarop deze resultaten worden bereikt, maar beoordeelt uitsluitend de opgeleverde producten aan de hand van vooraf vastgestelde acceptatiecriteria.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden en maakt daarbij zelfstandig professionele afwegingen. Afstemming met de gemeente vindt plaats voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich bewust te zijn van zijn zelfstandige positie en de opdracht gedurende de looptijd uit te voeren op een wijze die past bij zelfstandig ondernemerschap.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De gemeente Katwijk werkt aan de ontwikkeling van de nieuwe woonwijk Valkenhorst: een omvangrijke gebiedsontwikkeling met grote ruimtelijke, maatschappelijke en infrastructurele opgaven. Binnen het programmeam Gebiedsontwikkeling Valkenhorst (GOV) wordt integraal en programmatisch gewerkt aan de realisatie van dit gebied, in samenwerking met partners zoals het Rijksvastgoedbedrijf (RVB), BPD en diverse maatschappelijke organisaties.

De opgaven binnen GOV zijn verdeeld over meerdere deelgebieden, ieder met een eigen dynamiek en specifieke communicatie-uitdagingen.

De gemeente Katwijk zoekt een opdrachtnemer voor het ontwikkelen van communicatieproducten ten behoeve van de gebiedsontwikkeling Valkenhorst en de communicatie rondom Eli Lilly. De opdracht is gericht op het opleveren van vooraf overeengekomen communicatieproducten, waaronder een gebiedspromotieplan, een

uitvoeringsplan gebiedspromotie, een participatie- en communitybuildingstrategie en een projectcommunicatieaanpak voor Eli Lilly. De gemeente beoordeelt de opgeleverde producten aan de hand van vooraf vastgestelde acceptatiecriteria.

De opdrachtnemer stapt op een interessant moment in in het besluitvormingstraject rond de vergunningaanvraag van Lilly. In deze opdracht ontwikkelt en realiseert de opdrachtnemer zelfstandig communicatieproducten, communicatiestrategieën en uitvoeringsplannen ten behoeve van de gebiedsontwikkeling rond Lilly. De communicatie richt zich op uiteenlopende stakeholders, waaronder inwoners en ondernemers, maatschappelijke organisaties, samenwerkingspartners zoals het Rijksvastgoedbedrijf en andere overheidspartijen. En met ontwikkelende partijen.

Context van de opdracht

De afgelopen periode is gewerkt aan de positionering van en communicatie over de mogelijke komst van Lilly naar Katwijk. De komende periode staat in het teken van:

- Verdere uitwerking van gebieds- en projectcommunicatie voor deelgebied Zijlhoek-De Woerd;
- Het ontwikkelen van een gedragen gebiedspromotie-aanpak voor woongebied Valkenhorst;
- Participatie en community building.

Werkzaamheden

Communicatie- en participatiestrategie Eli Lilly

Je bent verantwoordelijke voor de projectcommunicatie rondom de vergunning-aanvraag van Lilly. Je ontwikkelt een passende strategie en communicatie-aanpak per besluitvormingsfase en (onder voorwaarde van een positief besluit over de vergunning-aanvraag) voor de start van de uitvoeringsfase van deze faciliteit.

Acceptatiecriteria:

- Stakeholderanalyse;
- Communicatiestrategie per besluitvormingsfase;
- Communicatiemiddelen;
- Participatieaanpak;
- Communicatiescenario's;
- Crisis- en issuesaanpak;
- Communicatiestrategie uitvoeringsfase.

Communicatieaanpak gebiedsbrede parkeerregulering

GOV brede communicatieaanpak over parkeerregulering.

Acceptatiecriteria:

- Analyse van doelgroep(en);
- Communicatieplan o.b.v. gekozen participatieaanpak;
- Contentstrategie;
- Uitwerking in middelen;
- Implementatiestrategie.

Gebiedspromotieplan Valkenhorst:

In samenwerking met partners zoals RVB en BPD werk je aan de verdere ontwikkeling en implementatie van het gebiedspromotieplan.

- Doorontwikkeling van merkwwaarden, positionering en communicatiekaders;
- Vastleggen van merkhierarchie en communicatiespelregels;
- Vertalen van positionering naar concrete campagnes en middelen.

Acceptatiecriteria

Het plan bevat minimaal:

- Analyse van doelgroep(en);
- Positionering van Valkenhorst;
- Merkwwaarden;
- Communicatiekaders;

- Rollen van samenwerkingspartners;
- Voorstel voor inzet communicatiemiddelen;
- Implementatiestrategie.

Uitvoeringsplan Gebiedspromotie 2026–2027:

Je ontwikkelt een uitvoeringsgericht promotieplan waarin communicatie, events, content en placemaking samenkomen.

- Opstellen promotie- en activatieplan 2026–2027;
- Ontwikkelen van content- en social media-plannen;
- Schriftelijke advies over inrichting en communicatie rondom het informatiecentrum;
- Opzetten van monitoring en evaluatie

Acceptatiecriteria

Het plan bevat minimaal:

- Planning;
- Activiteitenkalender;
- Communicatiemiddelen;
- Contentstrategie;
- Socialmediastrategie;
- KPI's;
- Monitoring- en evaluatiemethodiek.

Participatie- en communitybuildingstrategie Valkenhorst

Acceptatiecriteria:

- Doelgroepen;
- Communicatie rondom gekozen participatievormen;
- Communicatiemiddelen;
- Participatiekalender;
- Governance;

Communicatieaanpak uitvoeringsfase Eli Lilly

Je bent verantwoordelijke voor de projectcommunicatie rondom de vergunning-aanvraag van Lilly en (na gunning) opstart van de bouwfase. Je ontwikkelt een passende projectcommunicatiestrategie en communicatie-aanpak per besluitvormingsfase en (onder voorwaarde van een positief besluit over de vergunning-aanvraag) voor de start van de uitvoeringsfase van deze faciliteit.

Acceptatiecriteria:

- Stakeholderanalyse;
- Communicatiemiddelen;
- Participatieaanpak;
- Communicatiescenario's;
- Crisis- en issuesaanpak;
- Communicatie-aanpak met uitwerking in acties en middelen uitvoeringsfase.

Communicatieve voorbereiding van stakeholderbijeenkomsten en evenementen:

- Opstellen concept-uitnodigingen
- Voorbereiden woordvoeringslijn
- Voorbereiden presentaties

Acceptatiecriteria:

- De producten zijn zelfstandig bruikbaar zonder ingrijpende aanpassingen door de opdrachtgever.
- De communicatiemiddelen dragen aantoonbaar bij aan de voorbereiding en uitvoering van de stakeholderbijeenkomst(en) of het evenement.

Gezagsverhouding/ Randvoorwaarden

Opdrachtgever beoordeelt eindproducten op vooraf afgesproken criteria. De gemeente geeft geen dagelijkse aansturing en stuurt uitsluitend op de afgesproken resultaten.

- De opdrachtnemer werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor planning, uitvoering en kwaliteit van de producten.
- Afstemming vindt uitsluitend plaats op inhoudelijke deliverables en acceptatiecriteria
- De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen middelen en is vrij in werkplek en werktijden.
- Vervanging is toegestaan, mits vooraf afgestemd en passend bij de opdracht.

Uiterlijk na 6 maanden en na 12 maanden wordt geëvalueerd of:

- de opdrachtinhoud ongewijzigd is gebleven;
- de afgesproken deliverables zijn opgeleverd;
- voortzetting van de opdracht passend is binnen de overeengekomen opdrachtrelatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen: Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit: een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én het gebruik van een G-rekening; De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van de opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van communicatie, journalistiek;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en realiseren van communicatieproducten binnen complexe politiek-bestuurlijke organisaties;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met communicatie binnen integrale gebiedsontwikkelingen, woningbouwprojecten en/of ruimtelijke projecten;
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met participatie- en stakeholdertrajecten binnen maatschappelijk of politiek-bestuurlijk gevoelige projecten;
8. Uiterlijk per 18 september 2026 beschikbaar.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met communicatieadvisering binnen complexe integrale gebiedsontwikkelingen of grootschalige woningbouwprojecten in de uitvoeringsfase. Beschrijf hierbij: de aard en omvang van het project; de bestuurlijke en maatschappelijke complexiteit; de rol en verantwoordelijkheden van de kandidaat; de specifieke communicatieopgaven; het behaalde resultaat en de eigen bijdrage daarin (35 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met participatie- en stakeholdertrajecten binnen politiek-bestuurlijke of maatschappelijk gevoelige projecten met uiteenlopende belangen. Beschrijf hierbij: de aard van het participatieproces; betrokken stakeholders; bestuurlijke gevoelheden; de rol van de kandidaat; aanpak van weerstand, sentiment of tegengestelde belangen; het resultaat van het traject (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met strategische communicatieadvisering aan bestuur, directie, programmateams of samenwerkingspartners binnen complexe gebiedsontwikkelingen of ruimtelijke projecten. Beschrijf hierbij: de strategische communicatievraagstukken; de bestuurlijke context; de adviesrol van de kandidaat; samenwerking met interne en externe stakeholders; de bijdrage aan besluitvorming, positionering of communicatieaanpak (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met gebiedspositionering en/of gebiedspromotie binnen gebiedsontwikkelingen en/of ruimtelijke projecten. Beschrijf hierbij: de positioneringsopgave; ontwikkelde merkwwaarden of communicatiekaders; samenwerking met partners of bureaus; vertaling naar campagnes, middelen of activiteiten; behaalde resultaten (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met placemaking-initiatieven of communicatie rondom participatie- en stakeholderevents. Beschrijf hierbij: de aard van de activiteiten; doelgroepen en stakeholders; communicatiemiddelen en aanpak; rol van de kandidaat; behaalde resultaten (10 punten);
14. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (5 punten);
 - a. Uurtarief tot en met € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én

parkeerkosten (5 punten);

b. Uurtarief hoger dan €115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht; Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Besluitvaardigheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Naar eigen inzicht

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
 - detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
 - en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
- De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt

van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdagmiddag 4 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.