

Inkoopadviseur allround (projectbasis)



Aanvraagnummer	32120	Start	Z.s.m.
Duur	30-6-2027 (afhankelijk van voortgang realisatie) maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	+/- 16 uur, kan gedurende de looptijd variëren uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Over Ons

Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheidsorganisaties in de regio Zwolle. Door bepaalde operationele taken zoals ICT, Inkoop & Contractmanagement en HR met onze eigen expertise units over te nemen, creëren we meer ruimte voor overheden in de regio Zwolle. Dit doen we voor de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en Provincie Overijssel. Op die manier kunnen zij zich focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis in Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Zwolle is booming, een stad en regio in groei en bloei!

Je komt te werken binnen het team Inkoop & Contractmanagement. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis van Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Met een jaarlijkse aanbesteding van projecten en diensten met een totale waarde van ongeveer € 700 miljoen speelt de afdeling Inkoop & contractmanagement van SSC Ons een belangrijke rol in het zo goed mogelijk besteden van het belastinggeld voor SSC Ons en de aangesloten partners. Bij de afdeling Inkoop en Contractmanagement werken inkoopadviseurs, contractbeheerders, contractmanagers en aanbestedingsjuristen.

Jouw inzet zal specifiek voor onze partner de Gemeente Kampen zijn, wat betekent dat je wat minder op locatie van SSC Ons zult zijn, maar voornamelijk op locatie van de partner.

Opdracht

Als Allround Inkoopadviseur werk je intensief samen met projectleiders en of contractmanagers, waarbij je aanbestedingen begeleidt. Jouw rol is cruciaal in het begeleiden en adviseren in de volle breedte van inkopen op het gemeentelijke domein van diensten en leveringen op het gebied van onder andere facilitair en ICT. Het betreft tijdelijke vervanging van een vaste medewerker en je werkt samen met het team van inkoopadviseurs van de Gemeente Kampen.

Deze opdracht betreft specifiek de volgende werkzaamheden:

- Je werkt aan 2 aanbestedingen: dit zijn audiovisuele middelen en kantoormeubilair;
- Je werkt aan Europese-, Nationale en of meervoudig onderhandse aanbestedingen;
- Je signaleert, anticipeert en adviseert op de behoeftes van de klant i.r.t. de gecontracteerde dienstverlening.

De tijdsbesteding per week kan variëren en is mede afhankelijk van te behalen deadlines. De verwachting is dat er gemiddeld 16 uur per week nodig is om de opdracht te vervullen. Flexibiliteit met betrekking tot de inzet zowel voor dagen en tijden, maar ook de werklocatie is van belang.

De tijdsduur van de opdracht wordt ook bepaald door de voortgang van de aanbestedingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding NEVI I Inkoop Publiek of vergelijkbaar, ligt toe hoe dit vergelijkbaar is;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met inkopen en met aanbesteden van leveringen en diensten binnen het domein ICT en Facilitair bij een overheidsinstelling.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding NEVI II Inkoop Publiek of vergelijkbaar, ligt toe hoe dit vergelijkbaar is (10 punten);
5. Aantoonbare afgeronde opleiding aanbestedingsrecht (10 punten);
6. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt welke kwaliteiten hij/zij nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Geeft met concrete voorbeelden aan hoe hij/zij over deze kwaliteiten beschikt (motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (20 punten)
7. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als Inkoopadviseur op het domein ICT en Facilitair bij een overheidsinstelling (40 punten);
 - a. meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
 - b. tussen 4 en 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 3 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent een doener, sterk in plannen en organiseren;
- Je beschikt over een enthousiasmerende en overtuigende inbreng;
- Je bent een teamplayer: gericht op samenwerking en het opbouwen en onderhouden van de relatie met onze partners;
- Je weet onze partners te begeleiden en adviseren in hun inkoopvraag, waarbij je ze wat het inkoopproces zo goed mogelijk ontzorgt;
- Je hebt een proactieve houding;
- Je bent communicatief sterk;
- Je bent klant- en resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dagen en tijden in overleg, mede afhankelijk van deadlines gedurende de opdracht. Hierin is flexibiliteit noodzakelijk. Werkzaamheden zullen naar verwachting voornamelijk op locatie bij onze partner Gemeente Kampen zijn, maar ook bij SSC Ons in Zwolle. Thuiswerken is in overleg ook mogelijk.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.