

Projectleider vluchtelingenopvang



Aanvraagnummer	32119	Start	z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

Opdracht

Als programmamanager vluchtelingenopvang ben je eindverantwoordelijk voor de integrale aansturing van het programma vluchtelingenopvang binnen de gemeente De Bilt. Je zorgt voor strategische regie op de opvang van asielzoekers, Oekraïense ontheemden en eventuele crisis(nood)opvanglocaties. Je borgt de samenhang tussen bestuurlijke besluitvorming, ruimtelijke ontwikkeling, participatie, veiligheid, financiën en uitvoering.

Daarbij ben je de primaire adviseur van directie, college en bestuur op het dossier vluchtelingenopvang.

Resultaatgebieden

- Eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het programma vluchtelingenopvang.
- Sturen op samenhang tussen de verschillende opvangvraagstukken binnen de gemeente.
- Strategisch aanspreekpunt voor bestuur, directie, COA, provincie, ministeries en overige ketenpartners.
- Adviseren van college, burgemeester en wethouders over bestuurlijke en maatschappelijke vraagstukken.
- Opstellen van programmastrategieën, risicoanalyses, besluitvormingsdocumenten en bestuurlijke adviezen.
- Bewaken van planning, financiën, kwaliteit en resultaten van de onderliggende projecten.
- Zorgdragen voor een effectieve samenwerking tussen interne teams, externe partners en maatschappelijke stakeholders.
- Escalaties, complexe vraagstukken en bestuurlijk gevoelige dossiers tijdig adresseren en oplossen.
- Verantwoordelijk voor de inrichting en aansturing van participatie- en communicatiestrategieën.
- Verantwoordelijk voor monitoring, rapportage en verantwoording richting bestuur en directie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als programmamanager, senior projectmanager of vergelijkbare regiefunctie binnen een overheidsinstantie;

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met vluchtelingenopvang, asielopvang, opvang van Oekraïense ontheemden of vergelijkbare maatschappelijke opvangvraagstukken.

Gunningscriteria (weging)

4. Maximum uurtarief van € 158,- exclusief BTW inclusief fee Flex tender en reiskosten woon-werk; (15 punten)
5. Aantoonbare werkervaring als programmamanager binnen een politiek-bestuurlijke omgeving. Beschrijf in het cv de omvang, complexiteit en bestuurlijke context van de programma's; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering van directie, college en/of bestuur op complexe maatschappelijke dossiers, benoem dit duidelijk in het cv; (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van meerdere projectleiders, multidisciplinaire teams en externe stakeholders zoals COA, provincie, veiligheidsregio en maatschappelijke partners. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je hebt ervaring en affiniteit met regievoering, project- en procesmanagement;
- Je bent een netwerker, je legt gemakkelijk en snel verbindingen;
- Je bent communicatief zeer vaardig, stressbestendig en in staat te relativiseren;
- Je hebt een dikke huid en je bent goed in staat om te gaan met druk van buitenaf;
- Je geeft snel opvolging aan openstaande acties;
- Je bent goed in staat te prioriteren en je kan aan de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever heldere vraagstukken voorleggen;
- Je bent secuur en zorgvuldig, scherp op de details en politiek sensitief;
- Je weet mensen mee te krijgen en communiceert actief naar stakeholders;
- Je bent pragmatisch en resultaatgericht, hebt een proactieve houding;
- Je kunt zowel zelfstandig als in een team, als integraal (afdeling overstijgend) goed uit de voeten;
- Je hebt ervaring met het werken bij een gemeente of soortgelijke politiek-bestuurlijke omgeving;
- Je bent flexibel: dat wil zeggen bereikbaar en beschikbaar voor onverwachte spoedeisende casuïstiek.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: nee

Planning

De gesprekken worden op een nader te bepalen moment gevoerd. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 september 2026, 09.00. Tot die tijd kunt u reageren.