

Senior Financieel Adviseur Fysieke Leefomgeving



Aanvraagnummer	32111	Start	Medio september 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je gaat aan de slag binnen het team Financiën, dat valt onder het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Het team bestaat formatief uit zes financieel adviseurs die samen werken aan het verder professionaliseren van de financiële functie, met vakmanschap, eigenaarschap en samenwerking als uitgangspunten. Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als senior Financieel Adviseur Fysiek Domein, waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan het leveren van deelproducten voor de P&C producten en budgetoverzichten opstelt, analyseert en oplevert voor en bespreekt met de budgethouders binnen het Fysiek Domein.

Opdracht

In opdracht van het team Financiën zoeken wij een ervaren en zelfstandig senior financieel adviseur Fysiek Domein.

De opdracht bestaat uit:

- Het opstellen, analyseren van budgetoverzichten en deze bespreken met teamleiders binnen het Fysiek Domein.
- Het opstellen van een compleet dossier voor het onderdeel Fysiek Domein dat voldoet aan de vereisten voor de accountcontrole.
- Het fungeren als vast aanspreekpunt voor de teamleiders binnen het Fysiek Domein.
- Leveren van deelproducten voor de najaarsnota 2026, Kadernota 2027 en het project ombuigingen voor het Fysiek Domein.

Resultaat:

- De opdracht resulteert in een Fysiek Domein dat financieel in control komt. De volgende resultaten worden opgeleverd:
- Een helder overzicht in de budgetten van het Fysiek Domein voorzien van prognoses
- Volledige en controleerbare dossiers voor het Fysiek Domein, gereed voor de beoordeling door de accountant bij de jaarrekening 2026.
- Een tijdige en complete bijdrage aan de najaarsnota 2026, Kadernota 2027, Jaarrekening 2026 en het project ombuiging voor het Fysiek Domein.

Randvoorwaarden:

- De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, in afstemming met betrokken medewerkers.
- De adviseur bepaalt zelf de wijze van uitvoering binnen de overeengekomen resultaatafspraken en deadlines.
- De opdracht loopt tot en met de afronding van de jaarrekeningcontrole 2025.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het bijdragen aan P&C producten en het voeren van budgetgesprekken binnen het Fysiek Domein;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met de financiële regelgeving van de gemeentefinanciën binnen het Fysiek Domein van een gemeente;
6. Uiterlijk per 22 september 2026 beschikbaar voor in ieder geval 24 uur per week, benoem dit in het cv;
7. Een maximum uurtarief van €117,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

Gunningscriteria (weging)

8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het samenstellen van controledossiers voor de jaarrekening binnen een middelgrote 30.000 – 100.000 inwoners gemeente (35 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met financiële advisering binnen het Fysiek Domein binnen een gemeente (40 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de advisering en het mede opstellen P&C producten zoals kadernota, begroting en bestuur rapportages (20 punten);
11. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van de BBV (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

Sterke communicatieve vaardigheden, met het vermogen om bruggen te slaan tussen financiële administratie, beleid en de eerste lijn (vak-afdelingen)

- Resultaatgerichtheid;
- Coördineren;
- Communicatiefvaardig;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
- Plannen en organiseren;
- Samenwerken.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op

bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de vijf geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 á 2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, referenties op aanvraag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 7 september 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 september 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren