

P&O adviseur



Aanvraagnummer	32106	Start	Z.s.m.
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Ferm Werk

Wij zijn Ferm Werk. We helpen mensen om mee te doen in de samenleving. Dat doen we voor de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater. Wij voeren de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Wet Inburgering uit. Dat betekent dat we mensen helpen met een bijstandsuitkering, het vinden van werk en integratie in de samenleving. We geloven dat iedereen iets kan bijdragen. Daarom bieden we persoonlijke begeleiding. Samen met werkgevers en andere organisaties vullen we vacatures op een inclusieve manier in met gemotiveerde medewerkers. We denken in kansen en adviseren over regelingen en subsidies. Samen maken we meedoen mogelijk.

Opdracht

Ferm Werk zoekt tijdelijk een P&O-adviseur ter ondersteuning van het P&O-team.

De opdracht richt zich voornamelijk op de uitvoering van de dagelijkse P&O-werkzaamheden. De opdrachtnemer ondersteunt en adviseert leidinggevenden bij personele vraagstukken, begeleidt personele dossiers en P&O-casuïstiek en draagt bij aan de uitvoering van lopende werkzaamheden.

Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer het P&O-team bij het bewaken van de voortgang van werkzaamheden en het realiseren van afgesproken teamdoelen. De nadruk van de opdracht ligt op praktische uitvoering, advisering en continuïteit. De tijdelijke inzet is nodig gedurende de periode waarin Ferm Werk de structurele vacature binnen het P&O-team werft en invult.

Resultaat van de opdracht

De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer:

- de continuïteit van de P&O-ondersteuning gedurende de opdrachtperiode is gewaarborgd;
- leidinggevenden tijdig en adequaat zijn ondersteund bij personele vraagstukken;
- personele dossiers en P&O-casuïstiek zorgvuldig en tijdig zijn opgepakt;
- lopende P&O-werkzaamheden volgens afspraak zijn uitgevoerd;
- afgesproken werkzaamheden en P&O-projecten zijn uitgevoerd of aantoonbaar verder zijn gebracht;
- waar nodig praktische verbeteringen in P&O-processen zijn doorgevoerd;
- lopende werkzaamheden en dossiers aan het einde van de opdracht zorgvuldig zijn vastgelegd en overdraagbaar zijn aan het P&O-team of de nieuw aangestelde medewerker.

Activiteiten

De opdrachtnemer voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- ondersteunen en adviseren van leidinggevenden bij personele vraagstukken;
- begeleiden en afhandelen van personele dossiers en P&O-casuïstiek;
- oppakken van operationele en tactische P&O-vraagstukken;
- ondersteunen van het P&O-team bij lopende werkzaamheden en prioriteiten;
- bijdragen aan een goede voortgang en verdeling van werkzaamheden binnen het P&O-team;
- ondersteunen bij de uitvoering van afgesproken teamdoelen;

- signaleren van knelpunten in werkprocessen en bijdragen aan praktische verbeteringen;

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit binnen de afgesproken opdracht, kaders en doelstellingen. De inhoudelijke afstemming over prioriteiten en voortgang vindt plaats met de door Ferm Werk aangewezen contactpersoon.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring als P&O-adviseur, HR-adviseur of vergelijkbare adviserende HR-functie binnen het sociaal domein;
2. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden en afhandelen van personele dossiers, verzuimdossiers, arbeidsrechtelijke vraagstukken en/of overige HR-casuïstiek;
3. Aantoonbare werkervaring met het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden bij operationele, tactische en strategische personele vraagstukken;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een organisatie die werkt onder de cao SGO, SW en/of Aan de Slag;
5. Beschikbaar voor gemiddeld 28 uur per week gedurende de opdrachtperiode;
6. Beschikbaar per 1 september 2026.

Gunningscriteria(weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als P&O-adviseur, HR-adviseur of vergelijkbare functie binnen het sociaal domein (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden en afhandelen van complexe personele dossiers, arbeidsrechtelijke vraagstukken, verzuimtrajecten, re-integratietrajecten, integriteitskwesaties en/of arbeidsconflicten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren en ondersteunen van management en leidinggevenden bij operationele, tactische en strategische HR-vraagstukken. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren, professionaliseren of doorontwikkelen van HR-processen, HR-beleid of een P&O-afdeling. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (10 punten);
11. Het aangeboden uurtarief wordt beoordeeld ten opzichte van de overige geldige inschrijvingen. Het maximale uurtarief voor deze opdracht bedraagt € 90,00 per uur, inclusief reis- en overige kosten. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Luisteren
- Tactisch gedrag
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Organiseren
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal nvt. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf. *Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.