

Ervaren Functioneel Beheerder



Aanvraagnummer	32095	Start	1 oktober 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een samenwerkingsverband van de 26 Utrechtse gemeenten. Dagelijks zetten wij ons in voor de veiligheid van iedereen die in onze regio woont, werkt of verblijft. Dit doen wij met bevoegde centralisten op de 112-meldkamer, brandweermensen in het veld en specialisten op het gebied van risicobeheersing, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening.

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is groot. Burgers vertrouwen op onze professionaliteit, zeker wanneer het er écht toe doet. Samen met onze partners streven we continu naar verbetering, vernieuwing en samenwerking.

De afdeling I&I (Informatievoorziening & ICT) bevindt zich in een ontwikkeltraject dat aansluit op de organisatiebrede ontwikkelkoers waarin informatiegestuurd werken centraal staat. Het realiseren van onze ambitieuze ontwikkelagenda vraagt veel betrokkenheid, initiatief en innovatie van I&I. Daar is geavanceerde ICT-technologie en -ontwikkeling voor nodig.

Het team Informatievoorziening (IV) is één van de twee teams binnen de afdeling Informatievoorziening & ICT (I&I) en bestaat uit drie subteams: informatiemanagement, informatiebeheer en functioneel beheer. Je werkt met informatieadviseurs, informatiearchitecten, data engineers, informatiebeheerders en functioneel beheerders.

Er is bij het team IV veel in beweging. Vanwege de ambitie van de VRU om meer op basis van informatie te gaan werken en omdat de wereld om ons heen verder digitaliseert, wordt het belang van een meer volwassen Informatiebeheer, Informatiemanagement en Functioneel beheer steeds groter. Bij team IV zijn we hard bezig om de voorwaarden daarvoor vorm te geven. Er loopt een programma met vele deelprojecten en ook de basis moet op orde komen. In deze sfeer van 'schouders eronder' is het team bezig grip te krijgen op de eigen rollen, de workload, en de bedrijfsvoeringsprocessen om zodoende verder te professionaliseren.

Opdracht

Binnen Functioneel Beheer neemt de vraag naar ondersteuning en begeleiding van veranderingen in het applicatielandschap toe. Dit komt onder andere doordat de VRU stevig investeert in informatiegestuurd werken en meerdere kernapplicaties opnieuw aanbesteedt of implementeert. Hierdoor ontstaat tijdelijk een verhoogde behoefte aan capaciteit en expertise binnen het team Functioneel Beheer. Deze behoefte hangt samen met lopende verander- en implementatietrajecten en is gericht op het realiseren en borgen van de beoogde verbeteringen, zodat de bestaande beheerorganisatie deze na afronding van de trajecten zelfstandig kan beheren en doorontwikkelen.

Wij zoeken daarom een allround Functioneel Beheerder die snel zijn of haar weg weet te vinden binnen een complexe organisatie en als vliegende keep kan worden ingezet waar de behoefte het grootst is. De opdracht richt zich op het ondersteunen van de organisatie tijdens deze periode van verandering en ontwikkeling en op het realiseren van een goede overdracht van kennis, werkwijzen en resultaten naar de beheerorganisatie.

Tot de werkzaamheden behoren onder andere het analyseren, beoordelen en prioriteren van gebruikersvragen, het coördineren en regie voeren op de ondersteuning door leveranciers, het afhandelen van incidenten en wijzigingsverzoeken en het ondersteunen bij implementatie- en verbetertrajecten. Daarnaast lever je een bijdrage aan het verder professionaliseren van het functioneel beheer en zorg je voor een goede aansluiting tussen gebruikers, processen en applicaties. Ook wordt verwacht dat opgedane kennis en gemaakte afspraken worden vastgelegd, zodat deze duurzaam worden geborgd binnen de organisatie.

We zoeken een ervaren functioneel beheerder die zelfstandig kan opereren, snel overzicht creëert, makkelijk schakelt tussen verschillende applicaties en stakeholders en in staat is om zowel operationele vraagstukken als meer complexe beheer- en implementatievraagstukken effectief op te pakken.

Daarnaast heb je kennis van één of meer van onderstaande kennisgebieden:

- MS Power-Automate en/of Powershell / automation van Functioneel Beheer / operations;
- M365, met name Sharepoint;
- RBAC irt FB: beheer van rollen en rechten in applicaties;
- Scripting: leesvaardigheden en bij voorkeur beperkt schrijfvaardigheden;
- Koppelingen, API's;
- Joomla;
- Technische SQL-kennis;
- Ervaring met Enterprise Service Management tooling.

Kaders van de opdracht

- Reguliere functie;
- Zij aan zij met vaste medewerkers;
- Leiding en toezicht vanuit de organisatie;
- Doorlopende werkzaamheden;
- Opvang van piekdrukke.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Functioneel Beheerder binnen een organisatie met een complex applicatielandschap. Benoem dit concreet in het cv;
2. Aantoonbare werkervaring met het analyseren, prioriteren en afhandelen van gebruikersvragen, incidenten en wijzigingen binnen een beheerorganisatie;
3. Aantoonbare kennis en werkervaring met de volgende kennisgebieden; Microsoft 365, SharePoint, Power Automate en/of PowerShell, RBAC (rollen- en rechtenbeheer), Koppelingen en API's, SQL en Enterprise Service Management tooling. Benoem dit concreet in het cv;
4. Een maximum uurtarief € 110 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flex tender;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. De kandidaat stelt zich voor in een persoonlijke motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (25 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met het functioneel beheren van meerdere applicaties, leveranciersaansturing, koppelingen en integraties binnen een complexe IT-omgeving (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het analyseren van incidenten en gebruikersvragen, prioriteitsstelling, leveranciersmanagement en het realiseren van structurele oplossingen (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als Functioneel Beheerder binnen een gemeente, overheidsorganisatie of andere publieke organisatie (10 punten);
9. Minimaal 2 aantoonbare referenten in cv voorzien van naam, mailadres en telefoonnummer. Referenten dienen uit een vorige opdracht te komen (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring ervaring met Microsoft 365, SharePoint, Power Automate, PowerShell en het automatiseren van beheerprocessen (20 punten).
 - a. tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar (10 punten);
 - c. 5 jaar of meer (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk
- Oplossingsgericht
- Zelfstandig, zelfstarter
- Samenwerkingsgericht
- Communicatieve vaardigheden (luistervaardigheid; behoeften en zorgen van stakeholders goed begrijpen en duidelijk en standvastig communiceren; met een balans tussen empathie en stevigheid)

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,05 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg. In ieder geval op maandag
Is hybride werken mogelijk: In overleg

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Planning

De fysieke/ digitale gesprekken bij de VRU zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU vraagt bij aanvang van de opdracht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hiervan moet een kopie, samen met het tonen van een ID-bewijs, worden overhandigd op de eerste werkdag.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie (als dit detachering ebtreft), waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor VRU komt werken. In de marktuitlevraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender is.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.