

Kwartiermaker/Projectleider Leren en Ontwikkelen

Nieuwegein



Aanvraagnummer	32094	Start	Z.s.m. (Voorkeur gemeente 1 oktober 2026)
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Nieuwegein is een jonge, levendige stad met historische accenten. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen. Nieuwegein ligt centraal gelegen en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12 en beschikt over efficiënt openbaar vervoer, waaronder een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht. In deze complete stad ligt voor de Gemeente Nieuwegein ook een taak in het verduurzamen van de stad.

Opdracht

Door omstandigheden heeft het vakgebied leren en ontwikkelen in team P&O de laatste jaren onvoldoende tijd en aandacht gekregen. Maar de ontwikkelingen in de organisatie stonden natuurlijk niet stil. We zoeken dan ook een projectleider/kwartiermaker die onze organisatie weer op het goede spoor wil zetten.

Je start met een gemeente brede inventarisatie: welke generieke opleidingen worden al afdeling overstijgend of gemeente breed aangeboden, welke worden decentraal aangeboden en waar ligt nog behoefte die niet opgepakt is? Thema's waarvan we al weten dat ze gaan spelen zijn bijvoorbeeld digitale vaardigheden en weerbaarheid of gesprekstechnieken.

Aan het einde van je inventarisatie lever je een overzicht en advies. Hoe komen we tot een aanbod dat onze medewerkers voorbereidt op de toekomst? Hoe ziet dat aanbod eruit en welke didactische middelen zijn daarbij nodig? Hoe doen we dat binnen de bestaande budgetten en met een redelijke beheerlast?

In principe verlengen we je opdracht zo vaak als nodig is om de eerste stappen voor de realisatie te zetten. Inkoop en aanbesteding kan daar deel van uitmaken, evenals de implementatie van je advies en het beleggen van nieuwe werkwijzen in de organisatie. Als je vertrekt, zijn we weer op koers met de gemeente brede opleidingen en is helder wie wat wanneer en hoe uit te voeren heeft.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als onderwijskundige, projectleider leren & ontwikkelen, adviseur leren & ontwikkelen of vergelijkbare functie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie of andere overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, ontwikkelen of actualiseren van een organisatiebreed leer- en ontwikkelplan, opleidingsplan of leerstrategie;
5. Aantoonbare werkervaring met het inventariseren van leer- en ontwikkelbehoeften binnen een organisatie en het vertalen hiervan naar een concreet opleidings- of ontwikkelaanbod;

6. Aantoonbare werkervaring met het implementeren, doorontwikkelen of borgen van leer- en ontwikkelactiviteiten binnen een organisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of andere overheidsorganisatie in een functie op het gebied van leren en ontwikkelen, organisatieontwikkeling of HR-advies (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, actualiseren of implementeren van een organisatiebreed leer- en ontwikkelplan, opleidingsvisie of leerstrategie. Benoem hiervan minimaal één duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in het cv (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opzetten, vernieuwen of doorontwikkelen van leer- en ontwikkelvoorzieningen, opleidingsprogramma's of leerinfrastructuren binnen een organisatie. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in het cv (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met inventarisatie- en adviestrajecten op het gebied van leren en ontwikkelen, waarbij opleidingsbehoeften zijn vertaald naar een concreet uitvoeringsplan. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in het cv (15 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden. (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Initiatiefrijk
- Inspirerend
- Overtuigend
- Analytisch
- Resultaatgericht
- Adviesvaardig

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 7 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op 14 september 2026 tussen 9 uur en 12 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 10 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De aanbestedende dienst vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Akkoord met een SROI regeling in de overeenkomst m.b.t. Social Return.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - Indien u beschikt over een G-rekening, zal 25% op deze rekening worden gestort. Indien u geen SNA certificaat kunt overleggen zal er 55% op de G-rekening worden gestort.
 - Indien u niet beschikt over een G-rekening, moet er per kwartaal een verklaring van betalingsgedrag van de Belastingdienst worden overlegt

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.