

# Ruimtecoach Omgevingsplan



|                   |                    |                      |                          |
|-------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32093              | Start                | September 2026           |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | 3 x 12 maand(en)   | Regio                | Overijssel               |
| Uren per week     | 36 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 7 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van Flextender uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

## **Opdracht**

Wij zoeken een ruimtecoach omgevingsplan die een centrale rol vervult in de transitie naar een gemeentedekkend omgevingsplan. Samen met het projectteam Omgevingsplan werk je aan het gemeentedekkend omgevingsplan. Hierbij denk en werk je o.a. mee aan het proces en de inhoud. Daarnaast ben je onderdeel van het Regieteam als procescoördinator. In deze rol ben je de verbindende schakel tussen het regieteam en de interne vakafdeling.

Vanuit het projectteam Omgevingsplan ondersteun je in de afronding van de eerste gebiedsgerichte omzetting. De eerste wijziging wordt naar verwachting eind 2026 vastgesteld door de gemeenteraad. Daarnaast denk en werk je mee aan de tweede gebiedsgerichte wijziging. Hierbij gaat het o.a. om meedenken in het proces, de organisatie betrekken en het schrijven aan de juridische regels.

Vanuit jouw rol als procescoördinator in het regieteam coördineer je de verschillende wijzigingen van het omgevingsplan van de vakafdeling. Je houdt toezicht op de planning, de techniek en publiceert. Ook zorg jij samen met het regieteam voor duidelijkheid over het werken met omgevingsplannen, bijvoorbeeld door het opstellen van handboeken en werkwijzen.

Je hebt kennis van de geldende wet- en regelgeving en kent de kaders van een omgevingsplan. Je kan pionierend werken en goed samenwerken. Je communiceert duidelijk en gestructureerd.

Je levert daarnaast een bijdrage aan de ontwikkeling van collega's en de kwaliteit van de vakafdeling bijvoorbeeld door het begeleiden van minder ervaren medewerkers en het delen van kennis binnen de organisatie.

Wij zoeken een professional die goed in een team functioneert, beschikt over een hands-on mentaliteit en direct waarde toevoegt in een dynamische werkomgeving.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van ruimtecoach en/of juridisch planoloog;
2. Aantoonbare werkervaring met de omgevingswet én omgevingsplannen, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld;
3. Aantoonbare werkervaring met werken in een bestuurlijke context, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één relevante opdracht;
4. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met coördinatie en verbeteren van werkprocessen van afdeling RO (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gemeentedekkende omgevingsplannen en/of wijzigingsplannen (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met Roxit, benoem duidelijk waar deze werkervaring is opgedaan (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van ruimtecoach en/of juridisch planoloog (30 punten);
  - a. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
  - b. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
  - c. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Samenwerkingsvermogen;
  - Werkt effectief samen in een projectgroep;

- Verbindt interne partijen/vakafdeling;
- Communicatieve vaardigheden;
  - Duidelijk, helder en gestructureerd;
  - Kan schakelen tussen verschillende gesprekspartners;
- Analytisch vermogen;
  - Doorgrondt complexe vraagstukken;
  - Heeft kennis van juridisch kader omgevingswet;
  - Brengt verschillende opties in beeld (voor- en nadelen);
- Resultaatgerichtheid;
  - Stuurt op voortgang en besluitvorming;
  - Creëert overzicht en structuur;
- Organisatiesensitiviteit / bestuurlijke sensitiviteit;
  - Begrijpt de dynamiek binnen een gemeentelijke organisatie;
  - Weet hoe besluiten tot stand komen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet

voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-di-woe-do-vrij.

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**