

Interim-Manager Afdeling i-Advies



Aanvraagnummer	32089	Start	16 september 2026
Duur	Tot en met 1 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1200 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdracht

De gemeente Ede heeft haar IV/ICT-organisatie ingericht als de i-Keten. Binnen deze keten werken drie afdelingen nauw samen:

- i-Strategie;
- i-Advies;
- i-Dienstverlening & Archief.

De i-Keten is inmiddels operationeel en wordt voortdurend verder doorontwikkeld. De afdelingen werken gezamenlijk aan een toekomstbestendige informatievoorziening en ICT-dienstverlening die aansluit bij de ambities en opgaven van de gemeente Ede.

Voor de afdeling i-Advies zoeken wij een interim afdelingsmanager.

De afdeling i-Advies is de tactische afdeling in onze i-Keten en ondersteunt de gehele gemeentelijke organisatie bij de inrichting van de informatievoorziening, stimuleert procesgericht werken en geeft invulling aan de ambities op het vlak van datagedreven werken. De afdeling telt circa 27 professionals: informatie- en procesadviseurs, (BI- en GIS) specialisten en projectleiders.

Binnen de i-Keten werk je samen met de andere afdelingsmanagers en is de afdelingsmanager i-Strategie/CIO je functioneel opdrachtgever. Er is nauwe afstemming met strategisch informatiemanagers, architecten en security-experts (i-Strategie) en met beheerders, applicatiespecialisten en informatiebeheerders (i-Dienstverlening & Archief). Gezamenlijk zijn jullie verantwoordelijk voor de werking van de hele i-Keten, van portfoliokeuze tot beheer.

Doel van de opdracht

Als interim afdelingsmanager i-Advies geef je leiding aan de afdeling en ben je verantwoordelijk voor het verder vormgeven en doorontwikkelen van i-Advies binnen de i-Keten. Je zorgt voor een duidelijke positionering van de afdeling, versterkt de samenwerking binnen de i-Keten en draagt bij aan een effectieve inrichting van de

dienstverlening.

Je geeft richting aan de verdere ontwikkeling van de afdeling en begeleidt medewerkers bij de veranderopgaven die daarbij komen kijken. Daarbij werk je nauw samen met de andere afdelingsmanagers binnen de i-Keten en met andere afdelingen en domeinen binnen de gemeentelijke organisatie.

Je zorgt voor verbinding, duidelijke prioriteiten en een professionele samenwerking binnen de i-Keten, zodat deze als geheel goed functioneert en voorbereid is op de ontwikkelingen en opgaven van de komende jaren.

Daarnaast ben je opdrachtverantwoordelijk (trekker) voor een bezuinigingsopdracht gericht op efficiëntere gemeentelijke processen, ondersteund door LEAN, RPA en AI. Hierin ontwikkel je een plan van aanpak voor de periode 2026–2029.

Werkzaamheden/resultaten

1. Dagelijkse aansturing en transitiebegeleiding van de afdeling i-Advies;
 - Leiding geven aan de afdeling in de transitie naar de nieuwe structuur;
 - Begeleiden van de medewerkers in hun ontwikkeling en veranderopgave;
 - Zorgen voor continuïteit in de uitvoering;
2. Realisatie van de missie van de i-Keten;
 - Samen met de andere MT-i leden implementatie van de integrale ketenbenadering;
 - Bevorderen van samenwerking, standaardisatie en integraliteit binnen IV;
3. Opstellen van een plan van aanpak voor de bezuinigingsopdracht (procesoptimalisatie);
 - Leiden van de opdracht om gemeentelijke processen efficiënter in te richten met inzet van Lean, RPA en AI;
 - Opleveren van een gedragen plan voor 2026–2029 dat richting geeft aan structurele verbeteringen;
4. Opstellen van een meerjarenprojectenportfolio IV;
 - Opstellen van een vervangings- en vernieuwingsportfolio gemeentelijke applicaties;
 - Zorgen dat dit portfolio wordt geïntegreerd in de gemeentebrede i-roadmap en investeringsagenda;
5. Evaluatie en doorontwikkeling van het hoofdproces i-Keten en het Voortbrengingsproces;
 - Analyse en verbetering van de samenhang tussen portfolio, uitvoering en beheer;
 - Opstellen van verbeteradviezen en implementatievoorstellen binnen de keten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, informatiemanagement, bedrijfskunde of vergelijkbaar;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende of interimmanager binnen het publieke domein;
5. Aantoonbare werkervaring met informatievoorziening, digitalisering, portfoliosturing en procesinrichting bij een gemeente of gemeentelijke regeling;
6. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling en het coachen/begeleiden van professionals;
7. Uurtarief maximaal €125,-.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 5 jaar werkervaring als leidinggevende binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van organisatieverandering en procesinrichting rond informatievoorziening (Benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
10. Aantoonbare kennis van relevante beleidsontwikkelingen en nieuwe wetgeving voor gemeenten (Benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met relevante beleidsontwikkelingen en nieuwe wetgeving voor procesmanagement en/of IV-portfoliosturing (Benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met Lean, RPA en/of AI (Benoem dit duidelijk in het cv) (15 punten);
13. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leiding geven;
- Analytisch vermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Communicatieve vaardigheid (schriftelijk en mondeling);

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 31 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.