

Communicatiemedewerker



Aanvraagnummer	32078	Start	Uiterlijk 21 september 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 9 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruitersporen. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waardierend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Team

Je wordt tijdelijk onderdeel van team Communicatie. Je werkt samen met vier communicatieadviseurs en twee communicatiemedewerkers. Samen zorgen jullie ervoor dat collega's goed en steeds meer zelfstandig kunnen communiceren. Met uiteindelijk één doel: blij inwoners! De werkzaamheden en prioriteiten worden vanuit het team Communicatie bepaald en verdeeld. De communicatiemedewerker voert deze werkzaamheden uit als onderdeel van het team en stemt hierover af met de communicatieadviseurs en collega's. De leidinggevende van het team stuurt op de werkzaamheden, voortgang en kwaliteit en ziet toe op de uitvoering daarvan.

Opdracht

Gemeente Rhenen zoekt tijdelijk een communicatiemedewerker die het team Communicatie ondersteunt bij uiteenlopende uitvoerende communicatiewerkzaamheden. Je hebt een vlotte pen, schrijft begrijpelijk op B1-niveau en bent praktisch ingesteld. Je maakt onder andere content voor de website, social media en andere communicatiekanalen. Je ondersteunt de communicatieadviseurs bij de uitvoering van communicatieplannen en pakt zelfstandig werkzaamheden op. Je houdt overzicht, ziet waar ondersteuning nodig is en vindt het leuk om samen met collega's communicatie voor inwoners en de organisatie goed te verzorgen.

Wat ga je doen?

Samen met de communicatieadviseurs ben je onder andere verantwoordelijk voor:

- Uitvoeren van communicatieplannen;
- Schrijven en redigeren van teksten voor de website, nieuwsbrieven, media en andere communicatiemiddelen;
- Maken en plaatsen van socialmediaberichten passend binnen de socialmediastrategie;
- Beheren en vullen van de contentkalender;
- Monitoren van online kanalen, signaleren van relevante ontwikkelingen en deze delen met betrokken collega's;
- Beheren van de mailbox van team Communicatie, beantwoorden van vragen en waar nodig uitzetten van acties;
- Ondersteunen van communicatieadviseurs bij uiteenlopende werkzaamheden;
- Verzorgen van communicatie rondom publieke momenten en evenementen, bijvoorbeeld door foto's en content te maken voor de communicatiekanalen;
- Bijspringen waar nodig binnen het team.

De communicatiemedewerker zorgt ervoor dat de dagelijkse communicatiewerkzaamheden doorgaan. Je maakt en plaatst op tijd duidelijke teksten voor bijvoorbeeld de website en social media. Je houdt de contentkalender en mailbox bij en ondersteunt de communicatieadviseurs bij communicatieplannen en andere werkzaamheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met uitvoerende communicatiewerkzaamheden, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met het schrijven en redigeren van teksten op B1-niveau, benoem dit duidelijk in het cv;
4. Kandidaat is gedurende de opdracht beschikbaar voor 20 tot 24 uur per week, om twee dagen fysiek op locatie in Rhenen te zijn, in ieder geval op dinsdag;
5. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar werkervaring als communicatiemedewerker met uitvoerende communicatiewerkzaamheden, zoals het schrijven en redigeren van teksten, het maken en beheren van content voor website en social media en het ondersteunen bij de uitvoering van communicatieactiviteiten en -plannen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met social media en contentbeheer (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met communicatie binnen een gemeente of andere overheidsorganisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Canva, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);

Competenties

- Je schrijft helder, toegankelijk en doelgroepgericht;
- Je werkt zelfstandig en pakt werkzaamheden snel op;
- Je bent praktisch en hands-on;
- Je neemt initiatief en ziet waar ondersteuning nodig is;
- Je werkt graag samen en bent behulpzaam en toegankelijk;
- Je kunt gemakkelijk schakelen tussen verschillende werkzaamheden en collega's;
- Je houdt overzicht, ook wanneer meerdere werkzaamheden tegelijk lopen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In ieder geval dinsdag en bij voorkeur donderdag. Andere

dagen in overleg.

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 10 september vanaf 14.15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.