

Omgevingsmanager



Aanvraagnummer	32076	Start	21 september 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	circa 16 uur per week, teruglopend naar circa 8 uur in de uitvoeringsfase uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Dit project heeft betrekking tot de realisatie van de verduurzaming van de woonwijken in de gemeente Hilversum. De verduurzaming aan onze 120.000 inwoners, bijna 20.000 bedrijven, niet alleen blijven garanderen maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdemeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht Project Middenweg in Nederhorst den Berg (3,3 km asfaltrijbaan vernieuwen inclusief vrijliggende fietspaden, 4 km beschoeiingen aanbrengen en 3 fietsbrugjes vernieuwen)

De omgevingsmanager brengt de omgeving in kaart: wie zijn de stakeholders, wat zijn hun belangen en waar liggen de gevoeligheden. De omgevingsmanager organiseert informatiebijeenkomsten, houdt rekening met formele inspraakprocedures en zorgt dat bezwaren en wensen van omwonenden worden gedocumenteerd en teruggekoppeld naar de projectorganisatie. Tijdens de uitvoering ligt het omgevingsmanagement primair bij de aannemer (BLVC, Melvin, hinder werkzaamheden etc) via brieven en BouwApp.

Omgevingsmanagement in voorbereidingsfase

- BLVC ligt primair bij omgevingsmanager aannemer met beperkte ondersteuning vanuit gemeente
- Direct afstemmen van werkzaamheden en plannen met specifieke ondernemers
- Opmaken overeenkomst tijdelijk gebruik van een perceel voor ontsluiting
- Rapportage vanuit bouwkundige opnames delen met bewoners. Huisbezoeken naar aanleiding van bouwkundige opnames van de beschoeiingen en perceelbruggen.
- Omgeving informeren bij proefopstelling
- Inrichten van een proces voor schadeafhandeling
- Informatiebijeenkomst organiseren

Omgevingsmanagement in uitvoeringsfase

- (1^e) Escalatierol als de aannemer er niet met de belanghebbende uitkomt.
- Verwachtingsmanagement m.b.t. schadevergoeding en achterstallig onderhoud. Gesprekken met eigenaren over onderhoud particuliere eigendommen.
- Uitvoering geven aan meldingsprocedure proces schadeafhandeling
- Bewaking van de klachtafhandeling door aannemer en kosten schadeafhandeling

Resultaat

- de opdrachtnemer levert een volledig en overdraagbaar omgevingsmanagementdossier op voor het project GWW Middenweg in Nederhorst den Berg, met daarin een stakeholderanalyse, omgevingsmanagementplan, participatieverslag, communicatie- en afstemmingsregistratie, en een ingericht proces voor schade- en klachtafhandeling, zodat de gemeente en aannemer het project verder kunnen uitvoeren en afronden.

Randvoorwaarde

- De omgevingsmanager werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De omgevingsmanager is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.
- De opdracht vraagt om een resultaatgerichte en zelfstandige inzet in de voorbereidingsfase en, waar van toepassing, een coördinerende en bewakende rol richting de uitvoeringsfase. Daarbij zorgt de opdrachtnemer ervoor dat omgevingsbelangen, communicatie, participatie, schadeafhandeling en escalatievoorzieningen zorgvuldig worden ingericht en overdraagbaar worden opgeleverd.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flex tender

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als omgevingsmanager binnen civieltechnische/GWW-projecten.
3. Aantoonbare werkervaring met omgevingsmanagement tijdens zowel de voorbereidings- als uitvoeringsfase van infrastructurele projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement richting bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden;
5. Aantoonbare werkervaring met schadeafhandeling, klachtenmanagement en bewonerscommunicatie binnen GWW-projecten;
6. Beschikbaar voor 8 tot 16 uur per week gedurende de opdrachtperiode.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar werkervaring als omgevingsmanager bij infrastructurele projecten met wegreconstructies, bruggen, beschoeiingen of fietsinfrastructuur.
 - A. 3 of meer vergelijkbare projecten ? € 5 miljoen: 35 punten
 - B. 2 vergelijkbare projecten ? € 5 miljoen: 25 punten
 - C. 1 vergelijkbaar project ? € 5 miljoen: 10 punten
 - D. Geen vergelijkbaar project ? € 5 miljoen: 0 punten
8. Aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie, informatiebijeenkomsten, ondernemersoverleg en behandeling van bezwaren binnen GWW-projecten.
 - A. Ervaring op 3 of meer projecten: 25 punten
 - B. Ervaring op 2 projecten: 15 punten
 - C. Ervaring op 1 project: 5 punten
 - D. Geen aantoonbare ervaring: 0 punten
9. Aantoonbare werkervaring met BLVC-processen tijdens uitvoering van civieltechnische projecten.
 - A. meer dan 3 jaar: 20 punten
 - B. 2 tot 3 jaar ervaring: 15 punten
 - C. 1 tot 2 jaar ervaring: 5 punten

D. Minder dan 1 jaar ervaring: 0 punten

10. Aantoonbare werkervaring met schadeprocedures, bouwkundige opnames, klachtenafhandeling en/of escalaties tussen aannemer en belanghebbenden.

A. Ervaring op 3 of meer projecten: 20 punten

B. Ervaring op 2 projecten: 15 punten

C. Ervaring op 1 project: 5 punten

D. Geen aantoonbare ervaring: 0 punten

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Omgevingssensitiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Organisatorisch /coördinerend vermogen
- Conflictbeheersing /escalatievaardigheid
- Samenwerkingsgericht
- Analytisch vermogen

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning. De opdrachtgever verwacht dat dit tarief ligt rond de 95-105 euro.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m Vr in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 14 september 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk vrijdag 11 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 10 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.