

# Adviseur Inkoop en Aanbesteding SamenTwente



|                   |                                     |                      |                           |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32075                               | Start                | Uiterlijk 1 oktober 2026  |
| Duur              | Tot en met 28 februari 2027 maanden | Opleidingniveau      | HBO                       |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en)                     | Regio                | Overijssel                |
| Uren per week     | 28 tot 36 uur                       | Einde inschrijfdatum | vrijdag 11 september 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                                 | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **SamenTwente**

SamenTwente is de overkoepelende organisatie van 3 professionele uitvoeringsorganisaties: de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Twente (GGD Twente), Veilig Thuis Twente (VTT) en de Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT).

Elk van de 3 organisaties heeft binnen het verband van SamenTwente haar eigen positie, identiteit en herkenbaarheid. Zowel Kennispunt Twente, Samen14 en Twentse Koers zijn als gast in onze organisatie ondergebracht.

Met onze uitvoeringsorganisaties faciliteren en voeren we de taken uit die overheden hebben om te zorgen voor gezonde, veilige en vitale inwoners. We werken samen met lokale en regionale ketenpartners, stakeholders, en vanuit en voor de Twentse samenleving.

Alleen samen kunnen we dwarsverbanden leggen, de inhoudelijke verbinding versterken, vroegtijdig signaleren, agenderen en de kwaliteit van onze diensten en zorgtaken nog beter waarmaken. Onze samenwerking sluit aan op én versterkt de lokale ambities, opgaven en inzet van gemeenten en maatschappelijke partners. Preventie, gezondheidsbevordering, veiligheid en levenskwaliteit hebben daarin onze focus.

## **Opdracht**

Wij zoeken een ervaren adviseur inkoop met relevante werkervaring (minimaal 5 jaren) opgedaan bij een aanbestedende dienst.

Kerntaken:

- Voert zelfstandig meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen uit;
- Is procesbegeleider bij bovengenoemde aanbestedingen;
- Bewaakt de toepassing van het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- Is het eerste aanspreekpunt voor de operationeel inkopers (8) binnen de organisatie en begeleidt hen;
- Levert gevraagd en ongevraagd advies op het gebied van inkoop/aanbesteden en zorgt voor duidelijke informatievoorziening;
- Adviseert managers, teamleiders, budgethouders en collega's bij het uitvoeren of uitbesteden van (Europese) aanbestedingen.

Binnen de afdeling Bedrijfsvoering (en dan specifiek team Financiën en Inkoop) zoeken wij vanwege het vertrek van de huidige adviseur inkoop een ervaren professional die de huidige adviseur tijdelijk kan vervangen en een aan te trekken adviseur in kan werken.

Team F&I (Financiën en Inkoop) bestaat uit circa 20 medewerkers op het gebied van financieel advies, administratie, verzekeringen, audit, inkoop en contractmanagement.

Vanuit dit team ondersteunen en adviseren wij zowel de GR (Gemeenschappelijke Regeling) SamenTwente als ook de GR Recreatieschap Twente.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor;
2. Een aantoonbare afgeronde Nevi 1 publiek of andere opleiding op inkoop en aanbesteding;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als inkoper binnen een (semi-) publieke organisatie en/of gemeente en/of (semi-)overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met de Aanbestedingswet, relevante Gids Proportionaliteit, regionale/locale regelgeving;

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met enkelvoudige en meervoudige inkoopprocessen en Europese aanbestedingen binnen een gemeente (35 punten);
6. Aantoonbare kennis van inkoopmethodieken, leveranciersmanagement, contractmanagement, risicomanagement benoem dit concreet in het cv (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering, procesbeschrijvingen en structurering van inkoopprocessen binnen een gemeente (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met inkoopthema's en de directe vertaling naar praktische tools, templates en richtlijnen benoem dit duidelijk in het cv (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## Competenties

- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

## Benodigd aantal professionals

1.

## Overige informatie

SamenTwente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

## Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. Minimaal 75% fysiek aanwezig op kantoor  
Is hybride werken mogelijk: Ja

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 17 september 2026, 13:00 uur. De kandidaten

die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**