

Medewerker Ruimtelijke Ontwikkeling / Planologisch adviseur



Aanvraagnummer	32069	Start	Uiterlijk 19 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

Team

Het team Ontwikkeling ruimte & omgeving werkt dagelijks aan een leefbare, toekomstbestendige en duurzame gemeente. Wij houden ons bezig met de ruimtelijke ontwikkeling van onze omgeving en zorgen ervoor dat plannen, initiatieven en projecten zorgvuldig worden afgewogen en uitgevoerd. Onze werkzaamheden variëren van het begeleiden van omgevingsvergunningen en het maken van ruimtelijke plannen tot het ondersteunen van

gebiedsontwikkelingen en het adviseren over beleid op het gebied van wonen, duurzaamheid en mobiliteit. Daarbij werken we nauw samen met inwoners, ondernemers, ontwikkelaars en andere partners binnen en buiten de organisatie. De professional werkt zelfstandig aan zaken binnen het team en neemt deel aan reguliere inhoudelijke team- en portefeuillehoudersoverleggen.

Opdracht

Als medewerker ruimtelijke ontwikkeling zorg je voor het uitvoeren van werkzaamheden op het terrein van de ruimtelijke ontwikkeling en - ordening. Je beoordeelt principeverzoeken, ontheffings- en vrijstellingsverzoeken en ruimtelijke procedures op planologische consequenties. Je werkt mee aan beoordeling van afwijkingen op het Omgevingsplan, het wijzigen van Omgevingsplan en waar mogelijk aan de implementatie van de omgevingswet. Je voert overleg met indieners van bouwplannen en hun adviseurs, neemt deel aan teambesprekingen en ondersteunt collega's op planologisch gebied. Je zorgt voor de benodigde besluitvorming in het college of de gemeenteraad, bereidt dit voor en adviseert de wethouder en het college hierover. De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Planologische beoordeling van conceptaanvragen, afwijkings- en ontheffingsverzoeken;
- Communicatie met initiatiefnemers en andere belanghebbenden;
- Coördineren van adviezen van andere beleidsvelden bij ruimtelijke ontwikkelingen, waaronder afstemming met de vergunningverleners;
- Integrale advisering van het bestuur over ruimtelijke ontwikkelingen;
- Bijdragen aan de implementatie van de omgevingswet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in een vergelijkbare rol in een vergelijkbare gemeente (ongeveer 25.000 inwoners);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker ruimtelijke ordening / planologisch adviseur binnen een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare kennis van de omgevingswet, benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van , planologie of geografie (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker ruimtelijke ordening bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken, benoem dit duidelijk in het cv (10 punten);
8. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober 2026 voor gemiddeld 36 uur per week (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je realiseert je dat je onderdeel bent van en medeverantwoordelijk voor de organisatie;
- Je staat voor wie je bent en voor wat je doet;
- Je blijft doelmatig handelen door je eigen gedragsstijl aan te passen aan veranderende omstandigheden;
- Binnen randvoorwaarden kom je in samenspraak met belanghebbenden tot gedragen resultaat;
- Je onderkent en speelt in op signalen binnen de politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- Je beschikt over een goed ontwikkelde politieke en bestuurlijke sensitiviteit;
- Je wisselt formeel en informeel informatie uit en je gaat vindingrijk en/of vernieuwend om met situaties.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 7 september 2026 van 15:30-17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 3 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.