

Senior Risk Manager



Aanvraagnummer	32061	Start	21-09-2026
Duur	31-03-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

De Senior Risk Manager is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van risicomanagement binnen het ERP en CRM-vervangingsprogramma. De functionaris opereert vanuit de eerste lijn en heeft een actieve monitorende taak ten aanzien van de tweedelijns risicobeheerfunctie (legal, compliance, ORM, IRM, data privacy) binnen de organisatie. Hij of zij identificeert, analyseert, beheerst en monitort risico's. Hij of zij zorgt er voor dat vroegtijdig wordt gesignaleerd en dat mitigerende maatregelen worden geïmplementeerd die resulteren in het beoogd effect. Waar nodig en escaleert hij of zij proactief en treedt op als een gezaghebbende gesprekspartner voor programmamanagement en bestuur.

De Senior Risk Manager werkt nauw samen met de programmamanager, projectleiders, de tweedelijns risicobeheerfunctie en relevante interne stakeholders. De functie vereist een hands-on werkstijl, een sterk vermogen tot samenwerking en de bereidheid om bestuurlijk oncomfortabele risico-inzichten helder en tijdig te benoemen en hier eventueel in te adviseren. Kennis van de specifieke context van de semi-overheid, waaronder publieke verantwoording, politieke sensitiviteit en meervoudige stakeholderrelaties, is vereist.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Agile/Prince2/MSP
- Toetskader projecten, Adviescollege ICT-Toetsing
- COSO ERM

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Inrichten en onderhouden van het risicomanagementkader voor het programma, inclusief risicomatrix, mitigatieplannen en een actueel risicoregister.
- Actief monitoren en signaleren van lacunes in controls en blinde vlekken, en waar nodig escaleren naar programmamanagement.
- Proactief identificeren van programmarisico's op de terreinen planning, datamigratie, systeemintegratie, leveranciersmanagement en organisatieverandering.
- Voorzien in periodieke risicorapportages en het bijhouden van de risklog ten behoeve van interne governance en toezichthoudende organen.
- Vertalen van risico-inzichten naar bestuurlijk relevante informatie en adviseren van de programmamanager en stuurgroep.
- Bewaken van de consistentie tussen programmarisico's en de bredere organisatorische risicobereidheid.
- Identificeren en benoemen van risico's die voortvloeien uit afhankelijkheden tussen de CRM-implementatie en aanpalende systemen, processen en organisatieonderdelen.
- Ondersteunen en adviseren van projectleiders bij de herkenning en beheersing van risico's binnen hun deelprojecten, met behoud van eigenaarschap bij de betrokken functionarissen.
- Zorgdragen dat risicomanagement daadwerkelijk leidt tot tijdige bijsturing en niet beperkt blijft tot formele registratie.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een risicocultuur binnen het programma, gekenmerkt door eigenaarschap, transparantie en tijdige signalering.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 120,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 5 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Minimaal 7 jaar ervaring in risicomanagement binnen complexe programma's of projecten, bij voorkeur opgedaan in de publieke of semi-publieke sector.
6. Diepgaande kennis van het three-lines-of-defense model en de verhoudingen tussen eerste en tweede lijn in de praktijk.
7. Academisch werk- en denkniveau; een relevante risicomanagementcertificering (CRISC, RMIA of vergelijkbaar) is noodzakelijk.
8. Minimaal 5 jaar ervaring met ICT-gerelateerde verandertrajecten; kennis van CRM-implementaties of ERP-programma's strekt tot aanbeveling.
9. Minimaal 5 jaar ervaring met ICT-gerelateerde verandertrajecten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Beschrijf op welke manier de kandidaat kennis heeft van CRM-implementaties of ERP-programma's en welke uitdagingen hierbij spelen op risk-vlak.

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat de kennis en ervaring beschrijft, kan onderbouwen en aan kan geven welke uitdagingen hierbij spelen op risk-vlak. (100 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (100 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (70 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (30 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden; in staat om risico-inzichten helder over te brengen aan uiteenlopende doelgroepen, waaronder bestuurders, projectteams en auditors
- Sterke samenwerkingsgerichtheid gecombineerd met het vermogen om een onafhankelijk standpunt in te nemen en hierover in gesprek te gaan
- Affiniteit met en begrip van de bestuurlijke en politiek-maatschappelijke context van de semi-overheid
- Kwaliteitsgericht
- Sterke analytische vaardigheden
- Oog voor detail

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 120,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.