

# Projectleider Implementatie Centrale Zorgverlener (CZV) Bij Afdeling JGZ



|                   |                               |                      |                          |
|-------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32045                         | Start                | 1 oktober 2026           |
| Duur              | Tot en met 31-12-2027 maanden | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)               | Regio                | Gelderland               |
| Uren per week     | 16 uur                        | Einde inschrijfdatum | vrijdag 4 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                            | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## Opdrachtgever

### VGGM

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) werkt 24 uur per dag, 7 dagen per week aan publieke veiligheid en gezondheid. Wij zijn de Brandweer, GGD, Ambulancezorg, Crisisbeheersing/GHOR en Veilig Thuis in Gelderland-Midden en staan klaar voor de ruim 700.000 inwoners uit 15 gemeenten.

De GGD Gelderland-Midden bestaat uit de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ).

De JGZ ondersteunt kinderen van -9 maanden tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers bij gezond en veilig opgroeien. Daarbij richten we ons niet alleen op het kind, maar ook op de omgeving waarin het kind opgroeit: thuis, op voorschoolse voorzieningen, op school en in de wijk.

Om overgewicht en obesitas bij kinderen te verminderen en te voorkomen is vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) de ketenaanpak Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG) ontwikkeld. Onderdeel hiervan is de inzet van een Centrale Zorgverlener (CZV): een professional die rondom kind en gezin de coördinatie en verbinding organiseert tussen het medische en sociale domein.

De gemeenten in de regio Gelderland-Midden hebben de opdracht gegeven om de inzet van de CZV gefaseerd binnen de regio te implementeren.

Voor deze implementatie zoeken wij een ervaren projectleider.

## Opdracht

Je draagt zorg voor een goed werkende regiobrede implementatie van inzet van CZV's, binnen daarvoor benodigde randvoorwaarden en gefaseerd ingevoerd. Hierbinnen valt:

- Opstellen plan van aanpak implementatie;
- In implementatie in ieder geval;
- Afspraken en contractering (financieel) over de inzet van de CZV's met de gemeenten en de zorgverzekeraar;
- Een registratiesysteem (die aansluit op andere registratiesystemen), voor dossiervorming, verantwoording/declaratie, en doorverwijzing;
- Werkinstructies;
- Een overlegstructuur met de CZV's (o.a. intervisie);

- Een communicatieplan in samenwerking met lokale projectleiders Kind naar een Gezonder Gewicht (KnGG), regionale coördinator KnGG en andere regionale/lokale partners;
- Bepalen benodigde aantal CZV's, werving en opleiding/ scholing;
- Samenwerkingsafspraken met netwerkpartners rondom verwijzing, aanmelding, samenwerking en diagnostiek.

### **Beoogd resultaat**

Aan het einde van de opdracht zijn de benodigde randvoorwaarden, processen, systemen, samenwerkingsafspraken en governance voor de inzet van CZV's ingericht en geborgd, is de CZV geïmplementeerd in Vitale Gelderse Vallei en Nijkerk en is de implementatie in Centraal Gelderland voorbereid zodat deze op 1 januari kan starten.

Dit doe je gefaseerd:

- Fase 1) implementatie oktober 2026-begin 2027

Het maken van een plan van aanpak voor de implementatie. Daarin uitwerking van de randvoorwaarden en werkwijzen, waaronder het opzetten van processen voor de inrichting van de dienstverlening, waaronder contractering met zorgverzekeraars, het verbinden met de basisdienstverlening van de JGZ, ICT-aanpassingen, privacy- en veiligheidsprocedures, een nieuw financieel proces met bijbehorende administratie en een declaratiesysteem, het bepalen van het aantal CZV om continuïteit en lokale aansluiting te borgen, scholing en onderhoud van het netwerk met partners in het medische en sociale domein. Specifiek dient aandacht te zijn voor een warme overdracht waar nodig en het voorkómen van gaten in dienstverlening indien de taak van CZV nu elders is belegd.

- Fase 2) uitrol regio Vitale Gelderse Vallei + Nijkerk 2027;
- Evaluatie en eventuele bijsturing in 2027 met betrekking tot de randvoorwaarden, uitvoering en geschatte kosten en aantallen;
- Fase 3) uitrol regio Centraal Gelderland per 1 jan 2028;
- Voorbereiding evaluatie uiterlijk 1 mei 2029. Verdere evaluatie wordt structureel ingebed in de tweejaarlijkse herijking van de normeringen. De daadwerkelijke evaluatie valt buiten de scope van deze opdracht.

### **Werkzaamheden**

Als projectleider:

- Stel je een plan van aanpak op voor de uitvoering van de opdracht;
- Analyseer je de huidige inrichting, gewenste inrichting en randvoorwaarden;
- Stem je af over de benodigde wijzigingen en zorg je voor draagvlak intern en extern;
- Coördineer en realiseer je de benodigde wijzigingen samen met de betrokken disciplines;
- Zorg je voor borging en evaluatie.

Je werkt nauw samen met interne partners, zoals de ketenregisseur KnGG, teammanager JGZ, teamleiders en stafonderdelen; en externe partners, zoals gemeenten, zorgverzekeraar en zorgverlener

### **Wij zoeken een projectleider die**

- Ruime ervaring heeft met implementatietrajecten;
- Ervaring heeft in het publieke domein, bij voorkeur in of met gemeenten en/of de GGD;

- Ervaring heeft met het ontwerpen van werkwijzen binnen het zorgdomein, waaronder de declaratiesystematiek vanuit de Zorgverzekeringswet;
- Gemakkelijk schakelt tussen strategie, tactiek en uitvoering;
- Mensen en belangen weet te verbinden;
- Beschikt over uitstekende advies- en procesvaardigheden;
- Onafhankelijk opereert en draagvlak weet te creëren.

Ervaring binnen de publieke sector - bij voorkeur binnen een GGD, zorg- of overheidsorganisatie – is een pré.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober 2026 voor gemiddeld 16 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van projectleider met implementatietrajecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare aanvullende trainingen op het gebied van projectmanagement, verandermanagement en/of organisatieontwikkeling. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van projectleider binnen de zorg en/of publieke sector waarbij samenwerking met senior management en/of directie plaatsvindt. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met implementatietrajecten in de afgelopen 10 jaar binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met interne én externe stakeholders. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (5 punten);
9. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender (15 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Resultaatgericht;
- Analytisch;
- Communicatief sterk;
- Stressbestendig;
- Strategisch;
- Organisatiesensitief;
- Mensgericht.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordeling**

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken kandidaat begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien VGGM zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die kandidaat heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien VGGM van mening is dat de kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal VGGM de kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht. In dat geval heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een andere kandidaat uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

Ook bij het afzeggen van het interview door de kandidaat heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een volgende kandidaat uit te nodigen. VGGM heeft tevens de mogelijkheid, indien uit de interviews geen geschikte kandidaat naar voren komt, om de volgende kandidaat op de rangorde uit te nodigen voor een interview.

De interviews worden uitgevoerd door medewerkers van VGGM. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de hierboven genoemde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke kandidaat het voornemen tot gunning ontvangt. Deze kandidaat heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

De kandidaat die na de interviewfase de best scorende is, komt daarmee in aanmerking voor de opdracht. Alle overige deelnemende partijen in de offerteprocedure worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing/status. Deze terugkoppeling op de offerte wordt bekend gemaakt in de applicatie.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie van Alles inzien offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alles inzien kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alles inzien best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de Alles inzien offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

#### **Gunning**

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de gunningbeslissing van VGGM, wordt hij gedurende vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om VGGM per e-mail via [inkoop@vggm.nl](mailto:inkoop@vggm.nl) tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een offerte gaat elke kandidaat ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van vijf (5) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VGGM verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

#### **Klachtenprocedure**

Indien u een klacht heeft, kunt u het klachtenformulier en de procedure klachtenafhandeling bij Aanbestedingen Veiligheidsregio's per e-mail opvragen via [inkoop@vggm.nl](mailto:inkoop@vggm.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van de DAS procedure. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van VGGM. Het indienen van een klacht zet deze procedure niet stil.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 120,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Onder een offerte verstaan wij een overzicht van de werkervaring en opleidingen van de kandidaat. VGGM behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam en start- en einddatum van de werkzaamheden te zijn vermeld.

Onder een referentie verstaan wij een overzichtelijke omschrijving van minimaal één eerdere opdracht. Hierin

moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de opdracht en het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever, hetgeen in zijn algemeenheid alleen zal gebeuren als de kandidaat in aanmerking komt voor een interview.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Is hybride werken mogelijk: In overleg.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- ***VGGM stelt een VOG vereist voor de start van de opdracht, hierdoor is de start als voorlopig;***
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).  
BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien bij de eisen en/of de gunningcriteria kwaliteit gevraagd wordt naar afgeronde opleidingen, dan dient de kandidaat, indien VGGM hierom vraagt, een kopie diploma en/of certificaat aan te leveren. Kan Inschrijver dit niet aanleveren, dan is definitieve afwijzing het gevolg.
- VGGM behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VGGM jegens deelnemers. VGGM zal de door kandidaten (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.
- VGGM heeft de mogelijkheid om met kandidaten een dienstverband aan te gaan na afronding van de eerste termijn van de opdracht, zonder dat VGGM daarbij verplichtingen heeft naar de externe leverancier.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**