

Programmamanager/Omgevingsmanager

Programma Maaldrift

Gemeente  Wassenaar

Aanvraagnummer	32042	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Wassenaar is een kleine, bijzondere gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 28.000 inwoners. De gemeente heeft een diverse bevolking, een groene omgeving en een unieke werkcultuur gebaseerd op de kernwaarden respectvol, verantwoordelijk, samen en omgevingsgericht.

Achtergrond

De gemeente Wassenaar staat voor een omvangrijke en strategisch belangrijke opgave in Maaldrift. In dit gebied komen meerdere ontwikkelingen samen, waaronder de uitbreiding van Defensie, regionale bereikbaarheidsopgaven, economische ontwikkeling, uitbreiding van bedrijvigheid, landschap, recreatie en leefkwaliteit. Deze ontwikkelingen beïnvloeden elkaar steeds sterker en vragen om integrale sturing en samenhangende besluitvorming.

In de afgelopen periode hebben ambtelijke en bestuurlijke verkenningen plaatsgevonden. Daarbij is een gedeeld beeld ontstaan van de opgave, de bestuurlijke ambities en de positie die Wassenaar wil innemen binnen de regionale ontwikkelingen. De conclusie is dat Maaldrift niet langer effectief kan worden georganiseerd vanuit afzonderlijke projecten en dossiers, maar vraagt om een programmatische aanpak.

Het vertrekpunt van deze opdracht is nadrukkelijk dat veel inhoudelijke bouwstenen reeds aanwezig zijn. De gemeente zoekt daarom geen adviseur die opnieuw onderzoek doet naar de opgave, maar een programmamanager die bestaande inzichten vertaalt naar een uitvoerbaar programma, bestuurlijke keuzes voorbereidt, regie voert op de lopende ontwikkelingen en de organisatie helpt om de stap te maken van ambitie naar uitvoering.

Opdracht

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is om binnen een afgebakende periode te komen tot:

- Een bestuurlijk vastgesteld Programma Maaldrift;
- Een werkende programmatische sturing;
- Een duidelijke governance;
- Inzicht in benodigde capaciteit en middelen;
- Een uitvoeringsagenda voor de komende jaren;
- Samenhang tussen projecten, dossiers en ontwikkelingen;
- Een overdraagbare organisatievorm voor de uitvoeringsfase.

Tegelijkertijd wordt gedurende de opdracht actief gestuurd op voortgang, samenwerking en realisatie binnen de lopende opgave.

Specifieke opgave

De gemeente bevindt zich in een overgangsfase.

Eenzijds wordt gewerkt aan de verdere inrichting van het Projectenbureau en programmatisch werken. Anderzijds lopen de ontwikkelingen rondom Maaldrift onverminderd door en vragen zij om bestuurlijke aandacht, afstemming en besluitvorming.

Van de programmamanager wordt verwacht dat hij of zij beide sporen gelijktijdig organiseert:

- Bouwen aan Programma Maaldrift;
- Sturen op de actuele gebiedsopgave.

De programmamanager moet zich comfortabel voelen in een omgeving waarin niet alle processen, rollen en capaciteit reeds volledig zijn ingericht en in staat zijn om juist onder die omstandigheden structuur, overzicht, tempo en resultaten te realiseren.

Werkzaamheden

1. Programmatische regie

De programmamanager:

- Voert regie op de totale opgave Maaldrift;
- Organiseert samenhang tussen projecten en ontwikkelingen;
- Bewaakt voortgang en resultaten;
- Bereidt bestuurlijke besluitvorming voor;
- Zorgt voor afstemming tussen betrokken disciplines;
- Bewaakt afspraken en acties;
- Signaleert risico's, afhankelijkheden en knelpunten;
- Organiseert tijdige escalatie waar nodig;
- Stimuleert voortgang en uitvoeringskracht.

De programmamanager is het centrale aanspreekpunt voor de programmatische voortgang van Maaldrift.

2. Opzetten Programma Maaldrift

De programmamanager bouwt voort op reeds beschikbare documenten, analyses, bestuurlijke gesprekken en ambtelijke verkenningen.

Het programma beschrijft onder andere:

- De opgave;
- De ambitie;
- De programmadoelen;
- De samenhang tussen ontwikkelingen;
- Bestuurlijke keuzes;
- Prioriteiten;
- Fasering;
- Risico's;
- Afhankelijkheden;
- Uitvoeringsstrategie.

Het betreft een uitvoeringsprogramma binnen het Projectenbureau, gericht op sturing, samenhang en realisatie.

3. Capaciteitsanalyse en financiële claim

Eerste prioriteit binnen de opdracht is het inzichtelijk maken van de middelen die nodig zijn om de bestuurlijke ambities daadwerkelijk waar te maken.

Binnen de eerste twee maanden levert de programmamanager:

Programmascope

- Welke projecten, initiatieven en opgaven onderdeel zijn van Programma Maaldrift;
- Welke projecten zelfstandig blijven;
- Hoe de samenhang is georganiseerd.

Capaciteitsanalyse

Per project en werkstroom inzicht in:

- Projectleiding;
- Ambtelijke capaciteit;
- Specialistische expertise;
- Omgevingsmanagement;
- Programmasturing;
- Projectondersteuning;
- Opdrachtgeverschap.

Organisatievoorstel

Voorstel voor:

- Programmasturing;
- Eigenaarschap;
- Overlegstructuren;
- Governance;
- Besluitvorming.

Financiële claim

Vertaling van de benodigde capaciteit en expertise naar:

- Incidentele middelen;
- Structurele middelen;
- Externe inhuur;
- Specialistische ondersteuning;
- Programmakosten.

Doel is om op korte termijn bestuurlijke besluitvorming mogelijk te maken over capaciteit en middelen.

4. Omgevingsmanagement

De programmamanager:

- Ontwikkelt een omgevingsstrategie;
- Organiseert interne en externe afstemming;
- Ondersteunt bij bestuurlijke belangenafwegingen;
- Verbindt partijen, belangen en ontwikkelingen;
- Brengt kansen, risico's en gevoeligheden in beeld.

De programmamanager werkt hierbij nauw samen met de strategisch adviseur regionale positionering en lobby.

5. Governance en implementatie

De programmamanager ontwikkelt en implementeert voorstellen voor:

- Programmagovernance;
- Opdrachtgeverschap;
- Overlegstructuren;
- Voortgangsrapportages;
- Monitoring;
- Besluitvorming;
- Sturing op resultaten.

Uitgangspunt is een werkende structuur die na afloop van de opdracht duurzaam binnen de organisatie kan worden voortgezet.

Governance en positionering

Programma Maaldrift wordt ondergebracht binnen het Projectenbureau van de gemeente Wassenaar.

De programmamanager opereert zelfstandig binnen de kaders, werkwijze en ontwikkelijn van het Projectenbureau en levert een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van programmatisch werken binnen de organisatie.

De ambtelijk opdrachtgever voor deze opdracht is de kwartiermaker Projectenbureau.

De programmamanager rapporteert aan de ambtelijk opdrachtgever, heeft geen lijnverantwoordelijkheid, en

functioneert als regisseur van de gebiedsopgave en als aanjager van de verdere ontwikkeling van Programma Maaldrift.

Op te leveren resultaten

Binnen 2 maanden

- Afbakening Programma Maaldrift;
- Overzicht projecten en werkstromen;
- Capaciteitsanalyse;
- Organisatievoorstel;
- Eerste financiële claim;
- Governance op hoofdlijnen.

Binnen 6 maanden

- Concept Programma Maaldrift;
- Uitvoeringsagenda;
- Omgevingsstrategie;
- Werkende programmasturing.

Eindresultaat

- Bestuurlijk vastgesteld Programma Maaldrift;
- Ingerichte programmagovernance;
- Vastgesteld capaciteits- en investeringsvoorstel;
- Operationele programmatische sturing;
- Overdrachtsplan naar de structurele organisatie.

Vereisten/knock-out criteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Programmamanager, Omgevingsmanager binnen complexe ruimtelijke, bestuurlijke of gebiedsgerichte opgaven;
2. Aantoonbare werkervaring met minimaal twee gebiedsontwikkelingen waarin ruimtelijke procedures; bestemmingsplan, omgevingsplan of projectbesluit, onderdeel waren van de opdracht. Benoem ten minste twee referentieopdrachten in het cv;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Maximum uurtarief 120 euro, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender / exclusief btw.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als programmamanager binnen complexe gebiedsontwikkelingen met meerdere betrokken partijen, bestuurlijke belangen en maatschappelijke opgaven (maximaal 25 punten);
 - a. Minder dan 5 jaar ervaring (0 punten)
 - b. 5 tot 7 jaar ervaring (15 punten);
 - c. 7 tot 10 jaar ervaring (20 punten);
 - d. Meer dan 10 jaar ervaring (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als programmamanager binnen complexe gebiedsontwikkelingen met meerdere betrokken partijen, bestuurlijke belangen en maatschappelijke opgaven (maximaal 25 punten);
 - a. Minder dan 5 jaar ervaring (0 punten)
 - b. 5 tot 7 jaar ervaring: (15 punten);
 - c. 7 tot 10 jaar ervaring: (20 punten);
 - d. Meer dan 10 jaar ervaring: (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opzetten, ontwikkelen, implementeren of aansturen van programmatisch werken binnen een publieke organisatie. Benoem duidelijk in het cv bij welke opdracht(en) deze ervaring is opgedaan (maximaal 20 punten);
 - a. Geen relevante opdracht (0 punten);
 - b. Ervaring bij 1 relevante opdracht (10 punten);

- c. Ervaring bij 2 relevante opdrachten (15 punten);
 - d. Ervaring bij 3 of meer relevante opdrachten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van uiteenlopende belangen van overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere stakeholders binnen complexe ruimtelijke of bestuurlijke opgaven. Benoem duidelijk in het cv bij welke opdracht(en) deze ervaring is opgedaan (maximaal 15 punten);
- a. Geen relevante opdracht (0 punten);
 - b. Ervaring bij 1 relevante opdracht (5 punten);
 - c. Ervaring bij 2 relevante opdrachten (10 punten);
 - d. Ervaring bij 3 of meer relevante opdrachten (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van governancevoorstellen, capaciteitsanalyses, organisatievoorstellen of investerings-/uitvoeringsvoorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming. Benoem duidelijk in het cv bij welke opdracht(en) deze ervaring is opgedaan (maximaal 15 punten);
- a. Geen relevante opdracht (0 punten);
 - b. Ervaring bij 1 relevante opdracht (5 punten);
 - c. Ervaring bij 2 relevante opdrachten (10 punten);
 - d. Ervaring bij 3 of meer relevante opdrachten (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Strategisch denken;
- Omgevingssensitiviteit;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Organiseringsvermogen;
- Overtuigingskracht.

Beoordeling (aanbesteding/DAS)

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op dinsdag 22 september tussen 12.00 uur en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Een harde vereiste is dat de opdrachtnemer niet meer dan twee opdrachten, waar deze huidige opdracht tevens onder valt, gedurende de inhuurperiode heeft lopen. Geacht wordt om de uren genoemd in de arbeidstijdenwet te handhaven.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 10 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.