

Coördinator Ruimtelijke Initiatieven



Aanvraagnummer	32039	Start	September 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente

Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

Afdeling

Het team Ruimte Initiatief is verantwoordelijk voor grotere projecten, gebiedsopgaven, beleid en nieuw initiatieven met daarbij ook de uitvoering van projecten in de openbare ruimte.

Het team heeft 3 taakgroepen ingericht: ruimtelijke initiatieven, ruimtelijke ontwikkeling, ruimtelijke projecten. Het cluster ruimtelijke initiatieven bestaat uit vier regisseurs Fysiek Domein, vier uitvoeringsregisseurs Fysiek Domein, een regelanalist, juridisch kwaliteitsmedewerker en twee procesondersteuners vergunningen.

De opdracht

Wij zoeken een ervaren Coördinator Ruimtelijke Initiatieven die stuurt op de bestaande processen en het zo ordentelijk afhandelen van de klantvragen in meest brede zin van het woord.

Je bent de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, initiatiefnemers en regionale partners. Je vertaalt maatschappelijke en bestuurlijke ambities in concrete acties en resultaten. Je zorgt ervoor dat ruimtelijke initiatieven integraal worden beoordeeld en vergunningprocedures soepel verlopen.

Wat ga je doen?

Als Coördinator Ruimtelijke Initiatieven zorg je voor een effectieve uitvoering van ruimtelijke processen en vergunningverlening. Het betreft tijdelijk invulling voor een vaste vacature dus een ingebedde functie waarbij je meewerkt en en doorlopende kerntaken hebt.

Je:

- Coördineert de uitvoering en doorontwikkeling van processen, instrumenten en werkwijzen binnen het vakgebied.
- Stuurt een team van circa 12 medewerkers vakinhoudelijk aan en stimuleert samenwerking, ontwikkeling en resultaatgericht werken. P-taken horen niet bij het takenpakket.
- Bewaakt de kwaliteit en voortgang van ruimtelijke initiatieven, omgevingsoverleggen en vergunningaanvragen.
- Adviseert bestuur, management, initiatiefnemers en collega's over vergunningprocedures, ruimtelijke initiatieven en ontwikkelingen binnen de Omgevingswet.
- Vertaalt gemeentelijke ambities naar concrete verbeteracties, werkafspraken en meerjarige programmadoelen.

- Signaleert kansen en knelpunten in processen en wet- en regelgeving en zorgt voor passende verbetervoorstellen in samenwerking met de coördinator Ruimtelijke Ontwikkeling.
- Onderhoudt actief contacten met interne en externe stakeholders en versterkt de samenwerking binnen de regio.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het inhoudelijk aansturen van medewerkers op het gebied van ruimtelijke processen binnen een overheidsinstelling;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het inhoudelijk begeleiden en beoordelen van ruimtelijke initiatieven binnen een overheidsinstelling waaronder principeverzoeken, ruimtelijke procedures en/of initiatieven onder de Omgevingswet.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare afgeronde planologische of vergelijkbare opleiding op minimaal HBO bachelor niveau (10 punten);?
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het beoordelen en begeleiden van aanvragen voor omgevingsvergunningen (30 punten);?
5. Aantoonbare werkervaring met het voeren en begeleiden van omgevingsoverleggen, dit is met voorbeelden benoemd in de werkervaring (20 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het inhoudelijk begeleiden en beoordelen van ruimtelijke initiatieven binnen een overheidsinstelling waaronder principeverzoeken, ruimtelijke procedures en/of initiatieven onder de Omgevingswet (25 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen een gemeente op het ruimtelijke domein (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Wij zoeken een professional die:

- Daadkrachtig, toegankelijk en verbindend is;
- Coachend leiding kan geven en medewerkers in hun kracht zet.
- Samenwerking stimuleert en zorgt voor een positief en resultaatgericht werkklimaat;
- Beschikt over bestuurlijke sensitiviteit en gevoel heeft voor politieke verhoudingen.
- Besluitvaardig is en stevig in zijn of haar schoenen staat;
- Integraal kan denken en belangen goed weet af te wegen;
- Beschikt over uitstekende communicatieve en digitale vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.