

Projectmanager Vaccineren



Aanvraagnummer	32038	Start	1 oktober 2026
Duur	Tot en met 31-12-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

VGGM

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een boeiende organisatie waar hulpverlening voor Gelderland-Midden samenkomt. VGGM werkt 24 uur per dag, 7 dagen per week aan publieke veiligheid en gezondheid. Een belangrijk onderdeel van VGGM is GGD Gelderland-Midden, de gemeenschappelijke gezondheidsdienst voor alle inwoners van de 15 gemeenten in de regio. De GGD bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van iedereen, met extra aandacht voor risicogroepen. De GGD bestaat uit twee afdelingen, te weten de afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ) en de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Over het vaccinatieprogramma

De GGD heeft een centrale rol in de preventie van infectieziekten en in de infectieziektebestrijding. We streven naar een gezonde en weerbare samenleving waarin infectieziekten geen bedreiging vormen. Vaccinatie vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Door het bereiken van een optimale informatie- en vaccinatiegraad willen wij als GGD Gelderland Midden (GGD GM) alle inwoners van -9 maanden tot 100+ jaar zo goed mogelijk beschermen.

Het vaccinatieprogramma binnen de GGD Gelderland Midden heeft een zelfstandige en verbindende rol tussen JGZ en AGZ. Langs verschillende ontwikkelijnen (strategische pijlers) wordt gewerkt aan het vaccinatie expertisecentrum van de toekomst. Het programma werkt aan:

- Duidelijke en betrouwbare voorlichting en advies;
- Toegankelijke vaccinaties voor alle inwoners;
- Waarborgen van kwaliteit en effectiviteit.

Wij zoeken voor 20 uur per week een projectmanager voor het programma vaccineren met project-skills binnen de afdeling jeugdgezondheidszorg van GGD Gelderland Midden.

Opdracht

Als Projectmanager ben je verantwoordelijk voor het succesvol realiseren van projecten binnen het vaccinatieprogramma. Je zorgt voor een planmatige aanpak, bewaakt de voortgang en brengt de juiste mensen en expertise bijeen om projectdoelen te behalen.

Je werkt nauw samen met de programmamanager, inhoudelijk adviseurs, en andere betrokken stakeholders. Waar de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de projecten bij de betreffende vakspecialisten ligt, ben jij

verantwoordelijk voor de projectorganisatie, planning, besluitvorming, afstemming en realisatie.

Een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden is het begeleiden van projecten gericht op een doelgroepgerichte aanpak. Je zorgt ervoor dat betrokken partijen effectief samenwerken, gemaakte afspraken worden nagekomen en resultaten worden gerealiseerd.

Rol en verantwoordelijkheden

Jij bent verantwoordelijk voor:

- Het opstellen en bewaken van projectplannen, planningen, mijlpalen en budgetten;
- Het organiseren van besluitvorming en voortgangsoverleggen;
- Het bewaken van risico's, afhankelijkheden en projectresultaten;
- Het verbinden van stakeholders en het creëren van draagvlak;
- Het rapporteren aan opdrachtgevers en programmanager over voortgang en resultaten;
- Zorgen voor een goede implementatie en overdracht van resultaten.

Wat maakt deze rol bijzonder?

Je werkt aan projecten met directe maatschappelijke impact. Daarbij beweeg je je in een omgeving met veel verschillende belangen, disciplines en samenwerkingspartners. Juist daarom zoeken we iemand die structuur aanbrengt, overzicht bewaart en ervoor zorgt dat plannen daadwerkelijk worden omgezet in resultaten.

Ideale kandidaat

"Een energieke projectmanager met enkele jaren ervaring, die zelfstandig projecten kan coördineren en realiseren. Iemand die overzicht houdt, verbinding creëert tussen betrokkenen en met een praktische aanpak resultaten behaalt."

De interviews voor deze opdracht zullen plaatsvinden op 7 september 2026. Gelieve hier rekening mee te houden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober 2026 voor gemiddeld 20 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar in de rol van projectmanager. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare kennis van projectmanagementmethodieken zoals Agile, Scrum, PRINCE2 of IPMA. Licht duidelijk toe aan de hand van een project welke methodiek je hebt toegepast.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van projectmanager of direct vergelijkbaar. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met interne én externe stakeholders. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met complexe besluitvormingsprocessen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante ervaring en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf

geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv (max. 5. Pagina's) om deze als één document te uploaden (5 punten)

10. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flexender (10 punten);

Wij willen er graag expliciet op wijzen dat het genoemde tarief inclusief reis- en verblijfskosten is, exclusief btw.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Plannen en organiseren;
- Samenwerken;
- Stakeholdermanagement;
- Probleemoplossend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Eigenaarschap;
- Communicatieve en organisatorische vaardigheden.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken kandidaat begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien VGGM zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die kandidaat heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien VGGM van mening is dat de kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningcriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal VGGM de kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht. In dat geval heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een andere kandidaat uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

Ook bij het afzeggen van het interview door de kandidaat heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een volgende kandidaat uit te nodigen. VGGM heeft tevens de mogelijkheid, indien uit de interviews geen geschikte kandidaat naar voren komt, om de volgende kandidaat op de rangorde uit te nodigen voor een interview.

De interviews worden uitgevoerd door medewerkers van VGGM. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de hierboven genoemde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke kandidaat het voornemen tot gunning ontvangt. Deze kandidaat heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

De kandidaat die na de interviewfase de best scorende is, komt daarmee in aanmerking voor de opdracht. Alle overige deelnemende partijen in de offerteprocedure worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing/status. Deze terugkoppeling op de offerte wordt bekend gemaakt in de applicatie.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flexender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van

toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alles inzien offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alles inzien kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alles inzien best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alles inzien offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

Gunning

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de gunningbeslissing van VGGM, wordt hij gedurende vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om VGGM per e-mail via inkoop@vggm.nl tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een offerte gaat elke kandidaat ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van vijf (5) kalenderdagen een vervaltijd is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VGGM verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft, kunt u het klachtenformulier en de procedure klachtenafhandeling bij Aanbestedingen Veiligheidsregio's per e-mail opvragen via inkoop@vggm.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van de DAS procedure. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van VGGM. Het indienen van een klacht zet deze procedure niet stil.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 105,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Onder een offerte verstaan wij een overzicht van de werkervaring en opleidingen van de kandidaat. VGGM behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam en start- en einddatum van de werkzaamheden te zijn vermeld.

Onder een referentie verstaan wij een overzichtelijke omschrijving van minimaal één eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de opdracht en het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever, hetgeen in zijn algemeenheid alleen zal gebeuren als de kandidaat in aanmerking komt voor een interview.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Voorkeur op de maandag en/of dinsdag (voorkeur allebei).

Is hybride werken mogelijk: Graag 1 dag fysiek samen voor overleg en samenwerking op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **VGGM stelt een VOG vereist voor de start van de opdracht, hierdoor is de start als voorlopig;**
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien bij de eisen en/of de gunningcriteria kwaliteit gevraagd wordt naar afgeronde opleidingen, dan dient de kandidaat, indien VGGM hierom vraagt, een kopie diploma en/of certificaat aan te leveren. Kan Inschrijver dit niet aanleveren, dan is definitieve afwijzing het gevolg.
- VGGM behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VGGM jegens deelnemers. VGGM zal de door kandidaten (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.
- VGGM heeft de mogelijkheid om met kandidaten een dienstverband aan te gaan na afronding van de eerste termijn van de opdracht, zonder dat VGGM daarbij verplichtingen heeft naar de externe leverancier.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen.

Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.