

Quality Control Officer



Aanvraagnummer	32033	Start	21-09-2026
Duur	31-03-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	20-24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Het Kadaster is bezig met het vervangen van de bedrijfsvoerings- & klantregistratieprocessen en haar gehele oude SAP landschap. Deze applicaties vervullen zeer divers, aanpalende primaire systemen. Hiervoor hebben we 6 (clusters van) projecten gedefinieerd:

- ERP-Core (Inkoop, Finance en HR)
- Verkoopordermanagement
- Klantregistratie
- Datawarehouse & business Intelligence
- Techniek (bijvoorbeeld selecteren en inrichten integratie-platform, verplaatsen lowcode-platform)
- Uitfaseren oud SAP-landschap

Deze projecten worden gefaseerd volgens een plateau planning/masterplan gerealiseerd. Voor ERP-Core, Verkooporder management en Klantregistratie zijn aanbestedingen uitgevoerd. De overige worden gerealiseerd met reeds bestaande middelen die elders in het Kadaster al gebruikt worden of op roadmaps van andere programma's/projecten worden geplaatst.

Het programma voor het vervangen van de core- verkoopordermanagement, en klantregistratie systemen van SAP naar Salesforce bij het Kadaster volgt een combinatie van Prince2-principes en een agile aanpak. Hierbij worden heldere producten en deliverables gedefinieerd, terwijl de planning flexibel en adaptief is. Risico's worden proactief beheerd en stakeholders zijn actief betrokken bij het proces. Door continue verbetering te stimuleren, kan het programma zich aanpassen aan veranderende behoeften en omgevingen, waardoor waarde wordt toegevoegd aan de organisatie.

Met betrekking tot de ERP en CRM projecten:

Is de documentatie op orde? Zijn alle randvoorwaarden op sturing nog steeds goed? En worden besluiten correct vastgelegd? Voor de quality control van deze projecten zoeken we een QC officer die adviseert in deze zaken. De QC officer toetst de kwaliteit en juistheid van het proces (quality gates) en de kwaliteit van de eindresultaten van de projecten. Dit mede als input en een goede voorbereiding en documentatie op de intern en extern audits en ISO-controles. Door aan de voorkant goed te sturen, voorkomen we immers problemen in latere fases. Je zal veel Overigens hoef je natuurlijk niet alles alleen te doen: Deze QC-officer vormt een goede combi met de Projectmanagement Officer binnen de projecten.

Jij blijft onafhankelijk en objectief in je bevindingen. Je bent hands-on en denkt mee in het vormgeven en sturen van de kwaliteit en controles in het project. Je bent een teamspeler. Gevraagd en ongevraagd adviseer je de organisatie over de te behalen kwaliteitsverbeteringen. Omdat je weet wat de consequenties van jouw oordeel kunnen zijn, ga je altijd zorgvuldig en uiterst kritisch te werk. Je bent sterk in analyseren en weet de brug te slaan tussen ICT en de organisatie. Maar ook tussen bestuurlijke en tactische werkniveaus. Je voelt dan ook goed aan welke bestuurlijke en/of politieke belangen er spelen en houdt hier rekening mee in je manier van communiceren. Je staat stevig in je schoenen, kunt bevindingen uitstekend onderbouwen en beschikt over de benodigde inhoudelijke kennis van projecten. Als Quality Control Officer ben je verantwoordelijk voor het toetsen van de kwaliteit, nauwkeurigheid en effectiviteit van onze IT-projecten binnen een Multi projectorganisatie Bedrijfsvoering en klantregistratie. Je werkt samen met projectteams en stakeholders om ervoor te zorgen dat projectdoelen worden behaald binnen vastgestelde normen.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Agile/Prince2/MSP
- Toetskader projecten, Adviescollege ICT-Toetsing

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Uitvoeren van kwaliteitsaudits en -beoordelingen om te garanderen dat projecten voldoen aan vastgestelde normen en richtlijnen.
- Het kunnen challangen en identificeren van mogelijke risico's en knelpunten in projectplannen en actief bijdragen aan het oplossen ervan.
- Ontwikkelen en implementeren van kwaliteitscontroleprocedures en -processen om de consistentie en effectiviteit van projectleveringen te verbeteren.
- Samenwerken met projectmanagers, technische teams en business stakeholders om QC-vereisten te begrijpen en te implementeren.
- Rapporteren aan projectleiders en stakeholders over kwaliteitsbevindingen, prestaties en voortgang van projecten

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 120,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 5 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.

5. De kandidaat heeft minimaal een afgeronde HBO-opleiding in een relevante discipline en kennis van communicatie, bedrijfs- of bestuurskunde.
6. De kandidaat heeft minimaal 5 jaar ervaring als kwaliteitsadviseur, ict-auditor, projectmanager, ict-controller of ict-manager.
7. De kandidaat heeft ruime ervaring in strategische of tactische advisering.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Beschrijf uw (relevante en recente) ervaring met ICT-gerelateerde verandertrajecten; kennis van CRM-implementaties of ERP-programma's strekt tot aanbeveling dan wel ervaring met ICT-gerelateerde verandertrajecten.

Beoordeling: De mate waarin de ervaring aansluit bij de wensen van het Kadaster (45 punten).

Weging (staffel)

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden – 45 punten
- b. Antwoord sluit voldoende aan – 30 punten
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd – 10 punten
- d. Antwoord sluit niet aan – 0 punten

Gunningscriterium 2

Beschrijf uw relevante ervaring als kwaliteitsadviseur, ict-auditor, projectmanager, ict-controller of ict-manager bij voorkeur voor CRM-implementaties binnen (semi)overheidsorganisaties met uitvoeringstaken en een divers stakeholdersveld, passend bij een organisatie als het Kadaster.

Beoordeling: De mate waarin de ervaring aansluit bij de wensen van het Kadaster (50 punten).

Weging (staffel)

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden – 50 punten
- b. Antwoord sluit voldoende aan – 30 punten
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd – 10 punten
- d. Antwoord sluit niet aan – 0 punten

Gunningscriterium 3

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat kennis heeft van verschillende beheersingsmethodieken zoals Prince2 en het werken volgens een scrum/agile aanpak en kennis heeft van projectmanagementmethodologieën en kwaliteitsnormen zoals ISO 9001 (5 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (5 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (3 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (1 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Kwaliteitsgericht
- Het vermogen om effectief te werken in teamverband
- Sterke analytische vaardigheden
- Oog voor detail

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 120,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Funcitieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd

als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 31 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.