

Adviseur Projectoverdracht, Beheereisen en Assetinformatie



Aanvraagnummer	32028	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen

Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bedrijfsvoering, Project Advies, Assets en Beleid, Wegen en Groen, Vaarwegen, Installaties en Kunstwerken, Verkeer en InfraBeheer.

Opdracht

De provincie Overijssel realiseert infrastructurele projecten binnen onder andere UAV-gc-contracten. Tijdens deze projecten worden objecten aangepast of gerealiseerd en wordt een grote hoeveelheid technische, administratieve en beheerinformatie opgebouwd. De overdracht van deze objecten en informatie naar de beheerorganisatie verloopt momenteel niet altijd op een uniforme wijze. Hierdoor bestaan verschillen in verwachtingen, informatiebehoefte, toetsing en acceptatie van projectresultaten.

De provincie wil komen tot een eenduidige werkwijze voor de samenwerking tussen project- en beheerorganisatie gedurende de gehele projectlevenscyclus. Binnen de provincie zijn reeds diverse documenten, werkwijzen, ervaringen en initiatieven beschikbaar op het gebied van assetinformatie, klanteisen en projectoverdracht. De opdrachtnemer brengt deze bestaande bouwstenen samen en ontwikkelt op basis hiervan een uniform, praktisch toepasbaar en organisatiebreed systeem voor eisenmanagement, projectoverdracht en assetinformatie.

De opdrachtnemer werkt de benodigde beheereisen uit voor toepassing binnen zowel systeemgerichte contracten, waaronder UAV-gc-contracten, als RAW-bestekken. Hierbij worden de eisen, vraagspecificaties en relevante annexen zodanig ingericht dat beheerbelangen, assetinformatie en overdrachtsvereisten gedurende de gehele projectlevenscyclus geborgd zijn. Daarnaast zorgt de opdrachtnemer voor aansluiting op de binnen de provincie gebruikte beheermanagementsystemen en relevante informatiestandaarden.

De organisatie wil groeien naar een situatie waarin de beheerorganisatie niet alleen ontvanger is van het eindresultaat, maar vooraf een heldere scope kan aangeven en gedurende het gehele project een actieve rol vervult als opdrachtgever voor assetinformatie en beheerbelangen. Hiervoor moeten de informatiebehoefte, verantwoordelijkheden, toetsmomenten, stop- en bijwoonpunten en acceptatiecriteria van de beheerorganisatie duidelijk worden vastgesteld en verankerd in de projectprocessen.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak en werkwijzen die nodig zijn om de in deze opdracht beschreven resultaten te realiseren.

Inschrijvers mogen de opdracht uitvoeren met één kandidaat of een combinatie van kandidaten. Indien sprake is van meerdere kandidaten dient duidelijk te worden aangegeven hoe de verantwoordelijkheden zijn verdeeld en wie eindverantwoordelijk is voor de oplevering van de resultaten.

De opdrachtnemer levert de volgende producten op:

- **Een analyse van de bestaande situatie**, inclusief inventarisatie van beschikbare documenten zoals klanteis specificaties, standaarden en handboeken, werkwijzen en initiatieven en een beschrijving van de belangrijkste verschillen, overlap en verbeterkansen.

- **Een uniform kader voor beheereisen en assetinformatie**, waarin is vastgelegd:
 - welke eisen de beheerorganisatie stelt aan assets, assetinformatie, documentatie en aan te leveren gegevens;

 - hoe deze eisen worden verwerkt in zowel systeemgerichte contracten en vraagspecificaties als RAW-bestekken;

 - welke informatie benodigd is voor opname en beheer in de relevante beheermanagementsystemen;

 - de relatie met relevante standaarden en informatiemodellen waaronder IMBOR, NEN 2767 en de binnen de provincie gehanteerde objectstructuren en decomposities.

- **Een uitwerking voor toepassing binnen projecten**, inclusief een voorstel voor uitgangspunten over de opbouw van vraagspecificaties, beheereisen en ondersteunende annexen ten behoeve van projecten.

- **Een proceskader met proceseisen voor de samenwerking tussen project en beheer**, waarin per projectfase, type wijziging en besluitmoment is vastgelegd wanneer beheer wordt betrokken, wanneer toetsmomenten en stop- en bijwoonpunten vereist is en wanneer betrokkenheid van beheer niet noodzakelijk is.
- **Een acceptatiekader voor overdracht naar beheer**, inclusief toets momenten, kwaliteitscriteria, acceptatievoorwaarden, eisen aan assetinformatie, eisen voor verwerking in beheermanagementsystemen en de wijze waarop afwijkingen worden behandeld.
- **Een standaard overdrachtdossier met bijbehorende checklist**, waarin eenduidig is beschreven welke documenten, gegevens en goedkeuringen minimaal vereist zijn voor overdracht aan beheer.
- **Een implementatie- en borgingsadvies**, gericht op de invoering en duurzame toepassing van de ontwikkelde werkwijze binnen de afdeling Wegen en Kanalen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van civiele techniek, assetmanagement, technische bedrijfskunde of vergelijkbaar (beschrijf waarom de opleiding vergelijkbaar is);
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met systems engineering binnen de infrastructuursector, waarbij sprake was van oplevering, verificatie, validatie of overdracht naar beheer;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met overdracht van infrastructurele projecten naar beheer;
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van opdrachten binnen een provinciale, gemeentelijke of de publieke sector;
6. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement en assetinformatie/informatiemanagement binnen infrastructurele projecten en/of beheerorganisaties;
7. Aantoonbare werkervaring met assetinformatiebeheer, gegevensstructuren en de toepassing en/of inrichting van beheermanagementsystemen binnen infrastructurele organisaties;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Beschrijf minimaal twee vergelijkbare opdrachten waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het ontwikkelen, inrichten of verbeteren van opleverings-, overdrachts- of acceptatieprocessen binnen UAV-gc-projecten. Geef per opdracht aan wat de rol van de kandidaat was, welke resultaten zijn bereikt en wat de meerwaarde voor de beheerorganisatie was (30 punten);
9. Beschrijf de ervaring van de kandidaat met het bepalen, vastleggen en borgen van beheereisen, assetinformatie en informatiebehoeften binnen infrastructurele organisaties. Geef aan hoe deze informatie is vertaald naar processen, eisen of werkwijzen voor beheer en onderhoud. Beschrijf tevens de ervaring met beheermanagementsystemen, informatiemodellen (zoals IMBOR), objectstructuren en kwaliteitsborging van assetinformatie (25 punten);
10. Beschrijf minimaal één opdracht waarbij de kandidaat organisatiebrede processen heeft ontwikkeld, geïmplementeerd en geborgd. Licht toe welke aanpak is gehanteerd, welke stakeholders zijn betrokken en welke resultaten zijn gerealiseerd (20 punten)
11. Beschrijf de ervaring van de kandidaat met Systems Engineering, eisenbeheer, verificatie en validatie binnen infrastructurele projecten. Licht toe hoe deze kennis is toegepast bij het borgen van beheereisen, assetinformatie en projectoverdracht binnen UAV-gc of vergelijkbare contractvormen (10 punten).

12. Beschrijf relevante opdrachten binnen een provincie, gemeente, waterschap, Rijkswaterstaat of vergelijkbare publieke organisatie. Geef aan wat de rol van de kandidaat was en welke concrete resultaten zijn bereikt (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Procesmatig sterk;
- Resultaatgericht;
- Verbindend en samenwerkingsgericht;
- Sterke schriftelijke en mondelinge communicatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg af te stemmen.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 15 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele](#)

[loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl\).](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/loonkosten-en-arbeidsduur)

- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 31 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.