

Programmamanager maatschappelijke weerbaarheid

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	32023	Start	Z.s.m.
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Bouw mee aan een weerbare gemeente

Wat gebeurt er als de stroom langdurig uitvalt? Als digitale systemen worden geraakt? Of wanneer maatschappelijke ontwrichting ontstaat door een grootschalige crisis?

Gemeenten spelen een cruciale rol in het voorbereiden van de samenleving op dergelijke situaties. Het versterken van maatschappelijke weerbaarheid staat daarom hoog op onze agenda. We zoeken een Programmamanager Maatschappelijke Weerbaarheid die richting geeft aan deze belangrijke opgave inwoners, partners en de gemeentelijke organisatie voorbereidt op de uitdagingen van morgen.

Dit is een unieke opdracht voor een professional die strategie weet om te zetten in concrete resultaten en energie krijgt van het bouwen aan een nieuwe programmatische aanpak.

Wat maakt deze opdracht bijzonder?

Je krijgt de kans om vorm te geven aan een van de meest actuele gemeentelijke opgaven van dit moment. Je bouwt niet voort op een bestaand programma, maar ontwikkelt de basis voor een structurele aanpak die langdurig impact heeft op de weerbaarheid van inwoners, partners en de gemeentelijke organisatie.

Jij legt het fundament waarop de gemeente de komende jaren verder kan bouwen.

De opdracht

Als programmamanager ontwikkel je een integrale aanpak voor maatschappelijke weerbaarheid. Je brengt in beeld wat er al aanwezig is binnen de gemeente, welke initiatieven en maatregelen bijdragen aan weerbaarheid en waar aanvullende inzet noodzakelijk is. Je verbindt het thema en de ontwikkelde maatregelen aan de crisisorganisatie.

Je richt je daarbij op drie samenhangende pijlers:

1. Een weerbare samenleving

Je versterkt de zelfredzaamheid en samenredzaamheid van inwoners, maatschappelijke organisaties, vrijwilligersnetwerken en bedrijven. Je brengt bestaande netwerken in kaart en stimuleert samenwerking tussen overheid, professionele partners en samenleving. Je doet dat in samenwerking met de netwerken en afspraken in de regio.

2. Een veerkrachtige gemeentelijke organisatie

Je coördineert de aanpak van de continuïteit van kritieke gemeentelijke processen en brengt kwetsbaarheden, afhankelijkheden en risico's vanuit de maatregelen voor weerbaarheid in beeld. Op basis daarvan ontwikkel je voorstellen om de bedrijfscontinuïteit verder te versterken. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het onderdeel Bedrijfscontinuïteit in het interne programma Basis op Orde Bedrijfsvoering.

3. Een toegeruste crisisorganisatie

De ontwikkeling van maatregelen en contacten met de veiligheidsregio, gebeurt in nauwe samenwerking met de crisisorganisatie. De crisisorganisatie zal de ontwikkelde maatregelen ook opnemen zodat de gemeente ook tijdens langdurige of grootschalige crises effectief kan blijven functioneren.

Resultaat

- **Nulmeting maatschappelijke weerbaarheid** — Een volledig en gestructureerd overzicht opgeleverd van alle bestaande initiatieven, netwerken, maatregelen, risico's en hiaten binnen de gemeente, inclusief een visuele samenvatting (heatmap/overzichtstabel) die direct bestuurlijk bespreekbaar is.
- **Risico? en kwetsbaarheidsanalyse** — Een integraal risicoprofiel ontwikkeld waarin kwetsbaarheden, afhankelijkheden en scenario's zijn uitgewerkt, inclusief concrete handelingsopties voor bestuur en crisisorganisatie.
- **Integraal programmaplan** — Een volledig programmaplan opgeleverd met doelstellingen, pijlers, maatregelen, governance, monitoring en samenhang met crisisorganisatie en bedrijfscontinuïteit.
- **Uitvoeringsagenda met prioriteiten** — Een uitvoeringsagenda opgesteld met duidelijke prioriteiten, planning, mijlpalen, verantwoordelijken, benodigde capaciteit en afhankelijkheden, zodat direct gestart kan worden met uitvoering.
- **Bestuurlijke besluitvorming georganiseerd** — Bestuurlijke besluitvorming voorbereid en begeleid, inclusief college? en directiestukken, scenario's, risicoafwegingen en besluitvoorstellen die leiden tot formele vaststelling van het programmaplan.
- **Strategische advisering** — Directie, management en bestuur geadviseerd over koers, keuzes, risico's, governance en samenhang met regionale afspraken en veiligheidsregio, resulterend in bestuurlijke richting en mandaat.
- **Financiële ramingen en scenario's** — Financiële ramingen en scenario's opgesteld (meerjaren), inclusief kosten?batenanalyse, investeringsvoorstellen en dekking, zodat het programma financieel uitvoerbaar en bestuurlijk verdedigbaar is.
- **Communicatiestrategie intern & extern** — Een communicatie? en participatiestrategie ontwikkeld voor inwoners, partners, vrijwilligersnetwerken en interne organisatie, inclusief kernboodschappen, middelenmix en planning.
- **Netwerkontwikkeling** — Een breed netwerk opgebouwd en geactiveerd (maatschappelijke organisaties, veiligheidsregio, bedrijven, vrijwilligersnetwerken, interne afdelingen), inclusief structurele overlegvormen en samenwerkingsafspraken.
- **Programmaorganisatie ingericht** — Een programmaorganisatie ingericht met rollen, disciplines, overlegstructuren, besluitvormingslijnen en werkprocessen, zodat uitvoering geborgd is.

Randvoorwaarden

De Programmamanager maatschappelijke weerbaarheid is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- Opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),
- Alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,
- Opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Alphen aan den Rijn zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager, kwartiermaker of strategisch adviseur binnen het publieke domein.
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring met veiligheidsvraagstukken, crisisbeheersing, business continuïteit en/of maatschappelijke weerbaarheid;
5. Maximum uurtarief van € 110,- inclusief reiskosten woon- werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager, kwartiermaker of strategisch adviseur met programma's of projecten gericht op maatschappelijke weerbaarheid, crisisbeheersing, continuïteit en/of veiligheid binnen een gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als programmamanager met het ontwikkelen van integrale programma's, uitvoeringsagenda's en prioritering, duidelijk weergegeven in het cv (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met nulmetingen, risicoanalyses, kwetsbaarheden en ontwikkelkansen binnen het veiligheidsdomein, licht dit duidelijk toe middels een concreet voorbeeld inclusief rol en context in een aparte alinea van het cv (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als programmamanager met het verbinden van maatschappelijke partners, veiligheidsregio, interne organisatie en vrijwilligersnetwerken. Licht dit duidelijk toe middels een concreet voorbeeld inclusief rol en context in een aparte alinea van het cv (15 punten);
10. Aantoonbare ervaring met strategische advisering aan directie, management en bestuur op het gebied van maatschappelijke weerbaarheid. Geef hiervan een concreet voorbeeld in het cv (15 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 500 woorden), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Strategische verbinder** — verbindt domeinen, partners, veiligheidsregio en interne organisatie.
- **Politiek?bestuurlijk sensitief** — beweegt effectief in bestuurlijke dynamiek en spanningsvelden.
- **Analytisch sterk** — doorgrondt complexe vraagstukken, risico's en afhankelijkheden.
- **Overtuigend & communicatief vaardig** — adviseert helder, communiceert krachtig, creëert draagvlak.
- **Ondernemend & zelfstandig** — neemt initiatief, werkt autonoom, beweegt soepel in nieuwe opgaven.
- **Resultaatgericht** — levert aantoonbare resultaten in complexe programma's.
- **Organisatiesensitief** — voelt cultuur, informele structuren en interne verhoudingen goed aan.
- **Beweging creëren zonder formele macht** — activeert, verbindt en stuurt zonder hiërarchische positie.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026 vanaf 11:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 1 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.