

Allround Juridisch Adviseur VTH



Gemeente Epe

Aanvraagnummer	32014	Start	12 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

Gemeente Epe is een fijne plek om te wonen én te werken met veel natuurschoon. De Veluwe met zijn uitgestrekte bossen, de heide en het IJssellandschap geven de gemeente een uniek karakter. Samen met ruim 220 collega's zetten we ons elke dag in voor onze 33.000 inwoners. De sfeer is informeel, de communicatielijnen zijn kort en er is ruimte voor eigen initiatief. Samen zorgen we ervoor dat Epe steeds mooier, groener en veiliger wordt. Bij de gemeente Epe maak jij elke dag het verschil.

Opdracht

Vanwege de vervanging van een collega die met bevallingsverlof is zoeken we een ervaren (medior/senior) allround juridisch adviseur VTH. Binnen team VTH werken we met 4 allround juridisch adviseurs onder leiding van een senior juridisch adviseur. De juristen hebben in tegenstelling tot veel andere gemeenten een breed takenpakket en werken in meerdere rechtsgebieden. In het team werken de vergunningverleners, toezichthouders en de juridisch adviseurs samen in de Opgave Externe Dienstverlening; onze inwoner staat centraal in ons handelen.

De taken bestaan uit :

- Het adviseren van de casemanager Omgevingswet bij aanvragen en besluiten;
- Het behandelen van handhavingverzoeken Omgevingswet;
- Het adviseren van de vergunningverleners APV rondom horeca en evenementenaanvragen;
- Het behandelen van handhavingverzoeken aangaande APV, horeca en bijzondere wetten;

- Het behandelen van bezwaren en opstellen verweerschriften o.g.v. de APV, horeca en bijzondere wetten;
- Het behandelen van bezwaren en opstellen verweerschriften tegen besluiten genomen o.g.v. de Omgevingswet;
- Het verweren namens het College bij de bezwaarschriftencommissie in bezwaar of bij de rechtbank in beroep.

Binnen de gemeente Epe vinden we het belangrijk dat we zoveel als mogelijk informeel proberen op te lossen en dat we uit de juridische procedures kunnen blijven. Dat betekent dat we altijd proberen met iemand die een bezwaarschrift indient of iemand die een handhavingsverzoek indient in gesprek gaan. Het motto luidt "informeel waar het kan, formeel als het moet". Het kunnen bemiddelen tussen verschillende partijen en belangen is dus een belangrijke vereiste en we verwachten een pro-actieve houding van de kandidaat die gericht is op (interne) samenwerking.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen het VTH domein van een gemeente;
2. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de omgevingswet/WABO. Benoem dit duidelijk in de offerte aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbaar bereid om minimaal 50% van de tijd op kantoor in gemeente Epe te werken. Benoem dit duidelijk in de offerte.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met bemiddeling tussen verschillende partijen en/of stakeholders. Benoem dit duidelijk in de offerte aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de omgevingswet/WABO met advies, handhaving én verweer. Benoem dit duidelijk in de offerte aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 4 jaar (40 punten);
 - b. Minimaal 3 jaar (30 punten);
 - c. Minimaal 2 jaar (15 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring (0 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de APV en/of bijzondere wetten (15 punten);
 - a. Minimaal 4 jaar (15 punten);
 - b. Minimaal 3 jaar (10 punten);
 - c. Minimaal 2 jaar (5 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring (0 punten);
9. Uurtarief maximaal exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten);
 - a. Tot en met € 120,- (20 punten);
 - b. Hoger dan € 120,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Flexibiliteit in denken en handelen;
- Klantgericht/inwonergericht handelen;
- Resultaatgerichtheid;

- Samenwerken.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 10 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.