

Projectmedewerker Pilot Doorstroompunt School–Werk Nieuwkomers



Aanvraagnummer	32011	Start	Zo snel als mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

Project Nieuwkomers/Doorstroompunt

Voor het organisatieonderdeel Onderwijs en Werk zijn wij op zoek naar een tijdelijke projectmedewerker.

Het betreft een afgebakende pilot waarin het Doorstroompunt, in samenwerking met de ISK (Internationale Schakelklas) en andere ketenpartners, onderzoekt welke ondersteuningsbehoeften de brede doelgroep nieuwkomers/ alleenstaande minderjarige vreemdelingen heeft bij de overgang van school naar werk.

Deze doelgroep behoort primair niet tot de reguliere doelgroep van het Doorstroompunt, waardoor de benodigde expertise momenteel nog niet binnen de organisatie aanwezig is. Om deze reden wordt voor de duur van het project tijdelijk externe expertise ingehuurd. De projectmedewerker inventariseert de ondersteuningsbehoeften en vertaalt deze naar concrete aanbevelingen voor toekomstige dienstverlening (adviesrapport).

Opdracht

De projectmedewerker voert een tijdelijke en afgebakende pilot uit waarin inzicht wordt verkregen in de ondersteuningsbehoeften van de doelgroep nieuwkomers bij de overgang van school naar werk. De opdracht richt zich op het verzamelen, analyseren en vertalen van deze inzichten naar concrete aanbevelingen voor toekomstige dienstverlening.

Werkzaamheden

De projectmedewerker is verantwoordelijk voor de volgende projectmatige werkzaamheden:

De opdrachtnemer onderzoekt en analyseert de ondersteuningsbehoeften van nieuwkomers en alleenstaande minderjarige vreemdelingen bij de overgang van school naar werk. De focus ligt op het verzamelen van informatie, het voeren van gesprekken met betrokkenen en het opstellen van een adviesrapport. De opdrachtnemer verricht geen structurele begeleiding van jongeren en neemt geen reguliere taken van het Doorstroompunt over.

De opdrachtnemer heeft geen lijnverantwoordelijkheid, voert geen reguliere taken van het Doorstroompunt uit en werkt uitsluitend binnen de kaders van deze pilot. We zijn dus expliciet opzoek naar een uitvoerend professional en niet naar een projectleider.

Resultaat / oplevering

Aan het einde van de opdracht levert de projectmedewerker de volgende afgebakende resultaten op:

- Een schriftelijke rapportage waarin:
 - De ondersteuningsbehoeften van nieuwkomers bij de overgang van school naar werk zijn beschreven;
 - Knelpunten en aandachtspunten in de huidige begeleiding zijn benoemd;
 - Concrete aanbevelingen zijn opgenomen voor (toekomstige) dienstverlening en samenwerking.
- Een beknopte eindpresentatie of toelichting van de bevindingen aan het Doorstroompunt en betrokken partners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar op het snijvlak van onderwijs, participatie, inburgering, jeugd en/of werk, opgedaan binnen een onderwijsinstelling, gemeente of andere publieke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, ondersteunen of adviseren van nieuwkomers, statushouders, alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) of vergelijkbare doelgroepen;
4. Aantoonbare werkervaring met ketensamenwerking waarbij is samengewerkt met onderwijsinstellingen, gemeenten, werkgevers en/of maatschappelijke organisaties;
5. Uurtarief maximaal €70,- exclusief btw, inclusief reis- en verblijfskosten en fee Flextender.

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met nieuwkomers, statushouders, AMV'ers of vergelijkbare doelgroepen, specifiek gericht op onderwijs, participatie, arbeidstoeleiding of maatschappelijke integratie;
 - A. Geen aantoonbare ervaring (0 punten);
 - B. Tot 2 jaar ervaring (15 punten);
 - C. 2 tot 4 jaar ervaring (25 punten);
 - D. Meer dan 4 jaar ervaring (30 punten).
7. Aantoonbare werkervaring met tijdelijke projecten of pilots waarbij meerdere partners zijn betrokken, zoals onderwijsinstellingen, gemeenten, werkgevers en maatschappelijke organisaties. Benoem de eigen rol en verantwoordelijkheden duidelijk in het cv;
 - A. Geen herleiding (0 punten);
 - B. Aantoonbaar werkervaring met projecten of pilots (15 punten);
 - C. Aantoonbaar werkervaring met projecten en pilots (25 punten).
8. Aantoonbare kennis en werkervaring op het snijvlak van onderwijs, participatie, inburgering en arbeidsmarktontwikkeling;
 - A. Geen herleiding (0 punten)
 - B. Aantoonbare kennis (10 punten);
 - C. Aantoonbare werkervaring (20 punten).
9. Aantoonbare kennis en of werkervaring van relevante wet- en regelgeving en beleidskaders, zoals de Participatiewet, Inburgeringswet, RMC-/Doorstroompunt-taken, jongerenparticipatie en gemeentelijke beleidskaders;
 - A. Geen herleiding (0 punten);
 - B. Aantoonbare kennis (8 punten);
 - C. Aantoonbare werkervaring (15 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met het inventariseren van behoeften, uitvoeren van analyses en het opstellen van adviezen, rapportages of beleidsaanbevelingen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Creatief;
- Hands on;
- Stressbestendig;
- Besluitvaardig;
- Realistisch;
- Organiserend vermogen;
- Sterk in onderhandelen en bemiddeling;
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en het werken in een politieke omgeving.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: in overleg met de kandidaat

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 september 2026 tussen 9:30 en 13:00 uur. De gesprekken vinden plaats op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 31 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 31 augustus 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.