

Adviseur HR-strategie & beleid



Aanvraagnummer	32010	Start	zsm
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	27-30 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Als Adviseur HR-strategie & beleid werk je aan de grote HR-vraagstukken van vandaag én morgen. Je kijkt verder dan bestaande structuren en onderzoekt wat de organisatie daadwerkelijk nodig heeft. Als stevige sparringpartner voor directie, DNO en het HR-team geef je richting aan de HR-opgave en verbind je deze aan de bredere organisatieontwikkeling. Je opent proactief de dialoog, stelt scherpe vragen, brengt nieuwe perspectieven in en legt verbindingen tussen mens, cultuur, leiderschap, structuur, bedrijfsvoering en dienstverlening. Je denkt mee over visievorming, brengt focus en prioriteit aan en bewaakt de voortgang. Daarbij blijf je niet bij advies en visie: je voert regie op de vertaling naar de praktijk en treedt op als verbinder en aanjager, met de executiekracht om strategie daadwerkelijk in beweging en tot uitvoering te brengen.

Opdracht / verantwoordelijkheden:

- Richting geven aan de strategische HR-opgave en deze verbinden aan de bredere organisatieopgaven en koers van de organisatie.
- Ontwikkelen en concretiseren van een samenhangende HR-visie op onder meer duurzame inzetbaarheid, aantrekkelijk werkgeverschap, (digitaal) leiderschap en interne HR-dienstverlening.

- Proactief adviseren en spiegelen van directie en DNO over strategische HR- en organisatievraagstukken en daarbij nieuwe perspectieven, scenario's en keuzerichtingen inbrengen.
- Adviseren van de WOR-bestuurder,
- Regie voeren op Strategische Personeelsplanning (SPP), het proces verder ontwikkelen en duurzaam inbedden in de organisatie en de uitkomsten vertalen naar toekomstgerichte scenario's en strategische keuzes voor directie en bestuurlijke lijn.
- Regie voeren op organisatiebrede leiderschaps- en cultuurontwikkeling en deze vertalen naar concrete interventies en duurzame borging.
- Regie voeren op samenhangende strategische HR-programma's en -projecten, inclusief prioritering, voortgang en realisatie.
- Continu onderzoeken en spiegelen hoe mens, cultuur, leiderschap, structuur, bedrijfsvoering en dienstverlening bijdragen aan de organisatiekoers en hierover de strategische dialoog voeren.
- Strategische vraagstukken en keuzes vertalen naar concrete acties en zorgen voor implementatie en borging binnen de organisatie.

Beoogd resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht:

- is SPP duurzaam ingebed in de organisatie en worden de uitkomsten benut voor toekomstgerichte scenario's en strategische besluitvorming door directie en bestuurlijke lijn;
- is richting gegeven aan de organisatiebrede ontwikkeling van leiderschap en cultuur, zijn passende interventies in gang gezet en is de borging daarvan georganiseerd;
- zijn directie, DNO en WOR-bestuurder voorzien van proactieve en strategische advisering op relevante HR- en organisatievraagstukken;
- zijn de belangrijkste strategische HR-thema's en -programma's in samenhang gebracht, geprioriteerd en verder ontwikkeld.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch HR-adviseur en/of organisatieadviseur, met een duidelijk, strategisch HR-component;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke organisatie en inzicht in bestuurlijke en organisatorische belangen;
4. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch HR-adviseur en/of organisatieadviseur, met een duidelijk, strategisch HR-component (20 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het begeleiden en regisseren van Strategische Personeelsplanning (SPP), inclusief het duurzaam borgen van SPP binnen een organisatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het regisseren van organisatiebrede leiderschaps- en cultuurontwikkelingstrajecten en het vertalen daarvan naar concrete interventies en borging binnen de organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van een WOR-bestuurder en het proactief adviseren en spiegelen van directie over strategische HR- en organisatievraagstukken (30 punten);
9. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na [1.040] gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. Benoem duidelijk in het cv of dit bij deze inschrijving van toepassing is. Hier worden geen punten aan toegekend, maar wil de opdrachtgever

wel inzichtelijk hebben.

Competenties

- Strategisch en conceptueel sterk
- Regie- en realisatiekracht
- Doortastend
- Organisatiesensitief/communicatief sterk
- Stevige sparringpartner
- Onderzoekend en nieuwsgierig

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 september 2026, tussen 13:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): n.v.t.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.