

Medewerker gegevensbeheer en geo-informatie



Aanvraagnummer	32007	Start	Uiterlijk 14 september 2026
Duur	Tot en met 13 november 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 28 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Team

Het team, dat onderdeel is van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling & Beheer, houdt zich o.a. bezig met het beheren van de Basisregistraties WOZ, BAG en BGT, het heffen van de gemeentelijke belastingen, de uitvoering van de Wet WOZ, landmeetkundige opdrachten en het Geografisch Informatie Systeem (GIS). De medewerker staat onder leiding en toezicht.

Tot de dagelijkse werkzaamheden van de medewerker gegevensbeheer en geo informatie behoort het verzorgen van gegevensbeheer vastgoedregistraties (WOZ/Belastingen/BAG/BGT) en de kwaliteitsbewaking van deze gegevens.

Opdracht

De gemeente is momenteel bezig met het BAG-BGT-WOZ mutatiedetectie project. In dit project gaan wij de aangeleverde topografische mutaties zo efficiënt en betrouwbaar mogelijk verwerken in de BAG, BGT en WOZ/Key2Belastingen applicatie. De verwerking richt zich specifiek op de juiste verwerking van geometrie, bouwjaar, gebruiksoppervlakte en WOZ-deelobjecten.

Wat verwachten we van de medewerker gegevensbeheer en geo-informatie?

We zoeken een ervaren WOZ gegevensbeheerder die de mutaties kan opwerken, te beoordelen op kwaliteit en kan opwerken voor automatische verwerking. Belangrijk is dat de kandidaat niet alleen uitvoerend kan werken, maar ook mee kan denken over de optimale inrichting van de gegevensketen en de vertaalslag naar Key2Belastingen.

Tot de dagelijkse werkzaamheden van de medewerker gegevensbeheer en geo informatie behoort het verzorgen van gegevensbeheer vastgoedregistraties (WOZ/Belastingen/BAG/BGT) en de kwaliteitsbewaking van deze gegevens.

- Gebruikersmutaties woningen en niet-woningen (bevolkingsmutaties), BRP en NHR;
- Objectenbeheer BAG-WOZ-BGT;
- Mutatiedetectie;
- Versturen en verwerken inlichtingenformulieren;
- Kadastrale mutatieverwerking;
- Controleren en registreren nieuwe adressen, gebouwen en wijzigingen in de BAG;
- Inmeten gebruikersoppervlakten in bouwtekeningen t.b.v. BAG en WOZ;
- Verwerken BAG-mutaties in Key2Belastingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker gegevensbeheer en geo-informatie;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Uiterlijk beschikbaar per 14 september 2026 voor gemiddeld 36 uur per week;
4. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen van bouwjaar-, oppervlakte- en objectafwijkingen tussen BAG, BGT en WOZ.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met gegevensbeheer en geo-informatie; (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Key2belastingen, benoem duidelijk waar deze is opgedaan; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen van bouwjaar-, oppervlakte- en objectafwijkingen tussen BAG, BGT en WOZ; (10 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met mutatiesignalering en mutatieverwerking; (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met de BAG, BGT en WOZ en de onderlinge gegevensrelaties; (10 punten)
10. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Nauwkeurigheid;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Samenwerken;
- Probleemoplossend vermogen.

Benodigd aantal professionals

2.

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste;
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M;
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; Detachering: Nee;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer;
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma tot en met vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 september 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.