

Regisseur Schuldhulpverlening



Aanvraagnummer	31989	Start	Z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 8 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Het Domein Samenleving van de gemeente Zoetermeer werkt dagelijks aan een sterke en veerkrachtige stad waarin iedereen kan meedoen. We zetten ons in voor inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben op het gebied van werk, inkomen, zorg of schulden. Binnen het domein werken we intensief samen met maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders en ketenpartners om inwoners zo goed mogelijk te helpen. De uitvoeringsteams zijn verantwoordelijk voor trajecten van begeleiding naar werk tot schuldhulpverlening, jeugdzorg en inkomensondersteuning. Daarbij kijken we niet naar losse problemen, maar naar de hele leefsituatie van de inwoner. Integraal werken, leren en continu verbeteren zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks werk.

Opdracht

Je komt te werken binnen het team Schuldhelpverlening, een dynamisch uitvoeringsteam van ca. 25 fte waar betrokken professionals samenwerken om inwoners weer perspectief te geven op een schuldenvrije toekomst. De werkzaamheden binnen het team bestaan uit preventie, vroeg signalering, schuldhelpverlening en diverse doelgroepen en worden ondersteund. Een deel van het proces wordt uitgevoerd door collega's van de backoffice. In de functie van Regisseur Schuldhelpverlening begeleid en ondersteun je inwoners van Zoetermeer met financiële en/of Multi problematiek naar duurzame financiële stabiliteit en zelfredzaamheid. Je biedt maatwerktrajecten schuldhelpverlening aan, waarbij je inwoners ondersteunt bij het stabiliseren van hun financiële situatie, het treffen van schuldregelingen en het realiseren van duurzame oplossingen. Je voert daarbij het volledige schuldhelpverleningstraject uit: van intake en stabilisatie tot regeling en nazorg. Daarbij stel je plannen van aanpak op, onderhoud je intensief contact met schuldeisers, bewindvoerders en ketenpartners, en bewaak je de voortgang en naleving van afspraken. Belangrijke onderdelen van je werk zijn:

- Het voeren van (telefonische) intakegesprekken;
- Het zelfstandig opzetten en uitvoeren van schuldregelingen (minnelijk en wettelijk);
- Het berekenen en onderbouwen van VTLB's conform de Recofa-richtlijnen;
- Het bieden van nazorg na de schuldregeling;
- Het integraal samenwerken met interne en externe partners binnen het sociaal domein;
- Het leveren van zorgvuldige rapportages en dossieropbouw volgens de kwaliteitsrichtlijnen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als schuldhelpverlener binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het voeren van intakegesprekken en opzetten van schuldregelingen en het uitvoeren van VTLB-berekeningen, benoem duidelijk in het cv waar deze werkervaring is opgedaan;
6. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én fee Flextender.

Gunningscriteria

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen het Sociaal Domein bij een 100.000+ gemeente (20 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als schuldhelpverlener (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Stratech, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Suite voor het Sociaal Domein, benoem waar dit is opgedaan (5 punten);
12. Beschikbaar uiterlijk 15 oktober 2026 voor minimaal 32 uur (10 punten);
13. Een korte, bondige en persoonlijk geschreven motivatiebrief waarin de kandidaat toelicht (15 punten):
 - Waarom hij/zij geschikt is voor deze opdracht;

- Hoe de kandidaat goede begeleiding van de inwoner voor zich ziet;
- Hoe de kandidaat om gaat met het plannen van de case load.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Empathisch vermogen: toont oprechte interesse en begrip voor inwoners met financiële en psychosociale problematiek;
- Stressbestendigheid: blijft professioneel en zorgvuldig werken onder druk en bij complexe casussen;
- Caseloadbeheersing en timemanagement: bewaakt voortgang, prioriteert effectief en werkt planmatig;
- Communicatieve vaardigheid: duidelijk, zorgvuldig en overtuigend in mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Analytisch vermogen: herkent onderliggende problematiek, kan verbanden leggen en passende interventies voorstellen;
- Oordeelsvorming: weegt belangen zorgvuldig af en neemt verantwoorde besluiten binnen de kaders;
- Samenwerkingsgerichtheid: werkt effectief samen binnen en buiten de organisatie en is collegiaal;
- Vakmanschap: beschikt over actuele kennis van schuldhulpverlening, VTLB-berekeningen, wet- en regelgeving (Wgs, Recofa);
- Klantgerichtheid: biedt dienstverlening met respect voor eigen regie van de inwoner en bewaakt tegelijk de grenzen van het professionele kader.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do - vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 17 september 2026 tussen 09:00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar

op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.