

Teammanager en Kwartiermaker Financiën



Aanvraagnummer	31987	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maanden en 1 maal 3 maanden	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Motivatie uitvoeringsvoorwaarde

De handhaving op de Wet DBA (schijnzelfstandigheid) maakt zzp-inzet op deze positie onmogelijk vanwege de volgende juridische en fiscale criteria:

- Organisatorische inbedding: De functie van teammanager maakt integraal deel uit van de formele lijnorganisatie.
- De taken behoren tot de structurele kernactiviteiten en zijn niet aan te merken als een tijdelijk, afgebakend project.
- Aanwezigheid van gezag: De teammanager stuurt medewerkers aan, voert HR-taken uit en legt verantwoording af aan de directie. Deze hiërarchische verhouding sluit ondernemerschap uit.
- Persoonlijke arbeid: De rol vereist een vaste, persoonlijke vertrouwensband met het team en de organisatie. Vrije vervangbaarheid — een harde zzp-voorwaarde — is in de praktijk uitgesloten.

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdmeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Bedrijfsvoering, Concerncontrol en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De functie maakt onderdeel uit van het team Financiën van Bedrijfsvoering. Aan hospitality, flexibiliteit en teamwork hechten wij veel waarde bij Bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de rest van de organisatie kan werken en zich kan concentreren op haar kerntaak. Daarvoor levert het een breed scala aan

ondersteunende diensten.

Opdracht

Als teammanager Financiën werk je samen met een team van 8 gedreven professionals die zich bezighouden met financiële administratie, planning & control en strategisch advies. Jij zorgt ervoor dat het team optimaal functioneert en dat de organisatie financieel goed onderbouwde beslissingen kan nemen.

Als kwartiermaker begeleid je het team naar een nieuwe manier van werken. Daarbij gaat eerst de aandacht uit naar het opbouwen en stabiliseren van het team na een aantal personele wisselingen en het creëren van een sterk en samenhangend team waarin hoed wordt samengewerkt en de teamleden elkaar vinden en versterken. Daarnaast is de verbinding en samenwerking met de overige organisatie-onderdelen belangrijk.

De doorontwikkeling van het team vindt plaats binnen de context van een bredere organisatie-ontwikkeling. Relevante aspecten hierbij zijn;

1. het opbouwen van een uniforme basisadministratie die de basis vormt voor het strategische gesprek met de organisatie-onderdelen.
2. bijdragen aan een organisatiebreed project gericht op verbetering van de samenhang tussen de verschillende producten voor sturing en verantwoording.

Je geeft leiding op een persoonlijke en verbindende manier. Met coaching, gerichte feedback en een luisterend oor help je je teamleden groeien, zowel in hun werk als in hun loopbaan. Tegelijkertijd houd je de processen scherp in de gaten en zorg je ervoor dat alles efficiënt en soepel verloopt. Je ziet waar dingen beter kunnen en pakt verbeteringen daadkrachtig aan.

Dankzij jouw brede blik zie je snel welke financiële uitdagingen er liggen, maar ook welke kansen er zijn. Als lid van het managementteam Bedrijfsvoering denk je strategisch mee en zorg je voor een sterke samenhang binnen de bedrijfsvoering, terwijl je de verbinding tussen verschillende projecten bewaakt en versterkt

Vereisten/knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager. vergelijkbaar kan zijn; Leidinggevende Teamleider/Manager, Afdelingsmanager, Sectormanager, Unitmanager, Operationeel manager of People manager;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare kennis van overheidsfinanciën (Benoem dit duidelijk in het cv);
5. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau in de richting van financiën (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente en/of gemeenschappelijke regeling (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van financiële administratie, planning en control én strategische advisering (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met het coachen en/of begeleiden van collega's en/of professionals (15 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Strategisch en operationeel inzicht: Je kunt strategische keuzes vertalen naar concrete, tactische en operationele acties die de organisatie vooruithelpen.
- Leiderschap en coaching: Je beschikt over sterke leidinggevende en coachende vaardigheden waarmee je je team begeleidt en motiveert om het beste uit zichzelf te halen.

- Kennis van financiën: Je hebt een goed financieel inzicht en begrijpt hoe financiële processen bijdragen aan een gezonde organisatie.
- Communicatie en verbindingskracht: Je weet complexe informatie helder en overtuigend over te brengen en hebt het vermogen om mensen te verbinden en samen te werken met verschillende teams.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: Je hebt gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en weet hoe je effectief kunt navigeren in deze omgeving om je doelen te bereiken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: ?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr – ?Za – ?Zo

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de best passende kandidaten. De gesprekken vinden plaats op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 augustus 2026 uiterlijk gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09.00uur. Tot die tijd kunt u reageren.