

Programmamanager Realisatie Verbeterplan

Afdeling VTH

≡ provincie
Gelderland

Aanvraagnummer	31974	Start	5 oktober 2026
Duur	Tot en met 30 september 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met ruim 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Situatieomschrijving

De afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) is een afdeling die sterk in ontwikkeling is en waar veel maatschappelijke en politieke druk op rust. De vergunningverlening, met name door de stikstof problematiek, heeft langere tijd stilgelegen en met de voornemens van het nieuwe kabinet en het provinciale beleid is de verwachting dat op korte termijn de vergunningverlening weer vol opgestart gaat worden. Dat betekent dat de afdeling in formatieve zin sterk zal groeien (extra personele capaciteit), maar dat er ook de nodige interne verbeterlagen aangebracht moeten worden. Dat geldt zowel voor de processen, het inzicht in en het gebruik van data, als ook de implementatie van een nieuw zaakstelsel. Dit betreft een grote veranderopgave, terwijl “de winkel ook nog open moet blijven” en vraagt om aparte sturing middels een programma.

Het “wat” er dient te gebeuren is al langer bekend, het gaat er nu vooral om, om te komen tot de uitvoering ervan en concrete stappen te zetten in de verbetering en de gevraagde resultaten te behalen. Met als uiteindelijke ambitie om VTH de leukste en beste afdeling te maken om te werken.

De programmamanager voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt zelf de wijze waarop de overeengekomen beoogde resultaten worden bereikt. De provincie stuurt op de te behalen resultaten, planning en kwaliteit van de opdracht en niet op de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. De programmamanager is vrij om zijn/haar werkzaamheden binnen de afgesproken kaders zelfstandig in te richten. We zoeken naar specifieke tijdelijke expertise die we niet zelf in huis hebben. Het betreft uitdrukkelijk een tijdelijke opdracht die niet in de formatie is opgenomen binnen de provincie. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een gezagsverhouding zoals bedoeld bij een arbeidsovereenkomst. Voor een effectieve samenwerking wordt fysieke aanwezigheid bij belangrijke overleggen verwacht.

De veranderopgave is succesvol afgerond indien de afgesproken resultaten zijn behaald:

- Het programmaplan is vastgesteld en de programma organisatie is ingericht;
- De governance is ingericht en operationeel is;

- Het verbeterplan (inclusief de daarin gekozen prioriteiten) aantoonbaar wordt uitgevoerd en de daarin beschreven resultaten zijn behaald;
- Het implementatieplan van het nieuwe zaaksysteem conform planning is opgeleverd en opgestart;
- De opdrachtgever periodiek voortgangsrapportages ontvangt;
- Er een goede verbinding en samenwerking tot stand is gebracht met het MT van VTH.

Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden van de programmamanager die de concrete veranderopgave realiseert, bestaan met name uit:

- Het opzetten van een effectieve programma organisatie inclusief het functioneel aansturen van de projectleiders en het inrichten van de besluitvorming met stuurgroepen en MT leden;
- Het continue bewaken van het budget, de planning en het identificeren en mitigeren van programma risico's en onderlinge afhankelijkheden;
- Het zelfstandig organiseren van de afstemming tussen opdrachtgever, het programmateam en externe betrokkenen;
- Het geven van structuur, richting en sturing aan de concrete complexe verandertrajecten;
- Het begeleiden van de organisatorische, procesmatige en personele veranderingen die gepaard gaan met het programma en daarvoor het benodigde draagvlak creëert binnen de afdeling VTH (zowel bij medewerkers als het management);
- Het realiseren van de afgesproken programmadoelen van het programma "realisatie verbeterplan VTH" en het periodiek rapporteren over de voortgang, risico's en resultaten;
- Het bewaken van de samenhang tussen de verschillende programma onderdelen;
- Het zorgen voor de uitvoering van het programmaplan en te komen tot concrete stappen ter verbetering;
- Het zorgen voor een succesvolle implementatie van het nieuwe zaaksysteem.

Randvoorwaarden

- De programmamanager werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team;
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd;
- De programmamanager is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker.
- De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst.
- Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten.
- De programmamanager bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 5 oktober 2026 tot en met 30 september 2027 voor 24 tot 32 uur per week. Voor een effectieve samenwerking wordt fysieke aanwezigheid bij belangrijke overleggen verwacht. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 1 maal een periode van 12 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 1 november 2026 inzetbaar is voor minimaal 24 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's

beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 140,- per uur en maximaal € 150,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2000 - heden) in de functie van programmamanager en minimaal 10 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2000 - heden) als projectleider (of een vergelijkbare functie).

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 5 jaar ervaring in de functie van programmamanager en minimaal 10 jaar ervaring als projectleider voldoet. Indien een vergelijkbare functie graag aangeven waarom deze functie vergelijkbaar is met de functie van projectleider.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over concrete en relevante ervaring (opgedaan in de periode 2000 - heden) met het leiden van verandertrajecten binnen een uitvoerend onderdeel (bijvoorbeeld een uitvoeringsorganisatie) van de overheid alsmede in een politiek / bestuurlijke omgeving binnen de overheidssector.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 2 opdrachten waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Eis 7

Kandidaat beschikt aantoonbaar over concrete en relevante ervaring (opgedaan in de periode 2000 - heden) met het leiden van een implementatie van IV (zaak)systemen binnen een uitvoerend onderdeel (bijvoorbeeld een uitvoeringsorganisatie) van de overheid.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 1 opdracht waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (40 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het succesvol samenwerken in multidisciplinaire teams en omgevingen, met een politiek bestuurlijk karakter, binnen de overheidssector, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het succesvol samenwerken in multidisciplinaire teams en omgevingen, met een politiek bestuurlijk karakter, binnen de overheidssector (40 punten);
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het succesvol samenwerken in multidisciplinaire teams en omgevingen, met een politiek bestuurlijk karakter, binnen de overheidssector (20 punten);
- Kandidaat heeft geen ervaring met het succesvol samenwerken in multidisciplinaire teams en omgevingen, met een politiek bestuurlijk karakter, binnen de overheidssector (0 punten).

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over kennis van en ervaring met erkende project- en programmamanagement methoden zoals PRINCE2 en/of MSP en/of Agile/Scrum en/of SAFe binnen de overheidssector, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit kennis van en ervaring blijkt met erkende project- en programmamanagement methoden zoals PRINCE2 en/of MSP en/of Agile/Scrum en/of SAFe binnen de overheidssector (30 punten);
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit kennis van en ervaring blijkt met erkende project- en programmamanagement methoden zoals PRINCE2 en/of MSP en/of Agile/Scrum en/of SAFe binnen de overheidssector (15 punten);
- Kandidaat heeft geen kennis van en ervaring met erkende project- en programmamanagement methoden zoals PRINCE2 en/of MSP en/of Agile/Scrum en/of SAFe binnen de overheidssector (0 punten).

Wens 3 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het creëren van draagvlak en het uitdragen en verdedigen van projecten en projectresultaten, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het creëren van draagvlak en het uitdragen en verdedigen van projecten en projectresultaten (30 punten);
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het creëren van draagvlak en het uitdragen en verdedigen van projecten en projectresultaten (15 punten);
- Kandidaat heeft geen ervaring met het creëren van draagvlak en het uitdragen en verdedigen van projecten en projectresultaten (0 punten).

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Aanjager/kartrekker:** Je neemt de verantwoordelijkheid voor het project, je stuurt en stuwt het proces en je voelt je verantwoordelijk voor de voortgang. Je houdt van veranderingen en vernieuwingen en bent op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Met je gedrevenheid en enthousiasme ben je een inspiratie voor je omgeving;
2. **Resultaat- en oplossingsgerichtheid:** Je formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Je houdt zicht op de voortgang, rapporteert en informeert daarover. Je denkt vooruit. Je spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen. Bij tegenslagen geef je niet op en houd je de uitgezette lijn voor ogen;
3. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen;

4. **Verbindend vermogen (netwerken):** Je bent in staat relaties op te bouwen, te onderhouden en diverse partijen bij elkaar te brengen en aan elkaar te verbinden om tot resultaat te komen;
5. **Samenwerkingsgerichtheid:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat en bent in staat om in teamverband daaraan te werken. Je raadpleegt en betreft anderen, informeert anderen pro-actief en stemt af met anderen. Je bent sociaal en geeft ruimte aan anderen.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten;
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten;
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten.

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven - Indexering

Het door de leverancier aangeboden uurtarief is vast tot en met 30 september 2027. Dit uurtarief kan eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" voor de bedrijfstak/branche "O-Q Overheid en zorg".

De eerste indexering is gebaseerd op het indexcijfer van juli 2026 en juli 2027. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode juli tot juli. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet:

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/nl-nl/statline)

Druk op de hierboven genoemde link en pas de gegevens aan van Bedrijfstakken/branches (SBI 2008) middels "Bedrijfstakken 1e digit (SBI 2008)" >> "Samenstelling bedrijfstakken 1e digit". Vink daarna de categorie O-Q Overheid en zorg aan. Leverancier dient voor de indexering uit te gaan van de kolom "Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen" en "Cao-sector overheid" (ook aanpassen in tabel).

Leverancier dient hiertoe uiterlijk op 31 augustus (voor het eerst uiterlijk op 31 augustus 2027) schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door provincie Gelderland schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door provincie Gelderland wordt het geïndexeerde uurtarief per oktober daaropvolgend (voor het eerst per 1 oktober 2027) toegepast.

Alle indexeringsvoorstellen dienen te worden gezonden naar het e-mailadres inhuur@gelderland.nl.

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op woensdag 16 september 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14, minimaal uurtarief € 140,- per uur inclusief alle kosten, exclusief

BTW en maximaal uurtarief € 150,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flex tender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op [gelderland.nl/inkoopvoorwaarden](http:// gelderland.nl/inkoopvoorwaarden);
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flex tender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken;
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen;
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flex tender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.