

# Senior Beleidsmedewerker RO



|                   |                                |                      |                          |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31973                          | Start                | 8 september 2026         |
| Duur              | 6 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO+                     |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Gelderland               |
| Uren per week     | 32 uur                         | Einde inschrijfdatum | dinsdag 25 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Graag werken wij samen met onze inwoners aan een duurzame gemeente waar het prettig wonen, werken, recreëren en leven is. We spelen in op vragen en ideeën uit de Lochemse samenleving. En we geven ruimte aan vernieuwende ideeën. We hebben een informele organisatiecultuur. Met 300 medewerkers, werken we elke dag samen met én voor onze inwoners, het bestuur en onze medewerkers. De mens staat daarbij centraal. We pakken allemaal onze rol, zijn flexibel waar het kan en verantwoordelijk waar het moet. We inspireren elkaar en zorgen samen voor een fijne leefomgeving in onze mooie gemeente Lochem! Onze 5 kernwaarden beschrijven wie we zijn en waar we voor staan!

- Mensgericht: we geven aandacht aan inwoners en collega's;
- Gezamenlijk eigenaarschap: we werken samen aan de gemeente Lochem;
- Verbinding: we ontmoeten en maken echt contact;
- Vitaliteit: we zorgen met elkaar dat we vitaal ons werk kunnen doen;
- Slagvaardigheid: we maken het zo duidelijk en simpel mogelijk voor onze inwoners.

We ontwikkelen de organisatie, zodat we het werk waarvoor we aan de lat staan, goed kunnen uitvoeren. Dat is nodig, want de opgaves zijn steeds complexer en dat legt druk op de organisatie. Denk aan woningbouw, de asielopgave en armoedebestrijding. We geven aandacht aan onze medewerkers, zodat iedereen zijn werk goed en vitaal kan doen. Onze organisatie bestaat uit 4 domeinen, met daarin 18 verschillende teams. Deze teams werken samen aan de taken waar we als gemeente voor staan. De lijnen zijn kort en verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.

## Opdracht

In verband met een vacante vacature zijn wij tijdelijk - totdat de vacature structureel is ingevuld - op zoek naar een Senior Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening.

Als medewerker RO krijg je energie van plannen in de fysieke leefomgeving. In een samenspel van belangen, zowel van de gemeente als onze inwoners en bedrijven, vind je de weg om tot een overwogen advies en uitvoering te komen. Je doet je werk zelfstandig en deels als onderdeel van een projectteam. Hierbij heb je een initiatiefrijke houding. De Omgevingswet zie je als kans om je werk nog beter af te stemmen op de samenleving.

Verantwoordelijkheden:

- Begeleidt en beoordeelt complexe ruimtelijke initiatieven van concept tot vergunning;
- Ontwikkelt en voert ruimtelijk beleid uit op thema- en gebiedsniveau;
- Stelt ruimtelijke motiveringen op en beoordeelt onderbouwingen zoals EFTAL;
- Adviseert initiatiefnemers, collega's, bestuur en externe partijen over complexe ruimtelijke vraagstukken;
- Coördineert werkprocessen en stemt deze intern af;
- Adviseert bestuur en management over beleidskeuzes en stelt bestuurlijke voorstellen op;
- Treedt op als inhoudelijk expert in regionale netwerken, kennissessies en samenwerkingen;
- Levert ruimtelijke inbreng in multidisciplinaire projecten en provinciale initiatieven;
- Is aanspreekpunt voor initiatiefnemers, omwonenden en bestuurders bij ruimtelijke opgaven;
- Begeleidt participatietrajecten;
- Stimuleert kennisdeling en kwaliteitsverbetering;
- Draagt actief bij aan de overgang van het tijdelijke naar het definitieve omgevingsplan;
- Neemt deel aan of leidt omgevingstafels en intakes met oog voor belangenafweging;
- Vertegenwoordigt de gemeente in overleggen, inspraakavonden en bestuurlijke bijeenkomsten.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding in de richting van planologie, ruimtelijke ordening, of stedenbouw op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar binnen het werkgebied ruimtelijke ordening van een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van beleidsmedewerker ruimtelijke ordening.

## Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met beleidsontwikkeling en implementatie op gebied van ruimtelijke ordening. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met beoordeling van ruimtelijke initiatieven. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsmedewerker ruimtelijk ordening (40 punten);
  1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsmedewerker ruimtelijke ordening (40 punten);
  2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsmedewerker ruimtelijke ordening (20 punten);
  3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsmedewerker ruimtelijke ordening (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## Competenties

- Analyseren;
- Logisch redeneren;
- Oplossingsgericht;
- Resultaatgerichtheid;
- Klantgerichtheid;
- Regisseren;
- Samenwerken;
- Schriftelijke en mondelinge communicatie;
- Politiek-bestuurlijke-sensitiviteit;
- Oordeelsvorming.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie van 6 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 6 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 6 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 6 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: NTB.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 27 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 40% wordt er gestort op deze rekening.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**