

Projectleider Migratie Bancaire Diensten



Aanvraagnummer	31972	Start	14 september 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 28 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

De organisatie Belastingssamenwerking Rivierenland (BSR) is een vooruitstrevend samenwerkingsverband op het gebied van lokale belastingen. BSR verzorgt het heffen en invorderen van gemeentelijke en waterschap belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ en de Wet BAG voor haar deelnemers, te weten Waterschap Rivierenland, Avri en de gemeenten Culemborg, Gorinchem, IJsselstein, Maasdriel, Montfoort, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Wijk bij Duurstede. BSR is een innovatieve, professionele en dynamische organisatie waarbij klantgerichte en efficiënte dienstverlening hoog in het vaandel staat. Wij kennen een platte organisatiestructuur, wat zich kenmerkt in een informele sfeer, toegankelijk management, korte lijnen, snelle besluitvorming en veel verantwoordelijkheid en inbreng binnen je eigen functie. Daarnaast is er veel aandacht voor vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Ook is er volop ruimte om je uren flexibel in te vullen, wij omarmen het plaats- en tijdonafhankelijk werken. Tegelijkertijd beschikken wij over een enorm gaaf en veelzijdig kantoorpand in het hartje van Tiel, waarin volop ruimte is voor kennisdeling, innovatie en gezelligheid. Dit maakt dat veel collega's ook erg graag op kantoor zijn.

Opdracht

BSR staat voor de implementatie van een nieuwe huisbankier. Per 1 januari 2027 worden de bancaire diensten overgenomen door ING Bank. Voor de begeleiding van deze overgang zoekt BSR één ervaren projectleider bancaire migratie. De projectleider is verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en uitvoering van de implementatieactiviteiten in de periode van 1 september 2026 tot en met 31 december 2026, met een gemiddelde inzet van 12 uur per week.

De opdracht heeft als resultaat dat de migratie naar ING risicobeheerst, tijdig en met minimale verstoring van het primaire proces wordt gerealiseerd. De projectleider zorgt voor een beheerste overgang, bewaakt planning, scope, kwaliteit, risico's en afhankelijkheden, organiseert de projectgovernance en verzorgt voortgangsrapportages richting MT en directie.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Het inrichten van de projectorganisatie en het opstellen van een integraal implementatieplan;
- Het bewaken van planning, scope, kwaliteit, risico's en afhankelijkheden;
- Het organiseren van projectoverleggen en stuurgroepbijeenkomsten;
- Het inventariseren van bankrekeningen, bancaire producten, geldstromen, gebruikers en bestaande koppelingen met financiële systemen, belastingapplicaties en treasuryprocessen;
- Het opstellen van een migratie- en teststrategie;
- Het coördineren van de inrichting van bancaire producten, betaalprocessen, incassoprocessen, autorisatiebeheer en gebruikersinrichting;
- Het organiseren en begeleiden van functionele testen, pennytesten en ketentesten;
- Het bewaken van acceptatiecriteria en het voorbereiden van Go/No-Go-besluitvorming;

- Het ontwikkelen van een communicatieaanpak, het informeren en begeleiden van gebruikers en het borgen van kennisoverdracht naar de lijnorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van zelfstandig projectleider;
2. Minimaal 1 aantoonbaar succesvol afgeronde bancaire migratie- en/of implementatie traject uitgevoerd. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente, waterschap, gemeenschappelijke regeling of andere direct vergelijkbare publieke organisatie;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 12 uur per week gedurende de gehele opdracht inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente, waterschap, gemeenschappelijke regeling of andere direct vergelijkbare publieke organisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de rol van zelfstandig projectleider (25 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van zelfstandig projectleider (25 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van zelfstandig projectleider (15 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van zelfstandig projectleider (0 punten);
7. Aantoonbare succesvol afgeronde bancaire migratie- en/of implementatie traject uitgevoerd. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 2 aantoonbaar succesvol afgeronde bancaire migratie- en/of implementatie traject uitgevoerd (40 punten);
 - b. Minimaal 1 aantoonbaar succesvol afgeronde bancaire migratie- en/of implementatie traject uitgevoerd (0 punten);
8. Uurtarief maximaal exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
 - a. Uurtarief maximaal € 80,- (15 punten);
 - b. Uurtarief maximaal € 95,- (10 punten);
 - c. Uurtarief maximaal € 110,- (5 punten);
 - d. Uurtarief maximaal € 120,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Plannen en organiseren;
- Communicatief vaardig, mondeling en schriftelijk;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Risicobewust handelen;
- Proactief handelen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal uurtarief € 80,- tot € 120,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 31 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.