

Strategisch adviseur HR



Gemeente
Borne

Aanvraagnummer	31966	Start	Uiterlijk 15 september 2026
Duur	Tot 1 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Borne

De kracht van Borne is kleinschaligheid! Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. In Borne zijn de uitdagingen groot. De kansen eveneens. Jezelf kunnen en mogen zijn; dat vinden wij belangrijk! We waarderen, accepteren en respecteren elkaar om wie we zijn. Wij zijn een verbindende en regisserende partner. We zijn sterk in ons werk, samen met elkaar en met de Bornse gemeenschap.

De komende jaren bouwen we verder aan een organisatie waar het fijn werken is, waar je als medewerker gezien wordt en ertoe doet, waar je het gevoel hebt dat je bijdraagt aan een beter Borne. Bouw jij mee aan onze weg vooruit?

Team

Je komt in het team HR terecht.

Opdracht

Als Strategisch HR Adviseur bij de gemeente Borne ben je de sparringpartner van directie, management, leidinggevenden en medewerkers op uiteenlopende HR-vraagstukken. De ene dag spar je met het managementteam over de koers van de organisatie, de andere adviseer je over complexe personeelsvraagstukken of werk je aan de verdere ontwikkeling van de HR-functie die aansluit bij de koers van de organisatie. Je denkt vooruit, signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar beleid en concrete verbeteringen die bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie. Daarbij ben je zichtbaar binnen de organisatie, zoek je actief de verbinding met collega's en weet je wat er speelt op de werkvloer.

Wat ga je doen

- Je bent strategisch adviseur voor management en directie op het gebied van cultuur, leiderschap, en samenwerking op organisatie- en teamniveau en bijpassend HR-beleid;
- Je levert een strategische bijdrage aan de implementatie en verdere optimalisatie van het payrollsysteem;
- Je vertaalt relevante ontwikkelingen binnen het HR-vakgebied naar beleid, processen en concrete verbeterinitiatieven;
- Je geeft richting aan de verdere ontwikkeling van HR-data, HR-analytics en de personeelsmonitor, in samenwerking met de senior financieel adviseur;
- Je stuurt zelfstandig op voortgang, kwaliteit, planning en resultaat van de HR-projecten waarvoor je verantwoordelijk bent;
- Je adviseert directie en management over sturing op loonsomontwikkeling, personeelsbudgetten en strategische personeelsvraagstukken;
- Je zorgt voor afstemming en samenwerking met aanverwante vakgebieden, waaronder financiën, informatievoorziening en ICT.

Wie zoeken wij?

Je bent een ervaren strategisch HR-adviseur die snel overzicht creëert in complexe vraagstukken. Je combineert analytisch vermogen met organisatiesensitiviteit en weet mensen mee te nemen in veranderingen. Je werkt zelfstandig, brengt structuur aan, schakelt gemakkelijk tussen strategische, tactische en operationele vraagstukken en weet complexe materie te vertalen naar praktische en werkbare oplossingen.

Daarnaast:

- Je beschikt over een afgeronde hbo-opleiding op het gebied van Human Resource Management, Organisatiewetenschappen, of een vergelijkbare richting;
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als senior HR-adviseur, bij voorkeur binnen een overheidsorganisatie;
- Je hebt minimaal 1 opdracht uitgevoerd als eindverantwoordelijk projectleider van een HR-project waarbij je zelfstandig hebt gestuurd op planning, resultaat en oplevering;
- Je hebt kennis van gemeentelijke organisaties, bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau op het gebied van Human Resource Management, Organisatiewetenschappen, of een vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider HR of Senior HR adviseur binnen de overheid;
3. Minimaal 2 opdrachten aantoonbaar succesvol uitgevoerd op het gebied van organisatieontwikkeling binnen een publieke organisatie, geef van beide opdrachten een duidelijke toelichting in het cv;
4. Minimaal 1 opdracht aantoonbaar uitgevoerd als eindverantwoordelijk projectleider van een HR-project waarbij je zelfstandig hebt gestuurd op planning, resultaat en oplevering, benoem dit duidelijk in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider HR of Senior HR adviseur binnen de overheid; (45 punten)
6. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring als strategisch HR adviseur. (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Borne heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht

over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.