

Specialistisch advies parkeren & advies gebiedsontwikkeling



Aanvraagnummer	31964	Start	z.s.m
Duur	12 Maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Westland heeft enkele grote opgaven op het gebied van parkeren. De komende jaren moeten op dit thema daarom grote stappen gemaakt worden. De gemeente Westland heeft hierbij behoefte aan inhoudelijke ondersteuning.

De inzet vindt plaats op de volgende projectmatige (deel)opgaven:

1. Herziening van het volledige parkeerbeleid (ca. 1 dag/week)
De herziening van het parkeerbeleid zal in 3 fasen gebeuren. Fase 1 betreft het opstellen van een Uitgangspuntennotitie. Hierin komt te staan wat we met het nieuwe parkeerbeleid willen bereiken. Fase 2 betreft vervolgens het opstellen van het parkeerbeleidsstuk zelf. In het parkeerbeleidsstuk wordt ingegaan op de vragen wanneer en hoe we maatregelen nemen om de vastgestelde uitgangspunten te bereiken. Fase 3 betreft vervolgens het juridisch borgen van het parkeerbeleid in diverse documenten (parkeernormering, parkeerverordening, parkeerbelastingverordening en diverse uitvoeringsbesluiten).
2. Ontwikkeling van Flora Campus Westland (ca. 0,75 dag/week)
Flora Campus Westland is een nieuw gebied in Naaldwijk dat het kloppende hart wordt voor onderwijs, ondernemen, onderzoeken, ontmoeten en wonen in de glastuinbouw. De parkeernorm is ambitieus en het parkeren wordt geclusterd in parkeergarages aan de randen van het gebied. De ambitieuze parkeernorm vraagt mogelijk om parkeerregulering in de omgeving
3. Ontwikkeling van Gebiedsontwikkeling Verdilaan (ca. 0,5 dag/week)
Doel van de gebiedsontwikkeling is om het Verdigebied in Naaldwijk te ontwikkelen tot een levendig, aantrekkelijk en toekomstbestendig dorpshart voor inwoners, ondernemers en bezoekers van heel Westland. Er komt een mix van cultuur (waaronder een nieuw theater), horeca, groen, wonen en maatschappelijke functies. Parkeren vindt plaats in parkeergarages. Om de juiste parkeerder op de juiste plek te krijgen is het gewenst dat integraal gekeken wordt naar de parkeerregulering in het volledige centrum van Naaldwijk.
4. Parkeeroverlast Wateringen (ca. 0,25 dag/week)
Als gevolg van het invoeren van vergunningparkeren aan de Haagse zijde van de Erasmusweg, is de parkeerdruk aan de Westlandse zijde van deze weg fors toegenomen. Voorliggende vraag is of we als gemeente maatregelen willen nemen om de parkeersituatie te verbeteren en zo ja, hoe we de beperkte mogelijkheden die we (op dit moment) hebben voor regulering praktisch in kunnen zetten. De meningen over het invoeren van vergunningparkeren zijn onder inwoners van het gebied sterk verdeeld.

Tussen deze opgaven zitten inhoudelijke overlappen, relaties en afhankelijkheden. Voorbeelden van onderwerpen die binnen één of meerdere van de opgaven aan de orde kunnen komen, zijn:

- In welke mate willen we autobezit en autogebruik sturen dan wel faciliteren met het parkeerbeleid?
- Welke kansen zijn er voor deelauto's?
- Wanneer is parkeerregulering gewenst? En wanneer niet?
- Welke opties van parkeerregulering gaan we dan inzetten?
- Wijze van toewijzen en verdelen parkeerrechten
- Professionalisering uitgifte van parkeervergunningen
- Organisatie businesscase van de te realiseren parkeergarages
- Organisatie beheer van de te realiseren parkeergarages
- Programma van eisen vormgeving van de parkeergarages
- Programma van eisen inrichting (waaronder de benodigde apparatuur) van de parkeergarages
- Inhoudelijke begeleiding bijbehorende inkoopprocessen

De opdrachtnemer werkt samen met de betrokken Adviseur Verkeer en de programmaorganisaties/projectleiders van de gemeente aan deze opgaven/vraagstukken.

We vragen voor de deelopdrachten 3 separate facturen. (deelopdracht 1 en 4 mogen gecombineerd worden)

Omschrijving werkzaamheden Senior Adviseur Parkeren

De opdrachtnemer werkt samen met de betrokken Adviseur Verkeer en programma-organisaties en projectleiders van de gemeente aan de hiervoor beschreven opgaven/vraagstukken. Waar de adviseur van de gemeente of programmaorganisaties de kennis hebben van wat er speelt binnen Westland, is de opdrachtnemer op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de parkeerwereld en hetgeen er speelt bij andere gemeenten op dit gebied. En wat bij andere gemeenten wel en niet werk(te). Vanuit kennis en ervaring adviseert opdrachtnemer de gemeente over de relevante inhoudelijke en procesmatige aspecten.

Afhankelijk van de benodigde expertise wordt in onderling overleg afgestemd wie welk beleidsdocument of (deel)onderwerp initieel uitwerkt en wie 'meeleest' en meedenkt. Waar mogelijk zal het initiatief bij de gemeente liggen, maar er zijn ook (deel)onderwerpen waar de gemeente minder ervaring mee heeft waardoor het wenselijk is dat het initiatief voor het uitwerken van een voorstel of conceptstuk bij de opdrachtnemer ligt.

Communicatie en participatie zijn in alle genoemde opgaven belangrijk. Als inhoudelijk deskundige neemt opdrachtnemer deel aan informatie- en participatiemomenten met bijvoorbeeld collega's, burgers, ondernemers, college of raadsleden.

Gewenste inzet en werkwijze

De verwachting is dat de gemiddeld benodigde inzet circa 2,5 dag per week bedraagt. Op basis van evaluatiemomenten wordt zo nodig bijgestuurd. Ondanks goed plannen kunnen pieken in benodigde capaciteit voorkomen.

Urenprognose en planning per kwartaal wordt vooraf gevraagd.

Zichtbaarheid en bekendheid van projectteamleden is van belang. Uiteraard kan gebruik worden gemaakt van passende hybride werkvormen. Woensdag is echter in basis de reguliere werkdag op het gemeentekantoor in Naaldwijk. Daarnaast kan het soms nodig zijn om voor overleg- of participatiemomenten op een andere dag op het gemeentekantoor aanwezig te zijn. Voor sommige participatiemomenten is aanwezigheid in de avonden noodzakelijk.

De aanbiedende partij motiveert door middel van een inschatting van de duur van de opdracht hoeveel uren benodigd zijn gericht op het te behalen resultaat, met daarbij een inschatting van de verwachte kosten met een maximum van €170,- exclusief btw, inclusief overige kosten. Op basis van dit gemiddelde uurtarief zal er moeten worden ingeschreven. (inclusief Fee Flextender per uur)

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal 170,00 (schaal 17) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Beschikbaar per september 2026 voor gemiddeld 20 uur per week;
3. Beschikbaarheid op woensdag als vaste werkdag op locatie (gemeentekantoor in Naaldwijk);
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als beleidsadviseur parkeren of ruimtelijke ordening;
5. Aantoonbare werkervaring in het verstrekken van adviezen op het gebied van Parkeren bij een gemeente, benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met parkeeradvisering in grote multidisciplinaire gebiedsontwikkelingsprojecten, benoem tenminste 2 referentieprojecten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de ontwikkeling en beheer van parkeergarages (15 punten);
8. Motiveer in maximaal 1 A-4 hoe de aanbieder blijkt geeft van de specifieke Westlandse context in relatie tot de invulling van de opdracht (10 punten)
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het verstrekken van adviezen op het gebied van Parkeren bij een gemeente, benoem dit duidelijk in het cv (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen én implementeren van parkeerbeleid (waaronder invoeren van gereguleerd parkeren) en bijbehorende participatietrajecten in meerdere gemeenten waaronder minimaal 1 bij een 100.000+ gemeente (30 punten);
 - a. werkervaring bij 3 of meer gemeenten waarvan één 100.000 + gemeente (30 punten);
 - b. werkervaring bij 2 gemeenten waarvan één 100.000 + gemeente (20 punten);
 - c. werkervaring bij een 100.000 + gemeente (10 punten);
 - d. geen werkervaring bij een 100.000 + gemeente (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Senioriteit:

Heeft brede kennis van en ervaring met het vakgebied Parkeren. Heeft deze kennis en ervaring eerder bij (veel) andere gemeenten al succesvol toegepast in soortgelijke opgaven. Op basis hiervan kan medewerker goed inschatten waar behoefte aan is binnen de opgave, ook als dit initieel niet gevraagd wordt. Houding en gedrag

van medewerker dragen eraan bij dat anderen het idee hebben dat ze ook op zijn/haar kennis en ervaring kunnen vertrouwen.

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van het projectteam ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Resultaatgerichtheid

Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.

Openbaar bestuur

Weet wat de staatkundige inrichting van Nederland is en welke functies, bevoegdheden en positie de Nederlandse bestuurslagen en democratische organen hebben.

Bedrijfsvoering

De medewerker weet hoe de interactie tussen mensen, organisaties en systemen plaatsvindt en weet hiermee om te gaan en op te anticiperen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 17. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 7 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 36. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.