

Adviseur Financiën



Aanvraagnummer	31960	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

Het team Financiën valt binnen de Bedrijfsvoering (zoals ook Informatie en Automatisering, Juridische Zaken, HR en Facilitair). Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de rest van de organisatie kan werken en zich kan concentreren op haar kerntaken. Daarvoor levert het een breed scala aan ondersteunende diensten. Aan hospitality, flexibiliteit en teamwork hechten wij veel waarde bij Bedrijfsvoering.

Opdracht

Als Adviseur Financiën ben je de strategisch-tactische sparringpartner voor het management. Je adviseert over complexe bedrijfskundige vraagstukken, regisseert de P&C-cyclus en trekt projecten om de financiële processen en stuurinformatie naar een hoger plan te tillen.

We zoeken een proactieve adviseur met een scherp oog voor procesoptimalisatie en compliance, die stevig in de schoenen staat tijdens bestuurlijke en externe overleggen.

Kernwerkzaamheden:

1. Strategisch Advies & Business Control

Sparringpartner: Adviseren van management over tactische vraagstukken, bestuurlijke trajecten (bijv.

herinrichting RVE door nieuwe wetgeving) en financieringsstromen.

Haalbaarheid: Analyseren van (investerings)voorstellen op bedrijfseconomische haalbaarheid en financiële risico's.

Integrale Samenwerking: Nauwe afstemming binnen een aantal teams van Bedrijfsvoering (denk aan: HR, Juridische Zaken e.d.) over formatie, kosten en datasturing.

2. Planning & Control Cyclus

Regie: Begeleiden van de RVE bij P&C-verantwoordelijkheden, bewaken van kaders (verordeningen/begrotingen) en rechtmatigheid.

Budgetbeheer: Ondersteunen van budgethouders bij prognoses, vertaling naar systemen en periodieke monitoring van vervolgacties.

Analyse: Samenstellen van regio-brede en RVE-specifieke P&C-producten op basis van kengetallen.

3. Financiële Verantwoording, Control & Compliance

Externe Verantwoording: Opleveren van cijfers, voorcalculaties en eindafrekeningen aan externe partijen en subsidieverstrekkers.

Audit-ready: Voorbereiden van (accountants)controles en opvolgen van bevindingen; aanspreekpunt voor de accountant (o.a. subsidies).

4. Procesverbetering & Stuurinformatie

Innovatie: Optimaliseren van financiële processen, rapportages en de samenwerkingsdynamiek tussen ondersteunende afdelingen.

Kwaliteitsslag: Adviseren over de doorontwikkeling van P&C-producten en het versterken van de interne beheersing.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in een financieel-economische of bedrijfskundige richting, zoals Bedrijfseconomie, Accountancy of Business Administration;
2. Minimaal 3 aantoonbare werkervaring als adviseur financiën of Business Controller binnen een overheidsorganisatie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur financiën of Business Controller binnen een overheidsorganisatie.(30 punten).
4. Minimaal 3 jaar werkervaring strategisch advies, planning & control Cyclus, financiële verantwoording en procesverbetering & stuurinformatie benoem dit duidelijk in het CV (30 punten).
5. Aantoonbare werkervaring met financieringsstromen binnen het Sociaal Domein, benoem dit duidelijk in het CV (20 punten).
6. Aantoonbare werkervaring met advisering binnen het Domein Bedrijfsvoering, benoem dit duidelijk in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen (cijfers vertalen naar beleid).
- Overtuigingskracht en adviesvaardigheden.
- Resultaatgerichtheid.
- Omgevingsbewustzijn.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 2 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: in ieder geval maandag i.v.m. Financiën-overleg, rest in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 september 2026 tot tussen 11.00- 15.00 uur. De gesprekken vinden plaats via teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen.

Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00. Tot die tijd kunt u reageren.