

Strategisch Adviseur Ontwikkeling Groengasinstallatie

Zwolle

Aanvraagnummer	31957	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Voor de ontwikkeling van een groengasinstallatie wordt een zelfstandig adviseur gezocht die de haalbaarheidsfase begeleidt en de opdrachtgever voorziet van de benodigde strategische, ruimtelijke, financiële en aanbestedingsproducten om de vervolgfase van het project mogelijk te maken.

De opdracht richt zich op het opleveren van een samenhangend pakket aan adviezen, besluitvormingsdocumenten en aanbestedingsproducten waarmee de opdrachtgever de ontwikkeling en exploitatie van een groengasinstallatie kan voorbereiden en de aanbestedingsprocedure voor de bouwteamfase van de concessie kan starten.

De opdrachtnemer brengt de verschillende ruimtelijke, juridische, financiële en organisatorische vraagstukken integraal samen en levert de producten op die noodzakelijk zijn voor bestuurlijke besluitvorming en de verdere ontwikkeling van het project.

De opdracht bestaat uit

De opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de opdracht ten minste de volgende resultaten op:

- Een integraal plan van aanpak voor de haalbaarheidsfase van de ontwikkeling van de groengasinstallatie.
- Een uitgewerkt Ruimtelijk Ontwikkelplan waarin de ruimtelijke kaders voor de ontwikkeling van de installatie zijn vastgelegd.
- Een financieel-juridisch kader ten behoeve van de ontwikkeling, exploitatie en aanbesteding van de groengasinstallatie.

- Een aanbestedingsstrategie inclusief Programma van Eisen en de benodigde aanbestedingsdocumenten voor de bouwteamfase van de concessie.
- Adviezen en besluitvormingsdocumenten ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming, waaronder concept-collegevoorstellen en onderliggende onderbouwingen.
- Een integraal risicobeeld inclusief beheersmaatregelen, planning en fasering voor de verdere ontwikkeling van het project.
- Periodieke voortgangsrapportages waarin de voortgang van de opdracht, risico's, afhankelijkheden en aanbevelingen voor het vervolg zijn opgenomen.
- Een overdraagbaar einddossier met alle ontwikkelde producten, adviezen en aanbevelingen ten behoeve van de vervolgfase van het project.

Resultaatverplichting

De opdracht is succesvol afgerond wanneer uiterlijk aan het einde van de overeengekomen opdrachtperiode de volgende resultaten zijn opgeleverd:

- Een compleet en bestuurlijk besluitrijp dossier voor de verdere ontwikkeling van de groengasinstallatie.
- Een uitgewerkt ruimtelijk, financieel en juridisch kader dat als basis kan dienen voor de aanbestedingsprocedure.
- Een volledig uitgewerkte aanbestedingsstrategie inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- Een overdraagbaar projectdossier waarmee de opdrachtgever de aanbesteding en vervolgfase zelfstandig kan uitvoeren.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze resultaten worden gerealiseerd.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak, planning, prioritering en inzet van middelen.
- De opdrachtnemer stemt waar nodig af met vertegenwoordigers van de opdrachtgever, externe adviseurs en betrokken stakeholders, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het realiseren van de overeengekomen resultaten.
- De opdracht is gericht op het opleveren van concrete adviezen, besluitvormingsdocumenten en aanbestedingsproducten en niet op het structureel vervullen van een functie binnen de organisatie.
- Opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de opgeleverde resultaten en verstrekt geen inhoudelijke instructies over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- De opdrachtnemer is vrij in de keuze van werkvorm, werktijden en werklocatie, behoudens bijeenkomsten die noodzakelijk zijn voor de afstemming of besluitvorming.
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker van de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer kan zich, na voorafgaande instemming van opdrachtgever, laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde derde.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Adviseur gericht op duurzaamheid bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het integraal voorbereiden van (grootschalige) energie-opwekprojecten in de voorbereidende fase tot realisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met Groengas projecten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met duurzame ontwikkeling bij een overheidsinstelling gericht op groen gas (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingstrajecten bij een gemeente (15 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met acteren in een complex speelveld van overheid, commerciële partijen en bedrijven in de wereld van aardgas, groengas, biogas, waterstofgas, energieproductie of afvalverwerking (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met verduurzaming van bedrijventerreinen (20 punten);
10. Aantoonbare financiële werkervaring met het opstellen en/of beoordelen van businesscases (10 punten).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tenderer beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tenderer beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tenderer verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tenderer, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tenderer

Flex tenderer brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 31 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.