

Projectleider Nieuw E-HRM-systeem



Aanvraagnummer	31956	Start	14 september 2026
Duur	16 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 500 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Wanneer je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede-eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht

Gemeente Gooise Meren staat voor de vervanging van haar huidige E-HRM-systeem. Het huidige systeem ondersteunt de ambities van de organisatie onvoldoende op het gebied van digitalisering, procesondersteuning, datagedreven werken en gebruiksvriendelijkheid. Daarnaast loopt de huidige overeenkomst uiterlijk af per 1 januari 2028, waardoor een Europese aanbesteding noodzakelijk is.

Voor dit traject zoekt de gemeente een ervaren en resultaatgerichte projectleider die verantwoordelijk is voor de voorbereiding, begeleiding en realisatie van zowel de Europese aanbesteding als de daaropvolgende implementatie en organisatiebrede adoptie van een nieuw E-HRM-systeem.

Werkzaamheden

De projectleider is onder meer verantwoordelijk voor:

Europese aanbesteding

- Opstellen en actualiseren van de projectaanpak en planning.
- Inventariseren van functionele en niet-functionele eisen en wensen.
- Organiseren en begeleiden van een marktconsultatie.

- Opstellen van aanbestedingsdocumenten en Programma van Eisen in samenwerking met inkoop, HR, ICT, privacy- en securityspecialisten.
- Begeleiden van de aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.
- Organiseren van beoordelingssessies en leverancierspresentaties.
- Adviseren over gunning en contractering.

Implementatie

- Opstellen van een implementatie- en migratieplan.
- Aansturen van leverancier(s) en interne projectmedewerkers.
- Coördineren van inrichting, configuratie, testen en gegevensmigratie.
- Bewaken van planning, budget, kwaliteit, risico's en afhankelijkheden.
- Afstemming met betrokken afdelingen zoals HR, ICT, Inkoop, Informatiemanagement en Functioneel Beheer.

Verandermanagement en adoptie

- Ontwikkelen en uitvoeren van een adoptie- en communicatieaanpak.
- Begeleiden van de organisatie bij de transitie naar het nieuwe systeem.
- Bevorderen van draagvlak bij management, medewerkers en key users.
- Zorgdragen voor een beheerste overdracht naar de beheerorganisatie.

Resultaat

De opdracht wordt succesvol afgerond wanneer:

- Een rechtmatige Europese aanbesteding is uitgevoerd.
- Een leverancier is geselecteerd en gecontracteerd.
- Een implementatieplan inclusief migratie- en testaanpak is opgeleverd.
- Het nieuwe E-HRM-systeem operationeel is.
- Medewerkers en leidinggevenden aantoonbaar zijn voorbereid op het gebruik van het nieuwe systeem.
- Het systeem uiterlijk op 1 januari 2028 in productie is genomen.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31.12.2026. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider van complexe digitaliserings- of bedrijfsvoeringsprojecten;
4. Aantoonbare werkervaring met Europese aanbestedingen binnen de publieke sector;
5. Aantoonbare werkervaring met implementatie van HRM-, E-HRM- of vergelijkbare bedrijfsvoeringssystemen;
6. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement en gebruikersadoptie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met HR-processen binnen gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen en implementaties van SaaS-oplossingen (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement op bestuurlijk, management- en uitvoerend niveau. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Projectmanagementvaardigheden (realistisch plannen & beheersen; bewaken van tijd, budget, scope en kwaliteit; risicobeheer; methodisch werken; kunnen schakelen tussen verantwoordingslogica en wendbaarheid).
- Inhoudelijke en digitale competenties (basiskennis ICT & applicatielandschappen; begrip van koppelingen, data, migraties, security en beheer; overdracht naar beheer; AVG, BIO, archivering, logging).
- Stakeholder- en omgevingsmanagement Effectief omgaan met uiteenlopende en soms onrealistische verwachtingen ten aanzien van nieuwe systemen en benodigde inzet van de Stakeholder)
- Verandermanagement & mensgericht werken (begeleiden van gedrags- en cultuurverandering; stimuleren van aanpassing van bestaande werkwijzen in plaats van alleen te vertrouwen op technologische oplossingen met aandacht voor de organisatiecultuur en de mens)

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 september 2026, 14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
2. De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde startdatum.
3. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.
4. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
5. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuurkandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de marktuitleen van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
6. Tarief en indexatie wordt benoemd als een knock out criterium 1.
7. Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
8. U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
9. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).
10. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
11. Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffend thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Indien afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/op kantoor plaatsvinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.