

Kwartiermaker Aanbesteding IJssellandse VTH Informatievoorziening



Aanvraagnummer	31955	Start	Oktober 2026
Duur	20 weken maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	10 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Omgevingsdienst IJsselland is voortdurend in ontwikkeling door maatschappelijke veranderingen en de Omgevingswet. Wij werken nauw samen met de 11 gemeenten in onze regio en de Provincie Overijssel. Wij zijn dé regionale bron van kennis en advies binnen ons vakgebied en dit weerspiegelt zich in onze kernwaarden: proactief, verbindend en deskundig. Met een collegiale, pragmatische en benaderbare werksfeer en een team van 130 kundige collega's, bieden we de mogelijkheid om een waardevolle bijdrage te leveren aan onze omgeving, de organisatie en jouw persoonlijke ontwikkeling.

IJVI Governance

De opdracht is gegeven vanuit het Product Management Team (PMT) IJVI. Het PMT is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van IJVI op tactisch / strategisch niveau. Het PMT wordt vertegenwoordigd door een afvaardiging van de organisaties die IJVI gebruiken. Die organisaties bestaan uit 10 gemeenten, Omgevingsdienst IJsselland, Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland. Omgevingsdienst IJsselland is contracthouder met Genetics en levert vanuit dienstverleningsovereenkomsten het beheer op IJVI. Ook levert Omgevingsdienst IJsselland de Product Specialist die een centrale rol speelt in de IJVI governance.

Opdracht

Doel van de functie

De kwartiermaker aanbesteding "IJssellandse VTH informatievoorziening" is verantwoordelijk voor het opzetten en inrichten van een aanbestedingstraject van het regionale VTH+ zaaksysteem. De kwartiermaker legt het fundament van dit traject door een uitvoeringsplan op te leveren en een aanbestedingsgovernance te beschrijven om deze aanbesteding te doorlopen.

Binnen dit uitvoeringsplan en in de governance is er aandacht voor het behouden van draagvlak om de regionale informatievoorziening met 13 organisaties te gebruiken en om regionaal commitment te creëren om deze aanbesteding te doorlopen. De kwartiermaker legt de fundamenten waarop latere projectleiders en inkoopers kunnen bouwen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Analyseren van de huidige situatie (as-is) op het gebied van inkoop en aanbestedingen;
- Draagvlak en commitment creëren voor het voeren van het aanbestedingstraject;
- Ontwikkelen van een visie, strategie en implementatieplan voor het aanbestedingstraject;
- Inrichten van processen, werkwijzen en kaders (inkoopbeleid, mandatering, escalatielijnen);
- Opzetten van de governance rondom aanbestedingen (rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming);
- Opstellen van bestuurlijke adviezen over inrichting en risico's voor PMT en gemeentesecretarissen;
- Selecteren en implementeren van ondersteunende systemen (TenderNed, Negometrix, contractmanagementtools);
- Overdracht van de opgebouwde structuur naar een vaste organisatie (lijnmanager, projectleiders).

Resultaatverplichting

De opdrachtnemer levert uiterlijk aan het einde van de opdracht een vastgesteld uitvoeringsplan en een uitgewerkte governance-structuur op voor de aanbesteding van de regionale VTH-informatievoorziening. De oplevering bevat minimaal een analyse van de huidige situatie, een aanbestedingsstrategie, besluitvormings- en escalatiestructuur, rollen en verantwoordelijkheden, een stakeholder- en draagvlakaanpak voor de 13 deelnemende organisaties, een risicoanalyse en een overdrachtsdocument waarmee het vervolgtraject door projectleiding en inkoop kan worden uitgevoerd.

Randvoorwaarden

- De opdracht wordt zelfstandig uitgevoerd door de opdrachtnemer, zonder hiërarchische aansturing.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning, werkwijze en uitvoering van de werkzaamheden.
- De opdrachtnemer stemt periodiek af met de opdrachtgever over voortgang, risico's en resultaten.
- De opdracht betreft een inspannings- en adviesrol gericht op het opleveren van de beschreven producten; formele besluitvorming blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en de deelnemende organisaties.
- Kennis en documentatie worden gedurende en aan het einde van de opdracht overdraagbaar vastgelegd ten behoeve van de vervolgorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met aanbestedingen en inkoopprocessen;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met governance- en compliance-vraagstukken binnen (semi-)publieke organisaties;
4. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en/of transformeren van een inkoop/aanbestedingstraject met meerdere organisaties;
5. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Aanbestedingswet, jurisprudentie en publiekrechtelijke kaders.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met aanbestedingen en inkoopprocessen (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieverandering en implementatie van nieuwe werkwijzen (20 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het formuleren van een visie, strategie en implementatieplan binnen aanbestedings- en inkooptrajecten (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen bij een overheidsorganisatie (30 punten);
 - a. meer dan 2 jaar (30 punten);
 - b. tussen 1 en 2 jaar (15 punten);
 - c. minder dan 1 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Ondernemerschap en initiatief;
- Strategisch inzicht;
- Verbindend leiderschap;
- Besluitvaardigheid in onzekerheid;
- Resultaatgerichtheid op langere termijn;
- Coachende en sturende vaardigheden richting toekomstig team;

- Overtuigingskracht op directie- en bestuursniveau.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 27 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.