

Trainee / Junior Beleidsmedewerker Volkshuisvesting



Aanvraagnummer	31954	Start	medio september 2026
Duur	18 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 26 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis

? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

Opdracht

Wij zijn op zoek naar een junior beleidsmedewerker Volkshuisvesting, een rol die we bij voorkeur via een traineeconstructie willen invullen. In deze traineeconstructie verwachten wij ook een stuk begeleiding op het vlak van inhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling vanuit het bureau dat de kandidaat aanbiedt.

Er gebeurt erg veel op het gebied van wonen: er is sprake van een aanhoudende woningnood, stijgende prijzen en een toenemende druk op betaalbare huur- en koopwoningen. Tegelijkertijd heeft het Rijk de regie op de volkshuisvesting hervat, onder meer met de nieuwe Wet versterking regie volkshuisvesting. Al deze ontwikkelingen op het gebied van wonen vragen om een herijking van het gemeentelijk woonbeleid, met

duidelijke keuzes en een stevige inzet op beschikbaarheid, betaalbaarheid en leefbaarheid voor de diverse doelgroepen in onze gemeente. We werken daarom aan een Volkshuisvestingsprogramma, dat al deze opgaven in samenhang beschouwd en richting geeft.

Gezien de complexiteit van onze (veelal facilitaire) binnenstedelijke ontwikkelingen, waarbij in veel gevallen sprake is van mengen van werken en wonen, is sturing en advisering op een gemêleerde, passende woningvoorraad binnen onze Stadsas een groot aandachtspunt. In algemene zin spelen er daarnaast (ook) in Rijswijk vele vraagstukken rond bijvoorbeeld betaalbare woningbouw, huisvesting van aandachtsgroepen, wonen en zorg en woonruimteverdeling.

De trainee zal ondersteuning bieden bij de advisering op verschillende deelplanontwikkelingen binnen onze grote gebiedsontwikkelingen (Bogaard stadcentrum, Havenkwartier, Kesslerpark en Te Werve-Oost) en aan diverse locatieontwikkelingen. Het bijhouden van de woningbouwprogrammering en hier - in samenwerking met collega's – regie op voeren is één van de kerntaken. Daarbij hoort ook de invulling van onze sociale woningbouwopgave, waarvoor we met onze woningbouwcorporaties een Actieagenda Sociale Woningbouw hebben vastgesteld met focusprojecten en concrete acties op 5 verschillende sporen. Uitvloeisel van dit Actieplan is onder meer een Lokale Versnellingstafel Sociale Woningbouw, waar de trainee een ondersteunende rol in zal vervullen.

Uiteraard wordt daarbij samengewerkt met (senior) collega's, de woningcorporaties en adviesbureaus. Onder meer gaat het in deze rol om de volgende taken:

- Bijhouden planmonitoringstools en op basis daarvan regie voeren op de gemeentelijke woningbouwprogrammering;
- Zorg dragen voor (ondersteunende) advisering in brede zin op het vlak van volkshuisvesting, binnen onze lopende en nieuwe ontwikkelingen;
- Samenwerken met interne afdelingen en externe partners om een integrale benadering van volkshuisvestingsvraagstukken te waarborgen;
- Participeren in projectteams voor locatie- en gebiedsontwikkelingen om belangen van volkshuisvestelijke aard te vertegenwoordigen;
- Mede uitvoering geven aan acties uit onze Actieagenda Sociale Woningbouw, waaronder ondersteunende werkzaamheden bij de Lokale Versnellingstafel;
- Structureren en organiseren van data met betrekking tot de volkshuisvestelijke opgave (zoals: bijdragen aan een 'dashboard' vanuit ons Programma Stadsontwikkeling);
- Communiceren met belanghebbenden, waaronder woningcorporaties, ontwikkelaars, overheidsinstanties en de gemeenschap, om draagvlak te creëren voor volkshuisvestelijke afwegingen;
- Ondersteuning bij advisering van management, het college van B&W en gemeenteraad over volkshuisvestelijke vraagstukken.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Uurtarief maximaal € 72,50,- (schaal 10) exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
3. Aantoonbare werkervaring met het ondersteunen bij advisering over ruimtelijke vraagstukken;
4. Beschikbaar per 14 september 2026 voor minimaal 32 uur per week;
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
6. Aanbieder kan gedurende de inhuur inhoudelijke begeleiding van de trainee garanderen, benoem dit duidelijk in de offerte.

Gunningscriteria

7. Aantoonbare werk- of stage ervaring met het organiseren en voorbereiden van overleggen, het bewaken van planningen, actielijsten en voortgang binnen projecten of programma's. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan (25 punten);
8. Aantoonbare werk- of stage ervaring met het opstellen van schriftelijke stukken, zoals verslagen, notulen, memo's, collegevoorstellen, analyses of samenvattingen. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan (20 punten);
9. Aantoonbare werk- of stage ervaring met het ondersteunen, afstemmen of coördineren van werkzaamheden waarbij meerdere interne en/of externe stakeholders betrokken waren, zoals gemeenten, woningcorporaties, ontwikkelaars, adviesbureaus of andere samenwerkingspartners. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan (20 punten);
10. Aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau op het gebied van Ruimtelijke Ordening of Bestuurskunde (10 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en affiniteit met volkshuisvesting en het ruimtelijk domein. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (20 punten);
12. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden na het einde van de initiele duur van de opdracht (minimaal 1040 uur) (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Jij hebt affiniteit met volkshuisvesting en ruimtelijke vraagstukken;
- Je werkt projectmatig en gestructureerd en bent een kei in het houden van overzicht;
- Jij houdt ervan om een spin in het web te zijn;
- Je hebt eerder samengewerkt met of ervaring opgedaan bij een gemeente;
- Je neemt verantwoordelijkheid en bent assertief.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 september 2026 en donderdag 3 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 augustus 2026 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 26 augustus 2026. Tot die tijd kan je reageren.