

Adviseur Leren en Ontwikkelen Digitale Vaardigheden



Aanvraagnummer	31951	Start	1 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 27 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Purmerend

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Gemeente Purmerend werkt aan een toekomstbestendige organisatie waarin digitale vaardigheden, AI, informatiebewustzijn en continu leren een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het dagelijks werken. Vanuit diverse organisatiebrede programma's wordt geïnvesteerd in digitalisering, informatievoorziening, digitale dienstverlening en ontwikkeling van medewerkers.

Voor deze organisatieontwikkeling zoekt de gemeente een zelfstandig werkende adviseur die vanuit eigen expertise een bijdrage levert aan het versterken van digitaal vakmanschap binnen de organisatie.

De opdracht richt zich op het ontwikkelen, implementeren en borgen van een organisatiebrede aanpak voor leren en digitale adoptie. De opdrachtnemer levert strategisch advies, ontwikkelt de benodigde kaders, begeleidt de implementatie en draagt kennis over aan de organisatie zodat de aanpak na afloop zelfstandig kan worden voortgezet.

De gemeente stuurt hierbij op resultaten en op te leveren producten. De opdrachtnemer bepaalt vanuit eigen deskundigheid de wijze waarop deze resultaten worden gerealiseerd.

De opdrachtnemer voert zelfstandig de volgende werkzaamheden uit:

- Ontwikkelen van een organisatiebrede visie op digitaal vakmanschap en digitale vaardigheden;
- Ontwerpen van een meerjarige leer- en adoptiestrategie;
- Ontwikkelen van een duurzaam leer- en adoptieprogramma gericht op:
 - Microsoft 365;
 - AI en Microsoft Copilot;
 - Digitale samenwerking;
 - Informatiebewustzijn;
 - Digitaal leiderschap;
- Adviseren over de versterking van de leercultuur binnen de organisatie;
- Ontwikkelen van een aanpak voor het vergroten van eigenaarschap bij leidinggevend en medewerkers;
- Opzetten van een netwerk van ambassadeurs, key users en aanjagers van digitale verandering;
- Ontwikkelen van instrumenten voor het meten van adoptie, digitale vaardigheden en leerresultaten;
- Adviseren over de duurzame borging van leren en digitale ontwikkeling binnen de organisatie;

- Overdragen van kennis, methodieken en producten aan interne medewerkers.

Het is een mogelijkheid dat gedurende de looptijd de opdracht wordt uitgebreid met ondersteuning voor projectmatig werken (gerelateerd aan deze opdracht).

Opdrachtresultaten

De opdracht moet leiden tot de volgende concrete resultaten:

1. Een gedragen visie op digitaal vakmanschap en digitale vaardigheden;
2. Een meerjarige leer- en adoptiestrategie;
3. Een geïmplementeerd leer- en adoptieprogramma voor digitale vaardigheden;
4. Een uitgewerkte aanpak waarmee leidinggevenden digitaal leren kunnen stimuleren;
5. Een werkend netwerk van ambassadeurs en sleutelgebruikers;
6. Een methodiek voor het monitoren van adoptie, digitale vaardigheden en AI-geletterdheid;
7. Een borgings- en overdrachtsplan waarmee de organisatie de aanpak zelfstandig kan voortzetten;
8. Een aantoonbare bijdrage aan de ontwikkeling van een lerende organisatie.

Deze opdracht betreft een tijdelijke en resultaatgerichte adviesopdracht. De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of een gezagsverhouding.

De opdrachtnemer:

- bepaalt zelf de wijze waarop de overeengekomen resultaten worden gerealiseerd;
- brengt eigen expertise, methodieken en werkwijzen in;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht;
- richt de werkzaamheden zelfstandig in;
- wordt beoordeeld op de gerealiseerde resultaten en niet op aanwezigheid of aansturing;
- draagt zorg voor kennisoverdracht en borging binnen de organisatie.

De opdracht is gericht op het realiseren van concrete verander-, leer- en adoptieresultaten en niet op het vervullen van een reguliere functie binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Human Resource Management, Onderwijskunde, Bedrijfskunde, Organisatiekunde of een vergelijkbare richting;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als adviseur Leren & Ontwikkelen, organisatieontwikkelaar, verandermanager of vergelijkbare adviesrol op het gebied van organisatieverandering en digitale transformatie.
3. Aantoonbare werkervaring met digitale transformatie-, adoptie- en verandertrajecten binnen middelgrote of grote organisaties, waarbij nieuwe digitale werkwijzen, platformen of technologieën aantoonbaar zijn ingebed in het dagelijks werk van medewerkers.
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen én realiseren van leer-, adoptie- en veranderprogramma's gericht op digitale vaardigheden, digitale samenwerking of digitale werkplekconcepten;
5. Beschikbaar voor minimaal 24 uur per week gedurende de opdrachtperiode per uiterlijk 1 oktober 2026;

Gunningscriteria

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen een gemeente, overheidsorganisatie of semi-publieke organisatie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van adoptieprogramma's voor Microsoft 365, AI/Copilot of vergelijkbare digitale werkplek-oplossingen, inclusief het realiseren van meetbare gebruiks- of gedragsverandering (benoem dit duidelijk in het cv met een concreet voorbeeld) (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met cultuur-, gedrags- en organisatieverandering gericht op het versterken van een lerende organisatie én het duurzaam toepassen van nieuwe digitale werkwijzen in de dagelijkse praktijk (benoem dit duidelijk in het cv met een concreet voorbeeld) (20 punten);
9. Aantoonbare kennis van en werkervaring met verandermethodieken (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);

10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten van KPI's, monitoringsinstrumenten en effectmetingen voor leer- en adoptie- of veranderprogramma's, waarbij inzicht wordt verkregen in gebruik, vaardigheden, gedragsverandering of organisatieresultaten (benoem dit duidelijk in het cv met een concreet voorbeeld) (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een netwerk van ambassadeurs, key users of changemakers binnen een organisatie (benoem dit duidelijk in het cv met een concreet voorbeeld) (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in de hoeverre de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- bent een stevige gesprekspartner op strategisch niveau;
- weet mensen enthousiast te maken voor verandering;
- combineert visie met uitvoeringskracht;
- hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- bent verbindend en neemt mensen mee;
- hebt een lange adem en begrijpt dat duurzame verandering tijd kost;
- kunt weerstand ombuigen naar betrokkenheid;
- werkt resultaatgericht zonder de menselijke kant uit het oog te verliezen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Woe-Do-Vrij

Is hybride werken mogelijk: Afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 31 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 27 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.