

Beleidsadviseur Nieuwkomers



Aanvraagnummer	31944	Start	September 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

Bouw mee aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen

De gemeente Kampen heeft in 2025 de visie op samenleven van inwoners en nieuwkomers in gemeente Kampen vastgesteld. Nieuwkomers zijn onderdeel van de Kamper samenleving. Samen met inwoners, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, woningcorporaties en andere partners werken we aan opvang, huisvesting, inburgering, participatie en samenleven.

Door nieuwe wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en veranderende landelijke kaders neemt de beleidsopgave rond nieuwkomers toe.

Voor deze opdracht zoekt de gemeente Kampen een proactieve beleidsadviseur die niet alleen ontwikkelingen volgt en vertaalt naar beleid, maar ook kansen signaleert en initiatief neemt om de opgave rondom nieuwkomers verder te brengen. De opdrachtnemer draagt bij aan een gemeente waarin inwoners en nieuwkomers goed samenleven, meedoen en verantwoordelijkheid nemen. De opdrachtnemer denkt in mogelijkheden, komt met

vernieuwende ideeën en draagt actief bij aan de doorontwikkeling van beleid, samenwerking en participatie van nieuwkomers binnen de gemeente Kampen.

De opdracht wordt uitgevoerd binnen het team Beleid Sociaal Domein, voor de opgave nieuwkomers onder leiding van het afdelingshoofd Beleid Sociaal Domein en de Programmamanager Nieuwkomers. De beleidsadviseur vervult een verbindende rol tussen strategische beleidsontwikkeling en de uitvoering van het uitvoeringsplan Nieuwkomers. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de regisseur Nieuwkomers, betrokken collega's en externe partners om de gestelde maatschappelijke en bestuurlijke doelen te realiseren. De opdracht heeft een looptijd van één jaar en een omvang van 32 tot 36 uur per week.

Te behalen resultaten

1. Nieuwkomersbeleid sluit aan op de actuele maatschappelijke en landelijke ontwikkelingen.
 - Relevante ontwikkelingen, wet – en regelgeving en bestuurlijke vraagstukken worden tijdig gesignaleerd en vertaald naar beleidskeuzes voor de gemeente Kampen.
 - Bestuur en organisatie beschikken over actuele en goed onderbouwde adviezen waarmee tijdig kan worden ingespeeld op veranderingen binnen het domein van nieuwkomers.
2. De gemeente Kampen beschikt over een samenhangende en toekomstbestendige beleidsaanpak voor nieuwkomers.
 - Het beleid rondom opvang, huisvesting, participatie, inburgering en samenleven wordt waar nodig geactualiseerd en doorontwikkeld.
 - Beleidskeuzes dragen bij aan de uitvoering van de gemeentelijke visie op samenleven van inwoners en nieuwkomers.
3. Samenwerking tussen beleidsterreinen en partners is versterkt
 - Er is samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidsterreinen binnen het sociaal domein, waaronder participatie, onderwijs, wonen, gezondheid, werk en inkomen en veiligheid.
 - Interne en externe partners werken vanuit een gezamenlijke opgave aan de integratie en participatie van nieuwkomers.
4. Vernieuwing en ontwikkeling krijgen een impuls binnen de opgave Nieuwkomers
 - Kansen en knelpunten binnen de opgave worden proactief gesignaleerd.
 - Nieuwe ideeën en innovatie oplossingen worden ingebracht om de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van nieuwkomers verder te brengen.
 - Er wordt actief bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke aanpak rondom nieuwkomers.
5. Inzicht in voortgang, resultaten en maatschappelijke effecten is verbeterd
 - Resultaten worden gemonitord en vertaald naar bestuurlijke inzichten en rapportages.
 - De gemeente heeft beter zicht op de effectiviteit van beleid en ontwikkelingen binnen het domein nieuwkomers.
6. De gemeente Kampen heeft een zichtbare positie binnen relevante regionale en landelijke netwerken
- €€ De gemeente is actief vertegenwoordigd in samenwerkingsverbanden en kennisnetwerken.
 - Kansen, ontwikkelingen en goede voorbeelden worden benut ten behoeve van de lokale opgave.
7. Bijdrage aan de realisatie van het uitvoeringsplan Nieuwkomers
 - De opdrachtnemer levert vanuit zijn of haar beleidsmatige expertise een actieve bijdrage aan de uitvoering en doorontwikkeling van het uitvoeringsplan Nieuwkomers.
 - Beleidskeuzes en adviezen dragen aantoonbaar bij aan de realisatie van de doelstellingen uit het uitvoeringsplan.
 - Knelpunten en kansen die voortkomen uit de uitvoering worden proactief gesignaleerd en vertaald naar verbetervoorstellen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met doorontwikkelen van beleid binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke vraagstukken binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur en management in een politiek-bestuurlijke context.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur op het gebied van het Sociaal Domein bij een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met nieuwkomersvraagstukken, ligt dit toe met een voorbeeld (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met afstemming en overleg met interne en externe stakeholders, zoals zorgaanbieders, welzijnsorganisaties en ketenpartners (30 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: de maatschappelijke opgave rondom nieuwkomers binnen een gemeente, hoe je invulling geeft aan een proactieve adviesrol rondom de opgave nieuwkomers en op welke wijze je initiatief neemt en eigenaarschap toont. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

1. Omgevingsbewustzijn

Signaleert maatschappelijke, politieke en landelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar gevolgen en kansen voor de gemeente.

2. Bestuurlijke sensitiviteit

Begrijpt de dynamiek van een politiek-bestuurlijke omgeving en weet hier zorgvuldig en effectief op in te spelen.

3. Adviseren

Komt tot heldere, goed onderbouwde adviezen en weet verschillende belangen af te wegen.

4. Verbinden en samenwerken

Bouwt en onderhoudt relaties met interne en externe partners en brengt partijen samen rond gezamenlijke opgaven.

5. Initiatief

Signaleert kansen en knelpunten, neemt verantwoordelijkheid en komt zelfstandig met voorstellen voor verbetering.

6. Resultaatgerichtheid

Werkt doelgericht aan afgesproken resultaten en bewaakt voortgang, kwaliteit en deadlines.

7. Analytisch vermogen

Kan complexe vraagstukken doorgronden, verbanden leggen en vertalen naar concrete beleidskeuzes.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: alle dagen.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.